

# ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΣΥΜΒΑΣΙΟΥΧΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ

## ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

**A. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (ομάδα καθηκόντων III)**

**B. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (ομάδα καθηκόντων IV)**

**EPSO/CAST/S/12/2015.**

### I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Κατόπιν αιτήματος της Ευρωπαϊκής Υπηρεσίας Εξωτερικής Δράσης, η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Επιλογής Προσωπικού (EPSO) προκηρύσσει διαδικασία επιλογής με σκοπό τη δημιουργία βάσης δεδομένων των επιτυχόντων υποψηφίων, από την οποία θα προσλαμβάνει συμβασιούχους υπαλλήλους ως περιφερειακούς υπευθύνους ασφάλειας (ΠΥΑ) και περιφερειακούς συμβούλους ασφάλειας (ΠΣΑ).

Όταν προσλαμβάνεται από την ΕΥΕΔ, ο/η ΠΥΑ/ΠΣΑ τελεί συνήθως υπό την επιχειρησιακή και διοικητική ευθύνη των κεντρικών υπηρεσιών της ΕΥΕΔ και υπό τη δημοσιονομική ευθύνη του επικεφαλής της αντιπροσωπείας στον τόπο όπου είναι η βάση του. Ο/η ΠΥΑ/ΠΣΑ είναι υπεύθυνος(-η) για την οργάνωση της προστασίας/ασφάλειας προσώπων, αγαθών και πληροφοριών της αντιπροσωπείας στην οποία βρίσκεται η βάση του/της και των αντιπροσωπειών της γεωγραφικής ζώνης για την οποία είναι υπεύθυνος(-η).

Οι εργασιακές σχέσεις με τα ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα διέπονται από το καθεστώς που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι όροι απασχόλησης δημοσιεύονται στο σύνολό τους στο Διαδίκτυο, στη διεύθυνση:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20100101:EL:PDF>  
(κεφάλαιο IV, σελίδα 172).<sup>1</sup>

Η βάση δεδομένων των επιτυχόντων υποψηφίων θα χρησιμοποιείται από την Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Εξωτερικής Δράσης. **Οι περισσότερες θέσεις θα βρίσκονται στις αντιπροσωπείες της ΕΕ.** Θα υπάρξει επίσης ένας πολύ περιορισμένος αριθμός θέσεων που θα βρίσκονται στις Βρυξέλλες (Βέλγιο).

Ο παρακάτω πίνακας δείχνει τις εκτιμώμενες ανάγκες των οργάνων για συμβασιούχους υπαλλήλους σε αυτόν τον τομέα για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, λαμβανομένων υπόψη της περιορισμένης φύσης των συμβάσεων και της εναλλαγής του προσωπικού.

Ο αριθμός επιτυχόντων που χρειάζονται τα θεσμικά όργανα κατά την τριετή περίοδο 2015-2018 είναι κατά προσέγγιση:

Ομάδα καθηκόντων	Κατηγορία προσόντων	Αριθμός
------------------	---------------------	---------

<sup>1</sup> Οι γενικές εκτελεστικές διατάξεις που διέπουν τους όρους απασχόλησης των συμβασιούχων υπαλλήλων οι οποίοι απασχολούνται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο δημοσιεύονται στον δικτυακό τόπο της EPSO.

FGIII	ΠΥΑ Περιφερειακός υπεύθυνος ασφάλειας	60
FGIV	ΠΣΑ Περιφερειακός σύμβουλος ασφάλειας	60

**Οι υποψήφιοι μπορούν να εγγραφούν μόνο για μία κατηγορία και για μία ομάδα καθηκόντων. Βλ. λεπτομέρειες της διαδικασίας εγγραφής στο σημείο «VI. Στάδια της επιλογής**

## II. ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ<sup>2</sup>

### **ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΙ ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (ΠΥΑ) (Ομάδα καθηκόντων III)**

Υπό την εποπτεία ενός μονίμου υπαλλήλου, ο/η ΠΥΑ παρέχει τεχνικές συμβουλές στην έδρα και στους επικεφαλής των αντιπροσωπειών της γεωγραφικής ζώνης για την οποία είναι αρμόδιος/α, για την κατάσταση ως προς τις απειλές στις εν λόγω χώρες, καθώς και για τα κατάλληλα μέτρα ασφαλείας, κατόπιν συγκέντρωσης πληροφοριών και ανάλυσης των κινδύνων.

Ο/η ΠΥΑ σχεδιάζει, αξιολογεί και εποπτεύει τακτικά τη χρήση του εξοπλισμού και την εφαρμογή των διαδικασιών για την ασφάλεια προσώπων, αγαθών και πληροφοριών.

Ο/η ΠΥΑ εξασφαλίζει καλές επαφές με τις αρχές ή/και τους οργανισμούς και δημιουργεί τους απαραίτητους δεσμούς με την κοινωνία των πολιτών. Συμμετέχει σε συνεδριάσεις για την ασφάλεια που διοργανώνονται από τα κράτη μέλη, τον ΟΗΕ ή/και άλλους εταίρους.

Ο/η ΠΥΑ εφαρμόζει μέτρα στους τομείς του εξοπλισμού και των διαδικασιών διαχείρισης κρίσεων, μεταξύ άλλων όσον αφορά την εκκένωση.

Ο/η ΠΥΑ καθορίζει τα τεχνικά μέτρα και ακολουθεί τις συστάσεις στους τομείς αρμοδιότητάς του/της (ασφάλεια προσώπων, αγαθών και πληροφοριών).

Ο/η ΠΥΑ διασφαλίζει την τήρηση των διαδικασιών ασφαλείας σε περίπτωση κρίσης στις αντιπροσωπείες της γεωγραφικής ζώνης αρμοδιότητάς του/της και εποπτεύει την επικαιροποίηση των καταλόγων εκπαιρισμένου προσωπικού και των οικογενειών τους σε περίπτωση εκκένωσης.

Ο/η ΠΥΑ αυξάνει την ευαισθητοποίηση, παρέχει τεχνικές συμβουλές και εκπαιδεύει το εκπαιρισμένο και λοιπό προσωπικό σχετικά με τα ζητήματα προστασίας/ασφαλείας.

Ο/η ΠΥΑ συμβάλλει στην εφαρμογή των μέτρων ασφαλείας και τηρεί ενήμερους την έδρα και τους επικεφαλής των αντιπροσωπειών στη γεωγραφική ζώνη αρμοδιότητάς του/της μέσω τακτικών προφορικών και γραπτών εκθέσεων

Ο/η ΠΥΑ διενεργεί τακτική ανάλυση επικινδυνότητας της κατάστασης στις χώρες για τις οποίες είναι αρμόδιος(-α), εφαρμόζοντας αναγνωρισμένα μέσα ανάλυσης κινδύνου.

### **ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (ΠΣΑ) (Ομάδα καθηκόντων IV)**

Υπό την εποπτεία ενός μονίμου υπαλλήλου, ο/η ΠΣΑ παρέχει τεχνικές συμβουλές στην έδρα και στους επικεφαλής των αντιπροσωπειών της γεωγραφικής ζώνης για την οποία είναι αρμόδιος/α για την κατάσταση ως προς τις απειλές στις εν λόγω χώρες, καθώς και για τα κατάλληλα μέτρα ασφαλείας, κατόπιν συλλογής πληροφοριών και ανάλυσης των κινδύνων.

Ο/η ΠΣΑ σχεδιάζει, αξιολογεί και εποπτεύει τακτικά τη χρήση του εξοπλισμού και την εφαρμογή των διαδικασιών για την ασφάλεια προσώπων, αγαθών και πληροφοριών.

<sup>2</sup> Οι κατηγορίες που περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση αποτελούν απλουστευμένη εκδοχή των κατηγοριών γενικών προσόντων που θα χρησιμοποιηθούν για την κατάρτιση των συμβάσεων. Αυτές οι απλουστευμένες εκδοχές παρέχονται για ενημερωτικούς σκοπούς και δεν είναι νομικά δεσμευτικές.

Ο/η ΠΣΑ εξασφαλίζει καλές επαφές με τις αρχές ή/και τους οργανισμούς και δημιουργεί τους απαραίτητους δεσμούς με την κοινωνία των πολιτών. Συμμετέχει σε συνεδριάσεις για την ασφάλεια που διοργανώνονται από τα κράτη μέλη, τον ΟΗΕ ή/και άλλους εταίρους.

Ο/η ΠΣΑ εφαρμόζει μέτρα στους τομείς του εξοπλισμού και των διαδικασιών διαχείρισης κρίσεων, μεταξύ άλλων όσον αφορά την εκκένωση.

Ο/η ΠΣΑ διασφαλίζει τον καθορισμό των μέτρων και ακολουθεί τις συστάσεις στους τομείς αρμοδιότητάς του/της (ασφάλεια προσώπων, αγαθών και πληροφοριών).

Ο/η ΠΣΑ διασφαλίζει την τήρηση των διαδικασιών ασφαλείας σε περίπτωση κρίσης στις αντιπροσωπείες της γεωγραφικής του/της ευθύνης και εποπτεύει την επικαιροποίηση των καταλόγων εκπαιρισμένου προσωπικού και των οικογενειών τους σε περίπτωση εκκένωσης.

Ο/η ΠΣΑ αυξάνει την ευαισθητοποίηση, παρέχει τεχνικές συμβουλές και εκπαιδεύει το εκπαιρισμένο και το λοιπό προσωπικό σχετικά με τα ζητήματα προστασίας/ασφαλείας.

Ο/η ΠΣΑ συμβάλλει στην εφαρμογή των μέτρων ασφαλείας και τηρεί ενήμερους την έδρα και τους επικεφαλής των αντιπροσωπειών στη γεωγραφική ζώνη αρμοδιότητάς του/της μέσω τακτικών προφορικών και γραπτών εκθέσεων.

Ο/η ΠΣΑ διενεργεί τακτική ανάλυση επικινδυνότητας της κατάστασης στις χώρες για τις οποίες είναι αρμόδιος(-α), εφαρμόζοντας αναγνωρισμένα μέσα ανάλυσης κινδύνου.

Εφόσον ζητηθεί, ο ΠΣΑ συμβάλλει, μαζί με τη Διεύθυνση Ασφαλείας της ΕΥΕΔ στην επανεξέταση και την επικαιροποίηση των πολιτικών, των κανόνων και των διαδικασιών που συνδέονται με την ασφάλεια.

Μπορεί να του ανατεθούν καθήκοντα σχετικά με τη διενέργεια ελέγχων ασφαλείας για ειδικά θέματα.

### III. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Τη διαδικασία θα διαχειρίζεται η EPSO, με τη συνδρομή επιτροπής επιλογής απαρτιζόμενης από αντιπροσώπους των υπηρεσιών των θεσμικών οργάνων της ΕΕ. Το **ενδεικτικό** χρονοδιάγραμμα έχει ως εξής:

ΣΤΑΔΙΟ	Ενδεικτικές ημερομηνίες
Εξέταση των βιογραφικών σημειωμάτων	Μάιος-Ιούνιος 2015
Δοκιμασία ικανοτήτων	Σεπτέμβριος 2015
Αποτελέσματα της δοκιμασίας ικανοτήτων	Οκτώβριος 2015

### IV. ΟΡΟΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας ηλεκτρονικής εγγραφής, οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν τους ακόλουθους όρους:

A. Γενικοί όροι
α) να είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης
β) να απολαύουν των πολιτικών τους δικαιωμάτων
γ) να είναι στρατολογικά εντάξει σύμφωνα με την ισχύουσα στην περίπτωση τους νομοθεσία περί στρατολογίας.
δ) να παρέχουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων.

## **Β. Ελάχιστοι ειδικοί όροι - Εκπαίδευση/πείρα**

### **α) ΠΥΑ, Ομάδα καθηκόντων III:**

— πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες από δίπλωμα/πτυχίο·

Ή

— σπουδές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, πιστοποιούμενες από δίπλωμα/πτυχίο το οποίο δίνει δικαίωμα εισόδου στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση, και επαγγελματική πείρα τριών ετών σε τομέα σχετικό με τα καθήκοντα που αναφέρονται στην ενότητα II.

Ή

— σε εξαιρετικές περιπτώσεις και οσάκις δικαιολογείται από το συμφέρον της υπηρεσίας, επαγγελματική κατάρτιση ισοδύναμου επιπέδου στον τομέα της ασφάλειας (που σχετίζεται με τα καθήκοντα που περιγράφονται στην ενότητα II)

### **β) ΠΣΑ, Ομάδα καθηκόντων IV**

— πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές τουλάχιστον τριών ετών πιστοποιούμενες από δίπλωμα/πτυχίο·

Ή

— σε εξαιρετικές περιπτώσεις και οσάκις δικαιολογείται από το συμφέρον της υπηρεσίας, επαγγελματική κατάρτιση ισοδύναμου επιπέδου στον τομέα της ασφάλειας (σε τομέα σχετικό με τα καθήκοντα που περιγράφονται στην ενότητα II)

## **Γ. Γνώση ξένων γλωσσών**

α) Γλώσσα 1(L1)

και

β) γλώσσα 2 (L2)

Κύρια γλώσσα: άριστη γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης<sup>3</sup>

Ικανοποιητική γνώση (επίπεδο B2<sup>4</sup>) της αγγλικής, της γαλλικής ή της γερμανικής γλώσσας· πρέπει να είναι διαφορετική από την ανωτέρω γλώσσα 1.

Σύμφωνα με την απόφαση του Δικαστηρίου της ΕΕ (τμήμα μείζονος συνθέσεως) στην υπόθεση C-566/10/P, Ιταλική Δημοκρατία κατά Επιτροπής, τα θεσμικά όργανα της ΕΕ υποχρεούνται να αναφέρουν τους λόγους για τους οποίους η επιλογή της δεύτερης γλώσσας στην παρούσα διαδικασία επιλογής περιορίζεται σε μικρό αριθμό επίσημων γλωσσών της ΕΕ.

Συνεπώς, οι υποψήφιοι ενημερώνονται ότι οι δυνατότητες επιλογής της δεύτερης γλώσσας στην παρούσα διαδικασία επιλογής έχουν καθοριστεί βάσει του συμφέροντος της υπηρεσίας, το οποίο υπαγορεύει ότι οι νεοπροσλαμβανόμενοι πρέπει να μπορούν να αναλάβουν καθήκοντα αμέσως και να είναι ικανοί να επικοινωνούν αποτελεσματικά στην καθημερινή τους εργασία. Σε διαφορετική περίπτωση, θα εμποδιζόταν σοβαρά η αποτελεσματική λειτουργία των θεσμικών οργάνων.

Βάσει μακράς πρακτικής των θεσμικών οργάνων της ΕΕ όσον αφορά τις γλώσσες που χρησιμοποιούνται για την εσωτερική επικοινωνία, και με γνώμονα τις ανάγκες των υπηρεσιών από πλευράς εξωτερικής επικοινωνίας και χειρισμού υποθέσεων, η αγγλική, η γαλλική και η γερμανική γλώσσα εξακολουθούν να είναι οι ευρύτερα χρησιμοποιούμενες γλώσσες. Εκτός αυτού, η αγγλική, η γαλλική και η γερμανική γλώσσα είναι, με μεγάλη διαφορά από τις υπόλοιπες, οι δεύτερες γλώσσες που επιλέγουν οι

<sup>3</sup> Οι επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης είναι οι ακόλουθες: BG (βουλγαρική), HR (κροατική), CS (τσεχική), DA (δανική), DE (γερμανική), EL (ελληνική), EN (αγγλική), ES (ισπανική), ET (εσθονική), FI (φινλανδική), FR (γαλλική), GA (ιρλανδική), HU (ουγγρική), IT (ιταλική), LT (λιθουανική), LV (λετονική), MT (μαλτέζικη), NL (ολλανδική), PL (πολωνική), PT (πορτογαλική), RO (ρουμανική), SK (σλοβακική), SL (σλοβενική), SV (σουηδική).

<sup>4</sup> Παρακαλείστε να συμβουλευτείτε το πλαίσιο αναφοράς στον δικτυακό τόπο:

<http://europass.cedefop.europa.eu/el/resources/european-language-levels-cefr>

περισσότεροι υποψήφιοι σε διαγωνισμούς στους οποίους δεν υφίσταται σχετικός περιορισμός. Αυτό επιβεβαιώνει τα τρέχοντα εκπαιδευτικά και επαγγελματικά πρότυπα, σύμφωνα με τα οποία οι υποψήφιοι για θέσεις εργασίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης μπορούν να θεωρούνται καλοί γνώστες τουλάχιστον μίας από τις γλώσσες αυτές. Ως εκ τούτου, κατά την εξισορρόπηση του συμφέροντος της υπηρεσίας με τις ανάγκες και τις ικανότητες των υποψηφίων, λαμβανομένου επίσης υπόψη του συγκεκριμένου πεδίου το οποίο αφορά ο παρών διαγωνισμός, είναι θεμιτή η διοργάνωση εξετάσεων στις εν λόγω τρεις γλώσσες προκειμένου να διασφαλιστεί ότι, ανεξαρτήτως πρώτης επίσημης γλώσσας, όλοι οι υποψήφιοι γνωρίζουν καλά τουλάχιστον μία από τις τρεις επίσημες γλώσσες εργασίας. Πέραν αυτού, για λόγους ίσης μεταχείρισης όλων των υποψηφίων, όλοι οι υποψήφιοι, περιλαμβανομένων και εκείνων των οποίων πρώτη επίσημη γλώσσα είναι μία από τις γλώσσες εργασίας, υποβάλλονται υποχρεωτικά σε εξέταση δεύτερης γλώσσας για μια από τις εν λόγω γλώσσες εργασίας. Η αξιολόγηση συγκεκριμένων ικανοτήτων με τον τρόπο αυτόν επιτρέπει στα θεσμικά όργανα της ΕΕ να εκτιμήσουν την ικανότητα των υποψηφίων να λειτουργήσουν αμέσως σε ένα περιβάλλον που πλησιάζει πάρα πολύ την πραγματική κατάσταση που θα αντιμετώπιζαν στη θέση εργασίας. Ωστόσο, δεν αποκλείεται μεταγενέστερη γλωσσική εκπαίδευση για την απόκτηση ικανοτήτων εργασίας σε τρίτη γλώσσα σύμφωνα με το άρθρο 85 παράγραφος 3 του Κανονισμού Υπηρεσιακής Κατάστασης.

Κατά την εγγραφή σας, μπορείτε να επιλέξετε μία μόνο από τις 24 επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ως κύρια γλώσσα (L1). Αφού επικυρώσουν το ηλεκτρονικό έντυπο της αίτησης, οι υποψήφιοι δεν μπορούν πλέον να αλλάξουν τις γλώσσες που έχουν επιλέξει.

## **V. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ**

Οφείλετε να εγγραφείτε ηλεκτρονικά, ακολουθώντας τις οδηγίες που αναφέρονται στον δικτυακό τόπο της EPSO ([http://europa.eu/epso/apply/jobs/index\\_en.htm](http://europa.eu/epso/apply/jobs/index_en.htm)), και ιδίως στις οδηγίες ηλεκτρονικής εγγραφής. Πρέπει να συμπληρώσετε το έντυπο αίτησης υποψηφιότητας στην αγγλική, τη γαλλική ή τη γερμανική γλώσσα.

Πρέπει να λάβετε κάθε αναγκαίο μέτρο ώστε η ηλεκτρονική εγγραφή σας να ολοκληρωθεί και να επικυρωθεί εντός της ταχθείσας προθεσμίας. Σας συμβουλεύουμε να μην περιμένετε την τελευταία στιγμή για να εγγραφείτε, δεδομένου ότι ο έκτακτος φόρτος των γραμμών ή οποιοδήποτε πρόβλημα στη σύνδεση με το Διαδίκτυο μπορεί να σας αναγκάσει να επαναλάβετε όλη τη διαδικασία ηλεκτρονικής εγγραφής, και, μετά τη λήξη της προθεσμίας εγγραφής, οι υποψήφιοι δεν θα μπορούν πλέον να το πράττουν.

Μετά την επικύρωση της εγγραφής σας, δεν μπορείτε πλέον να προχωρήσετε σε τροποποιήσεις τα δεδομένα τυγχάνουν άμεσης επεξεργασίας από την EPSO για τη διοργάνωση της διαδικασίας επιλογής.

**ΛΗΞΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ (συμπεριλαμβανομένης της επικύρωσης)**

**24/3/2015 στις 12:00 (το μεσημέρι) ώρα Βρυξελλών**

## **VI. ΣΤΑΔΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

### **ΕΠΙΛΟΓΗ ΒΑΣΕΙ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ**

Οι υποψήφιοι θα εξεταστούν βάσει των προσόντων τους, ιδίως όσον αφορά τους τίτλους σπουδών και την επαγγελματική τους πείρα, σύμφωνα με τα κριτήρια που καθορίζονται κατωτέρω. Οι υποψήφιοι των οποίων η ειδίκευση (κατηγορία προσόντων) είναι καταλληλότερη για την εκτέλεση των καθηκόντων και οι οποίοι πληρούν τα κριτήρια επιλογής θα κληθούν να υποβληθούν στη δοκιμασία ικανοτήτων.

Σε αυτό το στάδιο της διαδικασίας επιλογής, θα οριστεί ειδική επιτροπή επιλογής για να συνδράμει την EPSO και, συγκεκριμένα, για να αναλάβει το έργο της επιλογής βάσει προσόντων (εξέταση του βιογραφικού σημειώματος).

### **ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΒΑΣΕΙ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ**

#### **ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΙ ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

1	Κατάρτιση στον τομέα της ασφάλειας (αστυνομική ή στρατιωτική) ή/και πιστοποίηση ισοδύναμου επιπέδου, διάρκειας τουλάχιστον 12 μηνών, π.χ. ως αξιωματικός στον στρατό (τουλάχιστον λοχίας — ισοδύναμος με τον κωδικό στρατιωτικού βαθμού του NATO OR-5 και άνω)
2	Επαγγελματική πείρα διάρκειας τουλάχιστον 6 ετών στις υπηρεσίες ασφάλειας σε μία από τις ακόλουθες υπηρεσίες: στις ένοπλες δυνάμεις ή στις υπηρεσίες επιβολής του νόμου ενός κράτους μέλους της ΕΕ, σε ιδιωτική εταιρεία ασφάλειας αναγνωρισμένη από ένα κράτος μέλος της ΕΕ ή σε υπηρεσία ασφάλειας διεθνούς οργανισμού
3	Επαγγελματική πείρα στην εκτέλεση αποστολών ασφάλειας (βραχυπρόθεσμη, από 1 μήνα έως 12 μήνες) σε χώρες εκτός της ΕΕ (π.χ. προστασία πρεσβειών, διαχείριση της ασφάλειας των αποστολών εκλογικών παρατηρητών, αποστολές EUROL, αποστολές EUBAM, διαχείριση της ασφάλειας μη κυβερνητικών και διεθνών οργανισμών, κλπ.)
4	Μακροχρόνια επαγγελματική πείρα στο εξωτερικό (τουλάχιστον 12 μήνες) - επιχειρησιακή υπηρεσία της αστυνομίας ή του στρατού ή άλλου οργάνου - στον τομέα της ασφάλειας/προστασίας προσώπων, αγαθών και πληροφοριών ή/και σε πρεσβεία ή διεθνή οργανισμό
5	Επαγγελματική πείρα στη διαχείριση της ασφάλειας σε καταστάσεις κρίσης (π.χ. πολιτικές και ανθρωπιστικές)
6	Κατάρτιση στον τομέα των διαπραγματεύσεων στο πλαίσιο της ασφάλειας, στην εγκατάσταση ραδιοφωνικών δικτύων, στην εγγύς προστασία, ή στην ασφάλεια
7	Επαγγελματική πείρα στην προετοιμασία και εκπόνηση αναλύσεων απειλών/κινδύνου ή/και εκθέσεων στον τομέα της διαχείρισης της ασφάλειας
8	Επαγγελματική πείρα στην προετοιμασία και εκπόνηση σχεδίων έκτακτης ανάγκης ή τυποποιημένων επιχειρησιακών διαδικασιών
9	Πρακτική επιχειρησιακή πείρα στον τομέα της προστασίας του προσωπικού, των κτιρίων, των περιουσιακών στοιχείων ή πληροφοριών
10	Άρτια γνώση (επίπεδο C1) της γαλλικής ή/και της αγγλικής γλώσσας, ακόμη και αν μία από τις δύο αυτές γλώσσες είναι η γλώσσα σας 1 ή 2.
11	Ικανοποιητική γνώση (επίπεδο B2 τουλάχιστον) μίας από τις ακόλουθες γλώσσες: Ισπανικά, πορτογαλικά (έστω και αν μία από τις γλώσσες αυτές είναι η γλώσσα σας 1), ρωσικά και αραβικά

#### **ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

1	Κατάρτιση στον τομέα της ασφάλειας (αστυνομική ή στρατιωτική) ή/και πιστοποίηση ισοδύναμου επιπέδου, διάρκειας τουλάχιστον 24 μηνών, π.χ. ως υπαξιωματικός στον
---	---

	στρατό (τουλάχιστον λοχίας — ισοδύναμος με τον κωδικό βαθμού OR-5 και άνω του NATO)
2	Επαγγελματική πείρα διάρκειας τουλάχιστον 8 ετών στις υπηρεσίες ασφαλείας σε μία από τις ακόλουθες υπηρεσίες: στις ένοπλες δυνάμεις ή στις υπηρεσίες επιβολής του νόμου ενός κράτους μέλους της ΕΕ, σε μια ιδιωτική εταιρεία ασφαλείας αναγνωρισμένης από ένα κράτος μέλος της ΕΕ ή σε μια υπηρεσία ασφάλειας διεθνούς οργανισμού
3	Επαγγελματική πείρα στην εκτέλεση αποστολών ασφαλείας (βραχείας διάρκειας, από 1 μήνα έως 12 μήνες) σε χώρες εκτός της ΕΕ (π.χ. προστασία των πρεσβειών, διαχείριση της ασφάλειας των αποστολών εκλογικών παρατηρητών, αποστολές EUPOL, αποστολές EUBAM, διαχείριση της ασφάλειας μη κυβερνητικών και διεθνών οργανισμών, κλπ.)
4	Μακροπρόθεσμη επαγγελματική πείρα στο εξωτερικό (τουλάχιστον 12 μήνες) - επιχειρησιακή υπηρεσία της αστυνομίας ή του στρατού ή άλλου οργάνου - στον τομέα της ασφάλειας/προστασίας των προσώπων, των αγαθών και των πληροφοριών ή/και σε μια πρεσβεία ή διεθνή οργανισμό
5	Επαγγελματική πείρα στη διαχείριση της ασφάλειας σε καταστάσεις κρίσης (π.χ. πολιτικές και ανθρωπιστικές)
6	Κατάρτιση στον τομέα των διαπραγματεύσεων στο πλαίσιο της ασφάλειας, στην εγκατάσταση ραδιοφωνικών δικτύων, στην εγγύς προστασία, ή στην ασφάλεια
7	Επαγγελματική πείρα στην προετοιμασία και εκπόνηση αναλύσεων απειλών/κινδύνου ή/και εκθέσεων στον τομέα της διαχείρισης της ασφάλειας
8	Επαγγελματική πείρα στην προετοιμασία και εκπόνηση σχεδίων έκτακτης ανάγκης ή τυποποιημένων επιχειρησιακών διαδικασιών
9	Πρακτική επιχειρησιακή πείρα στον τομέα της προστασίας του προσωπικού, των κτιρίων, των περιουσιακών στοιχείων ή των πληροφοριών
10	Άρτια γνώση (επίπεδο C1) της γαλλικής ή/και της αγγλικής γλώσσας, ακόμη και αν μία από τις δύο αυτές γλώσσες είναι η γλώσσα σας 1 ή 2.
11	Ικανοποιητική γνώση (επίπεδο B2 τουλάχιστον) μίας από τις ακόλουθες γλώσσες: Ισπανικά, πορτογαλικά (έστω και αν μία από τις γλώσσες αυτές είναι η γλώσσα σας 1), ρωσικά και αραβικά

**Προσοχή: Αν κληθείτε σε συνέντευξη, οφείλετε να προσκομίσετε τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα. Αν διαπιστωθεί ότι οι πληροφορίες που υποβάλατε είναι ανακριβείς, θα αποκλειστείτε από τη διαδικασία επιλογής και το όνομά σας θα διαγραφεί από τη βάση δεδομένων.**

— Η επιλογή βάσει τίτλων διενεργείται **αποκλειστικά** με βάση τις πληροφορίες που παρέχονται από τον υποψήφιο στο σημείο «αξιολογητής ταλέντου» της αίτησης. Η επιτροπή επιλογής εξετάζει διεξοδικά τις απαντήσεις και βαθμολογεί κάθε απάντηση με 0 έως 4· οι βαθμοί πολλαπλασιάζονται στη συνέχεια επί τον συντελεστή στάθμισης του αντίστοιχου κριτηρίου.

Οι υποψήφιοι που λαμβάνουν τον μεγαλύτερο αριθμό μονάδων θα κληθούν στη δοκιμασία ικανοτήτων (αριθμός περίπου 3 φορές μεγαλύτερος από τον αριθμό των υποψηφίων, ανά κατηγορία προσόντων, που απαιτούνται από τα θεσμικά όργανα). Σε περίπτωση υποψηφίων που ισοβάθμισαν για την τελευταία διαθέσιμη θέση, όλοι οι ισοβαθμίσαντες υποψήφιοι θα κληθούν να συμμετάσχουν στη δοκιμασία ικανοτήτων.

#### **ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ**

Οι υποψήφιοι θα συμμετάσχουν σε δοκιμασία ικανοτήτων για την αξιολόγηση των γνώσεών τους στην επιλεγμένη κατηγορία προσόντων.

Οι υποψήφιοι για τις ομάδες καθηκόντων III και IV υποβάλλονται στις ίδιες δοκιμασίες, αλλά η βαθμολογική βάση θα είναι διαφορετική, όπως αναφέρεται στον παρακάτω πίνακα. Με την προηγούμενη συγκατάθεσή τους, (η οποία παρέχεται σε απάντηση στο έντυπο υποβολής υποψηφιότητας), οι υποψήφιοι της FG IV που δεν συγκεντρώνουν την ελάχιστη βαθμολογία ανακατατάσσονται στην ομάδα καθηκόντων III, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν επιτύχει την ελάχιστη βαθμολογία που ορίζεται για την εν λόγω ομάδα.

Είδος δοκιμασίας	Διαθέσιμος χρόνος	Γλώσσα της δοκιμασίας	Μέγιστη βαθμολογία	Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία	
				FG III	FGIV
Πολλαπλή επιλογή	50 λεπτά	Γλώσσα 2 (L2)	25	13	16

Η δοκιμή θα πραγματοποιηθεί μέσω ηλεκτρονικού υπολογιστή και θα διεξαχθεί σε ένα από τα διαπιστευμένα κέντρα της EPSO σε όλα τα κράτη μέλη και σε παγκόσμιο επίπεδο. Ο κατάλογος των διαθέσιμων κέντρων θα δοθεί στους προεπιλεγέντες υποψηφίους στην επιστολή πρόσκλησης.

## VII. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΔΟΚΙΜΑΣΙΩΝ

Τα αποτελέσματα της εξέτασης του βιογραφικού σημειώματος και των δοκιμασιών ικανοτήτων θα δημοσιευτούν στις ατομικές μερίδες EPSO των υποψηφίων.

## VIII. ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΣΤΗ ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Τα ονόματα των υποψηφίων που θα έχουν λάβει την ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία στη δοκιμασία ικανοτήτων θα καταχωριστούν στη βάση δεδομένων και δεν θα δημοσιοποιηθούν σε καμία άλλη μορφή. Η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Εξωτερικής Δράσης θα έχει πρόσβαση στη βάση δεδομένων. Η βάση δεδομένων θα παραμείνει σε ισχύ για περίοδο τριών ετών από την ημερομηνία κατά την οποία θα ανακοινωθούν στους υποψηφίους τα αποτελέσματά τους.

## IX. ΕΠΙΛΟΓΗ ΓΙΑ ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗ

**Καταχώριση στη βάση δεδομένων δεν αποτελεί εγγύηση ότι θα σας προσφερθεί θέση απασχόλησης.** Όταν προκύπτουν κενές θέσεις, τα θεσμικά όργανα θα ανατρέχουν στη βάση δεδομένων και θα καλούν σε συνέντευξη τους υποψηφίους των οποίων τα προσόντα ανταποκρίνονται περισσότερο στις απαιτήσεις των συγκεκριμένων θέσεων. Εάν τα αποτελέσματα της συνέντευξης είναι θετικά, θα γίνει επίσημη προσφορά εργασίας στους υποψηφίους. Η γνώση της κύριας γλώσσας θα αξιολογηθεί επίσης κατά τη διάρκεια αυτής της συνέντευξης. Εάν οι υποψήφιοι δεν διαθέτουν ήδη πιστοποιητικό ελέγχου ασφάλειας προσωπικού (ΠΕΑΠ), πρέπει να δεχθούν να υποβάλουν επίσημη αίτηση αμέσως μετά την πρόσληψη. Στον υποψήφιο που επελέγη για τη θέση, θα προσφερθεί σύμβαση CA 3A<sup>5</sup> ή CA 3B<sup>6</sup>, ανάλογα με τον εργοδότη που κάνει την προσφορά της θέσης εργασίας, όπως αναφέρεται παρακάτω.

Σύμβαση	Τόπος δραστηριότητας
---------	----------------------

<sup>5</sup> Βάσει του άρθρου 3α του καθεστώτος απασχόλησης του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης και σύμφωνα με τους όρους που καθορίζονται από το καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τις γενικές διατάξεις εφαρμογής του οργάνου, οργανισμού ή γραφείου.

<sup>6</sup> Βάσει του άρθρου 3β του καθεστώτος απασχόλησης του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης και σύμφωνα με τους όρους που καθορίζονται από το καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τις γενικές διατάξεις εφαρμογής του οργάνου, οργανισμού ή γραφείου.



CA 3B (ορισμένου χρόνου)	Η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Εξωτερικής Δράσης (εκτός από τις αντιπροσωπείες της ΕΕ)
CA 3A (θα μπορούσε να οδηγήσει σε σύμβαση αορίστου χρόνου)	Οι αντιπροσωπείες της Ευρωπαϊκής Ένωσης στον κόσμο.

## **X. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗΣ/ΠΡΟΣΦΥΓΗ**

Οι διατάξεις σχετικά με τις διαδικασίες προσφυγής βρίσκονται στον δικτυακό τόπο της EPSO: [http://europa.eu/epso/apply/how\\_apply/importantdocuments/index\\_en.htm](http://europa.eu/epso/apply/how_apply/importantdocuments/index_en.htm)

## **XI. ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**

Η EPSO θα επικοινωνήσει μαζί σας μέσω της ατομικής σας μερίδας EPSO. Μπορείτε να συμβουλευέστε την ατομική σας μερίδα EPSO τακτικά - τουλάχιστον 2 φορές την εβδομάδα — για να παρακολουθείτε την εξέλιξη της διαδικασίας και να ελέγχετε τις πληροφορίες που αφορούν την αίτησή σας. Για κάθε επικοινωνία με την EPSO, μπορείτε να ανατρέξετε στη [σελίδα επικοινωνίας](#) ή [eu-careers.info](http://eu-careers.info).

Για τη διασφάλιση της σαφήνειας και της κατανόησης των κειμένων γενικής φύσεως και των ανακοινώσεων που απευθύνονται από και προς τους υποψηφίους, η πρόσκληση στη δοκιμασία, καθώς και κάθε αλληλογραφία μεταξύ της EPSO και των υποψηφίων συντάσσονται αποκλειστικά στην αγγλική, τη γαλλική ή τη γερμανική γλώσσα.

## **XII. ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ**

Η EPSO μεριμνά ώστε να εξασφαλίσει ότι τηρείται η αρχή της ίσης μεταχείρισης. Κατά συνέπεια, εάν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας διαπιστωθεί από την EPSO ότι έχετε δημιουργήσει πάνω από μία ατομική μερίδα EPSO, ότι έχετε υποβάλει πάνω από μία αίτηση για την παρούσα διαδικασία επιλογής ή ότι έχετε παρουσιάσει ψευδείς δηλώσεις, θα αποκλειστείτε από την διαδικασία επιλογής.

Κάθε απάτη ή απόπειρα απάτης επιδέχεται κυρώσεις. Εφιστάται η προσοχή σας στο γεγονός ότι κάθε άτομο που προσλαμβάνεται από τα ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα υποχρεούται να επιδεικνύει τη μεγαλύτερη δυνατή ακεραιότητα.

## **XIII. ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ**

a) Αναπηρία που υφίσταται ήδη κατά τη στιγμή της υποβολής υποψηφιότητας

1.	Εάν έχετε κάποια αναπηρία ή εάν βρίσκεστε σε κατάσταση που μπορεί να προκαλέσει προβλήματα κατά την υποβολή σας στη δοκιμασία, θα πρέπει να το επισημάνετε συμπληρώνοντας το αντίστοιχο τετραγωνίδιο στο ηλεκτρονικό έντυπο υποψηφιότητας και να αναφέρετε τα μέτρα που θεωρείτε αναγκαία για τη διευκόλυνση της συμμετοχής σας στη δοκιμασία, αναφέροντας (απαραιτήτως!) τον αριθμό της δοκιμασίας, καθώς και τον αριθμό υποψηφίου που σας έχει δοθεί.
2.	Αποστείλατε το ιατρικό πιστοποιητικό ή βεβαίωση στην οποία πιστοποιείται η αναπηρία σας και η οποία εκδόθηκε από αναγνωρισμένο οργανισμό (όποιον κρίνετε κατάλληλο) το συντομότερο δυνατό μετά τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησής σας. Αυτά τα δικαιολογητικά έγγραφα θα εξεταστούν ούτως ώστε να καταστεί δυνατή

	<p>η λήψη ειδικών και προσαρμοσμένων σε κάθε περίπτωση μέτρων, προκειμένου να ικανοποιηθούν (στο μέτρο του δυνατού) τα αιτήματα που θα κριθούν εύλογα. Τα αιτήματα και τα δικαιολογητικά έγγραφα θα πρέπει να αποσταλούν: είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, στη διεύθυνση: EPSO-accessibility@ec.europa.eu, είτε με φαξ, στον αριθμό: + 32 22998081, με την ένδειξη «EPSO accessibility», είτε ταχυδρομικώς, στη διεύθυνση: European Personnel Selection Office (EPSO) 'EPSO accessibility' (C-25) 1049 Bruxelles/Brussel ΒΕΛΓΙΟ</p>
--	---

β) Αναπηρία που προέκυψε μετά την υποβολή της υποψηφιότητας

1	<p>Εάν η κατάσταση που αναφέρεται ανωτέρω προκύψει μετά την προθεσμία που έχει τεθεί για την ηλεκτρονική υποβολή υποψηφιότητας, πρέπει να ενημερώσετε την EPSO το συντομότερο δυνατό. Παρακαλείστε να αναφέρετε εγγράφως τα μέτρα που θεωρείτε απαραίτητα.</p>
2	<p>Παρακαλείστε να αποστείλετε τα σχετικά έγγραφα είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, στη διεύθυνση: EPSO-accessibility@ec.europa.eu, είτε με φαξ, στον αριθμό: + 32 22998081, με την ένδειξη «EPSO accessibility», είτε ταχυδρομικώς, στη διεύθυνση: European Personnel Selection Office (EPSO) 'EPSO accessibility' (C-25) 1049 Bruxelles/Brussel ΒΕΛΓΙΟ</p>