

ПОКАНА ЗА ИЗРАЗЯВАНЕ НА ИНТЕРЕС ЗА ДОГОВОРНО НАЕТ ПЕРСОНАЛ

РЕГИОНАЛЕН ПЕРСОНАЛ В ОБЛАСТТА НА СИГУРНОСТТА

- А. РЕГИОНАЛНИ СЛУЖИТЕЛИ В ОБЛАСТТА НА СИГУРНОСТТА
(функционална група III)**
- Б. РЕГИОНАЛНИ СЪВЕТНИЦИ В ОБЛАСТТА НА СИГУРНОСТТА
(функционална група IV)**

EPSO/CAST/S/12/2015

I. ВЪВЕДЕНИЕ

По искане на Европейската служба за външна дейност (ЕСВД) Европейската служба за подбор на персонал (EPSO) стартира процедура за подбор с цел съставяне на база данни с имената на успешно преминалите подбора кандидати, от която да бъдат набрани регионални служители и регионални съветници в областта на сигурността като договорно нает персонал.

Когато регионалният служител/съветник в областта на сигурността е нает на работа от ЕСВД, обикновено оперативна и административна отговорност за него носи седалището на ЕСВД, а бюджетна отговорност — ръководителят на делегацията на мястото, където е базиран. Регионалният служител/съветник в областта на сигурността носи отговорност за организирането на защитата/сигурността на лицата, имуществото и информацията в делегацията на мястото, където е базиран, и в делегациите, разположени в географския район, за който отговаря.

Трудовите правоотношения с европейските институции са уредени в Условието за работа на другите служители на Европейския съюз. Условието за работа са посочени подробно онлайн на следния адрес:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20100101:bg:PDF> (глава IV, стр. 172)¹.

Базата данни с имената на успешно преминалите подбора кандидати ще бъде използвана от Европейската служба за външна дейност. **По-голямата част от позициите са предвидени за делегациите на ЕС.** Много малък брой позиции са предвидени в Брюксел, Белгия.

Таблицата по-долу показва прогнозните нужди на институциите от договорно нает персонал в тази област за определен период от време, като се вземат предвид срочният характер на договорите и ротацията на служителите.

Приблизителен брой на успешно преминалите подбора кандидати, който ще е необходим на институциите за тригодишния период 2015—2018 г.:

¹ Общите разпоредби за изпълнение, които уреждат условията за работа на договорно наетия персонал, назначен от Европейската комисия и Европейския парламент, могат да бъдат намерени на уебсайта на EPSO.

Функционална група	Профил	Брой
ФГ III	Регионален служител в областта на сигурността	60
ФГ IV	Регионален съветник в областта на сигурността	60

Кандидатите могат да се регистрират само за един профил и една функционална група. Погледнете подробните указания относно процедурата за регистрация в точка VI. Етапи на подбора.

II. ЕСТЕСТВО НА СЛУЖЕБНИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ²

РЕГИОНАЛНИ СЛУЖИТЕЛИ В ОБЛАСТТА НА СИГУРНОСТТА (функционална група III)

Регионалният служител в областта на сигурността работи под ръководството на длъжностно лице и предоставя технически консултации на седалището и ръководителите на делегации в географския район, за който отговаря, относно заплахите в съответните държави и мерките за сигурност, които е целесъобразно да се вземат, след като надлежно е събрал информацията и е анализирал рисковете.

Той редовно изготвя, прави оценка и извършва надзор на използването на оборудването и спазването на процедурите във връзка със сигурността на лицата, имуществото и информацията. Регионалният служител в областта на сигурността поддържа добри контакти с органите и/или агенциите и изгражда необходимите връзки с гражданското общество. Той участва в срещи по въпросите на сигурността, организирани от държавите членки, ООН и/или други партньори.

Регионалният служител в областта на сигурността прилага в действие мерки, свързани с механизмите и процедурите за управление на кризи, в това число аспекти на евакуацията.

Той определя техническите мерки и следи за изпълнението на препоръките в областите, които са от неговата компетентност (сигурността на лицата, имуществото и информацията).

Регионалният служител в областта на сигурността гарантира спазването на процедурите за сигурност в случай на криза в делегациите в географския район, за който отговаря, и упражнява надзор върху актуализирането на списъците на работещите в съответната страна служители и техните семейства при евакуация.

Той предоставя информация и технически консултации и организира обучения за работещите в съответната страна служители и друг персонал по въпросите на защитата/сигурността.

Регионалният служител в областта на сигурността допринася за изпълнението на мерките за сигурност и уведомява седалището и ръководителите на делегации в географския район, за който отговаря, посредством редовно докладване в устна и писмена форма.

Той редовно извършва анализ на рисковете в страните, за които отговаря, използвайки признати методи за анализиране на рисковете.

РЕГИОНАЛНИ СЪВЕТНИЦИ В ОБЛАСТТА НА СИГУРНОСТТА (функционална група IV)

² Профилите, описани в настоящата покана за изразяване на интерес, представляват опростени варианти на общите профили, които ще бъдат използвани за съставянето на договорите. Тези опростени варианти се предоставят само за информация и нямат задължителна юридическа сила.

Регионалният съветник в областта на сигурността работи под ръководството на длъжностно лице и предоставя консултации на седалището и ръководителите на делегации в географския район, за който отговаря, относно заплахите в съответните държави и мерките за сигурност, които е целесъобразно да се вземат, след като надлежно е събрал информацията и е анализирал рисковете.

Той редовно изготвя, прави оценка и извършва надзор на използването на оборудването и спазването на процедурите във връзка със сигурността на лицата, имуществото и информацията.

Регионалният съветник в областта на сигурността поддържа добри контакти с органите и/или агенциите и изгражда необходимите връзки с гражданското общество. Той участва в срещи по въпросите на сигурността, организирани от държавите членки, ООН и/или други партньори.

Регионалният съветник в областта на сигурността прилага в действие мерки, свързани с механизмите и процедурите за управление на кризи, в това число аспекти на евакуацията.

Той гарантира определянето на мерките и изпълнението на препоръките в областите, които са от неговата компетентност (сигурността на лицата, имуществото и информацията).

Регионалният съветник в областта на сигурността гарантира спазването на процедурите за сигурност в случай на криза в делегациите в географския район, за който отговаря, и упражнява надзор върху актуализирането на списъците на работещите в съответната страна служители и техните семейства при евакуация.

Той предоставя информация и консултации и организира обучения за работещите в съответната страна служители и друг персонал по въпросите на защитата/сигурността.

Регионалният съветник в областта на сигурността допринася за изпълнението на мерките за сигурност и уведомява седалището и ръководителите на делегации в географския район, за който отговаря, посредством редовно докладване в устна и писмена форма и анализиране на положението.

Той редовно извършва анализ на рисковете в страните, за които отговаря, използвайки признати методи за анализиране на рисковете.

При необходимост регионалният съветник в областта на сигурността оказва съдействие на дирекцията по въпросите на сигурността на ЕСВД за преработването и актуализирането на политиките, нормите и процедурите, свързани със сигурността.

Възможно е да му бъдат възложени задачи, свързани с одит на сигурността по конкретни въпроси.

III. ПРИМЕРЕН ГРАФИК НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ПОДБОР

Процедурата ще бъде ръководена от EPSO с помощта на комисия за подбор, съставена от представители на служби в институциите на ЕС. **Примерният** график е следният:

СТЪПКА	Примерни дати
Преглеждане на автобиографиите	май—юни 2015 г.
Тест за компетенции	септември 2015 г.
Резултати от теста за компетенции	октомври 2015 г.

IV. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСКАНЕ

Към датата, на която изтича крайният срок за електронна регистрация, трябва да отговаряте на следните условия:

А. Общи условия	
а) Да сте гражданин на една от държавите — членки на Европейския съюз	
б) Да се ползвате с пълния набор граждански права	
в) Да сте изпълнили задълженията, наложени от законите по отношение на военната служба	
г) Да притежавате необходимите нравствени качества за изпълнение на служебните задължения	
Б. Минимални специални условия — образование/опит	
а) Регионален служител в областта на сигурността, функционална група III – Образование след завършено средно образование, удостоверено с диплома; ИЛИ – Средно образование, удостоверено с диплома, даваща достъп до образование след завършено средно образование, и последвано от 3 години професионален опит, свързан с естеството на служебните задължения, описани в раздел II; ИЛИ – при извънредни обстоятелства и когато това е обосновано с интереса на службата, професионално обучение на еквивалентно равнище в областта на сигурността (свързано със служебните задължения, описани в раздел II).	
б) Регионален съветник в областта на сигурността, Функционална група IV – Завършено университетско обучение с продължителност най-малко три години, удостоверено с диплома; ИЛИ – при извънредни обстоятелства и когато това е обосновано с интереса на службата, професионално обучение на еквивалентно равнище в областта на сигурността (свързано със служебните задължения, описани в раздел II).	
В. Езикови познания	
а) език 1 (L1) и б) език 2 (L2)	Основен език: задълбочено владеене на един от официалните езици на Европейския съюз ³ Задоволително владеене (ниво B2 ⁴) на английски, немски или френски език; задължително различен от език 1 по-горе. Съгласно решението на Съда на Европейския съюз (голям състав) по дело C-566/10 P, Италианска република/Комисия, институциите на ЕС трябва да обосноват ограничаването на избора на втория език в настоящата процедура за подбор до определен брой официални езици на Съюза. По тази причина кандидатите се уведомяват, че вторите езици, посочени за целите на настоящия подбор, са определени съобразно интереса на службата, който изисква новопостъпилите служители

³ Официалните езици на Европейския съюз са следните: BG (български), CS (чешки), DA (датски), DE (немски), EL (гръцки), EN (английски), ES (испански), ET (естонски), FI (фински), FR (френски), GA (ирландски), HR (хърватски), HU (унгарски), IT (италиански), LT (литовски), LV (латвийски), MT (малтийски), NL (нидерландски), PL (полски), PT (португалски), RO (румънски), SK (словашки), SL (словенски) и SV (шведски).

⁴ На следния адрес можете да намерите матрицата за самооценка от уебсайта на Europass:

<http://europass.cedefop.europa.eu/bg/resources/european-language-levels-cefr>

незабавно да бъдат оперативни и в състояние да общуват ефикасно във всекидневната си работа. В противен случай има опасност ефективното функциониране на институциите да бъде сериозно нарушено.

Като се имат предвид дългогодишната практика на институциите на ЕС относно езиците за вътрешна комуникация и нуждите на службите за външната комуникация и обработването на досиетата, английският, френският и немският продължават да бъдат най-използваните езици. Освен това английският, френският и немският език определено са най-предпочитаните втори езици от кандидатите в процедурите за подбор, в които те имат право на свободен избор. Това потвърждава съществуващите образователни и професионални стандарти, според които се приема, че кандидатите за длъжности в службите на Европейския съюз владеят поне един от тези езици. Ето защо при съпоставянето на интереса на службата и нуждите и способностите на кандидатите и предвид на конкретната област, за която се обявява настоящата процедура за подбор, основателно е да се организират тестове на тези три езика, за да се гарантира, че независимо от първия си официален език всички кандидати владеят поне един от тези три официални езика на нивото на работен език. Също така, с цел равно третиране на всички кандидати, всеки кандидат, дори първият му официален език да е един от тези три езика, е длъжен да положи теста на своя втори език, който трябва да избере измежду въпросните три езика. Оценяването на специфичните компетенции по този начин дава възможност на институциите да оценят способността на кандидатите да бъдат незабавно оперативни, като бъдат поставени в среда, сходна с тази, в която ще работят. Посоченото по-горе не засяга възможността по-късно да се запишат на езиково обучение, за да придобият способност за работа с трети език в съответствие с член 85, параграф 3 от Условието за работа на другите служители.

Можете да посочите като основен език (L1) само един от 24-те официални езика. След като валидирате своя електронен формуляр за кандидатстване, няма да можете да промените езиците, които сте избрали.

V. ПРОЦЕДУРА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА КАНДИДАТУРИТЕ

Трябва да се регистрирате по електронен път, като следвате инструкциите на уебсайта на EPSO (http://europa.eu/epso/apply/jobs/index_en.htm), и по-специално в наръчника за регистрация. Формулярът за кандидатстване трябва да бъде попълнен на английски, френски или немски език.

Необходимо е да вземете всички мерки за приключване и валидиране на електронната регистрация в обявения срок. Съветваме Ви да не чакате последната минута, за да подадете кандидатурата си, тъй като поради претоварване на линиите или проблем с интернет връзката може да се наложи да повторите електронната регистрация отначало, което няма да бъде възможно след изтичане на срока.

След като валидирате кандидатурата си, в нея няма да могат да бъдат правени повече промени; EPSO незабавно обработва данните от валидираните кандидатури, за да организира процедурата за подбор.

КРАЕН СРОК (включително за валидиране на кандидатурата)

24.3.2015 г. в 12 ч. (на обяд), брюкселско време

VI. ЕТАПИ НА ПОДБОРА

ПОДБОР ПО КВАЛИФИКАЦИИ

Кандидатите ще бъдат подбрани въз основа на своите квалификации, по-специално според дипломи и професионален опит, като се използват посочените по-долу критерии. Кандидатите, чийто профил съответства в най-голяма степен на служебните задължения и на критериите за подбор, ще бъдат поканени да се явят на теста за компетенции.

На този етап от процедурата за подбор ще бъде назначена комисия за подбор, която ще съдейства на EPSO и ще извърши подбора по квалификации (преглеждане/обработване на автобиографиите).

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОРА ПО КВАЛИФИКАЦИИ

РЕГИОНАЛНИ СЛУЖИТЕЛИ В ОБЛАСТТА НА СИГУРНОСТТА

1	Обучение и/или сертифициране на еквивалентно равнище, свързано със сигурността (полицейско или военно), с продължителност най-малко 12 месеца, например като офицер в армията (минимално звание „младши сержант“ — еквивалентно на кода OR-5 на НАТО и по-високо)
2	Професионален опит с продължителност най-малко 6 години в една от следните служби в областта на сигурността: въоръжените сили или правоприлагащите служби на държава — членка на ЕС, частно дружество в сферата на сигурността, признато от държава — членка на ЕС, или служба за сигурността на международна организация
3	Професионален опит при изпълнението на мисии в областта на сигурността (краткосрочни мисии с продължителност между един и 12 месеца) в държави, които не са членки на ЕС (например охраняване на посолства, обезпечаване на сигурността на наблюдателни мисии на избори, мисии EUPOL, мисии EUBAM, обезпечаване на сигурността на неправителствени или международни организации и т.н.)
4	Дългосрочен професионален опит (с продължителност най-малко 12 месеца) в чужда държава или отвъдморска територия (в оперативна служба на полицията или армията или друг орган) в областта на сигурността/защитата на лица, имущество и информация и/или в посолство или международна организация
5	Професионален опит в обезпечаването на сигурността при криза (например политическа или хуманитарна)
6	Обучения за водене на преговори в сферата на сигурността, за инсталиране на радио мрежи, за лична охрана или за безопасност
7	Професионален опит в подготвянето/изготвянето на анализи и/или доклади за заплахите/рисковете в областта на обезпечаването на сигурността
8	Професионален опит в подготвянето/изготвянето на планове за действие при извънредни ситуации или на стандартни оперативни процедури
9	Практически оперативен опит в защитата на служители, сгради, имущество или информация
10	Задълбочено владение (на ниво C1) на френски език и/или английски език дори ако някой от тези два езика е език 1 или език 2 на кандидата
11	Задоволително владение (поне на ниво B2) на един от следните езици: испански,

португалски (дори ако един от тези езици е Вашият език 1), руски или арабски
--

РЕГИОНАЛНИ СЪВЕТНИЦИ В ОБЛАСТТА НА СИГУРНОСТТА

1	Обучение и/или сертифициране на еквивалентно равнище, свързано със сигурността (полицейско или военно), с продължителност най-малко 24 месеца, например като офицер в армията (минимално звание „лейтенант“ – еквивалентно на кода OF-1 на НАТО и по-високо)
2	Професионален опит с продължителност най-малко 8 години в една от следните служби в областта на сигурността: въоръжените сили или правоприлагащите служби на държава — членка на ЕС, частно дружество в сферата на сигурността, признато от държава — членка на ЕС, или служба за сигурността на международна организация
3	Професионален опит при изпълнението на мисии в областта на сигурността (краткосрочни мисии с продължителност между един и 12 месеца) в държави, които не са членки на ЕС (например охраняване на посолства, обезпечаване на сигурността на наблюдателни мисии на избори, мисии EUPOL, мисии EUBAM, обезпечаване на сигурността на неправителствени или международни организации и т.н.)
4	Дългосрочен професионален опит (с продължителност най-малко 12 месеца) в чужда държава или отвъдморска територия (в оперативна служба на полицията или армията или друг орган) в областта на сигурността/защитата на лица, имущество и информация и/или в посолство или международна организация
5	Професионален опит в обезпечаването на сигурността в ситуация на криза (например политическа или хуманитарна)
6	Обучения за водене на преговори в сферата на сигурността, за инсталиране на радио мрежи, за лична охрана или за безопасност
7	Професионален опит в подготвянето/изготвянето на анализи и/или доклади за заплахите/рисковете в областта на обезпечаването на сигурността
8	Професионален опит в подготвянето/изготвянето на планове за действие при извънредни ситуации или на стандартни оперативни процедури
9	Практически оперативен опит в защитата на служители, сгради, имущество или информация
10	Задълбочено владение (на ниво C1) на френски език и/или английски език дори ако някой от тези два езика е език 1 или език 2 на кандидата
11	Задоволително владение (поне на ниво B2) на един от следните езици: испански, португалски (дори ако един от тези езици е Вашият език 1), руски или арабски

Забележка: Ако получите покана за явяване на интервю, ще трябва да представите всички удостоверителни документи. Ако бъде установено, че предоставените данни са неверни, ще бъдете изключен от процедурата за подбор и името Ви ще бъде заличено от базата данни.

— Подборът по квалификации се извършва **единствено** въз основа на информацията, предоставена от кандидата в графа „Филтър на квалификациите“ (Talent Screener / évaluateur de talent / Talentfilter) във формуляра за кандидатстване. Комисията за подбор преглежда отговорите на кандидатите и дава за всеки отговор от 0 до 4 точки; след това точките се умножават по коефициента на тежест, определен за съответния критерий.

Кандидатите, които получат най-много точки, ще бъдат поканени да се явят на теста за компетенции (броят на допуснатите кандидати ще бъде около три пъти по-голям от броя на кандидатите, необходим на институциите, по профил). Когато за последното място има няколко кандидати с еднаква оценка, всички тези кандидати ще бъдат поканени да се явят на теста за компетенции.

ТЕСТ ЗА КОМПЕТЕНЦИИ

Кандидатите ще се явят на тест за компетенции, чрез който ще бъдат оценени техните знания, свързани с избория от тях профил.

Тестовите за функционални групи III и IV са едни и същи, но изискваният минимум е различен за всяка функционална група, както е посочено в таблицата по-долу. С тяхното предварително съгласие (заявено във формуляра за кандидатстване) кандидатите за ФГ IV, които не са получили изисквания минимум, ще бъдат прехвърлени във функционална група III, при условие че са получили изисквания минимум за функционална група III. Независимо за коя функционална група кандидатстват, кандидатите, които не са получили изисквания минимум, отпадат от по-нататъшно участие.

Вид тест	Продължителност на теста	Език на теста	Максимален брой точки	Необходим минимален резултат	
				ФГ III	ФГ IV
Въпроси с избор от няколко отговора	50 минути	Език 2 (L2)	25	13	16

Тестът се провежда на компютър в един от акредитираните центрове на EPSO в държавите членки и по света. Списъкът на централите ще бъде предоставен на избраните кандидати в писмото за покана.

VII. РЕЗУЛТАТИ ОТ ТЕСТА

Резултатите от преглеждането/обработването на автобиографиите и тестовите за компетенции ще бъдат публикувани в EPSO профилите на кандидатите.

VIII. ВПИСВАНЕ В БАЗАТА ДАННИ

Имената на кандидатите, които са получили изисквания минимум на теста за компетенции, ще бъдат вписани в база данни и няма да бъдат публично оповестявани под никаква друга форма. Европейската служба за външна дейност ще получи достъп до базата данни. Срокът на валидност на базата данни е три години, считано от датата, на която кандидатите са уведомени за своите резултати.

IX. ПОДБОР С ОГЛЕД НА ЕВЕНТУАЛНО НАЗНАЧАВАНЕ

Вписването в базата данни не гарантира, че ще Ви бъде отправено предложение за работа. При наличието на свободни работни места ЕСВД ще направи справка в базата данни и ще покани на интервю кандидатите, които отговарят в най-голяма степен на изискванията, свързани с въпросната длъжност. В зависимост от резултатите от интервюто кандидатите могат да получат официално предложение за работа. По време на интервюто ще бъде оценено и владеенето на основния език. Кандидатите, които не разполагат с разрешение за достъп до класифицирана информация, трябва да са съгласни да подадат официално искане за получаване на

такова разрешение веднага след назначаването си. На кандидата, избран да заеме длъжността, ще бъде предложен договор за договорно нает служител по член 3а⁵ или член 3б⁶ в зависимост от направения предложението работодател, както е посочено по-долу.

Договор	Месторабота
Договорно наети служители по член 3б (срочен трудов договор)	Европейска служба за външна дейност (с изключение на делегациите на ЕС)
Договорно наети служители по член 3а (с възможност за последващ безсрочен трудов договор)	Делегации на Европейския съюз по света

X. ПРОЦЕДУРИ ЗА ПРЕРАЗГЛЕЖДАНЕ/ОБЖАЛВАНЕ

Разпоредбите относно процедурите за обжалване могат да бъдат намерени на уебсайта на EPSO:

http://europa.eu/epso/apply/how_apply/importantdocuments/index_en.htm

XI. СЪОБЩАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

EPSO ще се свързва с Вас посредством Вашия EPSO профил. Ваше задължение е редовно — поне два пъти седмично — да влизате в своя EPSO профил, за да следите хода на процедурата и да проверявате информацията, която Ви засяга. За да се свържете с EPSO, използвайте [формуляра за контакт](#) или отидете на уебсайта на службата eu-careers.info.

За да се гарантира доброто разбиране на текстовете от общ характер и на информацията, която EPSO дава на кандидатите или получава от тях, поканата за теста и цялата кореспонденция между EPSO и кандидатите се съставят единствено на английски, немски или френски език.

XII. ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ ОТ УЧАСТИЕ, СВЪРЗАНИ С РЕГИСТРАЦИЯТА

EPSO следи внимателно за спазването на принципа на равно третиране. Поради това, ако по време на който и да е етап на процедурата EPSO установи, че сте създали повече от един EPSO профил, че сте подали повече от една кандидатура по настоящата процедура за подбор или че предоставените от Вас данни са неверни, Вие може да бъдете изключен от участие в процедурата.

⁵ Съгласно член 3а от Условието за работа на другите служители на Европейския съюз (УРДС) и при условията, предвидени в УРДС и общите разпоредби за изпълнение на съответната институция, агенция или служба.

⁶ Съгласно член 3б от Условието за работа на другите служители на Европейския съюз (УРДС) и при условията, предвидени в УРДС и общите разпоредби за изпълнение на съответната институция, агенция или служба.

Всяка измама или опит за измама може да подлежи на евентуални санкции. В тази връзка моля, обърнете внимание на факта, че институциите наемат на работа само лица, доказали своята пълна и безусловна честност.

XIII. СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА КАНДИДАТИТЕ С УВРЕЖДЕНИЯ

а) Особена ситуация, в която се намирате към момента на подаване на кандидатурата

1.	Ако имате увреждане или се намирате в ситуация, която може да Ви създаде трудности при провеждането на теста, трябва да сложите отметка в съответното квадратче в електронния формуляр за кандидатстване и да посочите мерките, които смятате за необходими, за да се улесни участието Ви в теста, като задължително посочите номера на процедурата за подбор и номера на своята кандидатура (уверете се, че не сте пропуснали да посочите тази информация).
2.	В зависимост от случая трябва да изпратите възможно най-скоро след валидирането на електронната си регистрация медицинско удостоверение или удостоверение от компетентен орган, с което се признава състоянието на лице с увреждане. След разглеждане на удостоверителните документи могат да бъдат предприети специални мерки в зависимост от всеки отделен случай, за да бъдат удовлетворени в рамките на възможното исканията, за които се смята, че са обосновани. Исканията и удостоверителните документи следва да бъдат изпратени: по електронна поща на следния адрес: EPSO-accessibility@ec.europa.eu, или по факс на следния номер: +32 22998081, като отбележите „EPSO accessibility“, или по пощата на следния адрес: European Personnel Selection Office (EPSO) „EPSO accessibility“ (C-25) 1049 Bruxelles/Brussels BELGIUM

б) Ситуация, възникнала след регистрацията

1.	Ако ситуация, подобна на описаната по-горе, възникне след крайната дата, определена за електронната регистрация, трябва да уведомите за това EPSO в най-кратки срокове. Опишете писмено какви мерки са необходими според Вас.
2.	Изпратете необходимите документи по електронна поща на следния адрес: EPSO-accessibility@ec.europa.eu, или по факс на следния номер: +32 22998081, като отбележите „EPSO accessibility“, или по пощата на следния адрес: European Personnel Selection Office (EPSO) „EPSO accessibility“ (C-25) 1049 Bruxelles/Brussels BELGIUM