

**RAZPIS ZA PRIJAVO INTERESA  
ZA POGODBENE USLUŽBENCE**

**PSIHOPEDAGOGI (M/Ž)**

**Funkcionalna skupina IV**

**EPSO/CAST/S/6/2013**

**I. UVOD**

Evropski urad za izbor osebja na zahtevo Evropske komisije objavlja izbirni postopek, s katerim želi oblikovati podatkovno zbirko uspešnih kandidatov, ki bi se lahko zaposlili kot pogodbeni uslužbenci in opravljali naloge psihopedagogov (M/Ž).

Evropska komisija pogodbene uslužbence zaposluje, da bi zagotovila zmogljivosti na posameznih področjih. Pogoji zaposlovanja so opredeljeni v poglavju IX tega razpisa za prijavo interesa.

Delovni pogoji v evropskih institucijah so opredeljeni v pogojih za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije<sup>1</sup>. Pogoje si lahko v celoti ogledate na naslednji spletni strani: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20100101:SL:PDF> (naslov IV, str. 170).

Podatkovno zbirko uspešnih kandidatov bo uporabljala Evropska komisija, še zlasti pa Urad za infrastrukturo in logistiko. **Delovna mesta bodo na voljo zlasti v Bruslju, poleg tega pa še v Ispri in Luxembourg.**

Ob upoštevanju dejavnikov, kot sta začasna narava pogodb in kroženje osebja, ocenjujemo, da bi bil potreben rezervni seznam z **12** uspešnimi kandidati, da bi se pokrile potrebe po osebju v obdobju treh let med 2013 in 2015.

---

<sup>1</sup> Posebna pravila, ki se uporabljajo za Evropsko komisijo, so objavljena na spletišču urada EPSO.

## II. OPIS NALOG<sup>2</sup>

### FS IV – PSIHOPEDAGOGI (M/Ž)

**Pogodbeni uslužbenici bodo** pod vodstvom uradnika ali začasnega uslužbenca **zadolženi** za razvoj izobraževalne vloge v vrtcu z oblikovanjem in izvajanjem pedagoških dejavnosti in zagotavljanjem kakovostnih odnosov izobraževalnega osebja (otroški(-e) negovalci(-ke), osebje v vrtcih in vzgojitelji(-ice)). Prizadevali naj bi si za izboljšanje profesionalne usposobljenosti osebja v vrtcu. Naloge lahko na primer vključujejo:

- Zagotavljanje strokovnega znanja in izkušenj s področja psihopedagogike v jaslih, vrtcu in/ali podaljšanem bivanju ter prispevanje k pripravi nekaterih spisov, ki so povezani s to nalogo.
- Tesno spremljanje dela otroških negovalcev(-k), osebja v vrtcih in vzgojiteljev(-ic), da bi jih podprli pri njihovih pedagoških dejavnostih.
- Prispevanje k nadaljnjemu usposabljanju na pedagoškem področju, da se poveča profesionalna usposobljenost vzgojiteljev(-ic).
- Opazovanje in spremljanje splošnega razvoja otrok, da se jim zagotovijo kar najboljši pogoji za dobro počutje v jaslih, vrtcu ali podaljšanjem bivanju.
- Obveščanje staršev na srečanjih, organiziranih s tem namenom, o dejavnostih njihovih otrok, da se s starši ohranja odnos, ki temelji na zaupanju in partnerstvu.
- Zagotavljanje stalnih odnosov, skupaj ali posamezno, z otroškimi negovalci(-kami), osebjem v vrtcih in/ali vzgojitelji(-cami).
- Priprava predlogov glede različnih vidikov splošne organiziranosti, vključno z izborom in nakupom pripomočkov, ki bi ugodno vplivali na kakovost življenja otrok in storitev, opravljenih za starše.
- Zagotavljanje ustreznega izvrševanja pedagoških dejavnosti.
- Sodelovanje, če je to potrebno, pri dejavnostih usklajevanja med jasli, vrtci in podaljšanim bivanjem.

## III. OKVIRNI ČASOVNI RAZPORED IZBIRNEGA POSTOPKA

**Približen** časovni razpored izbirnega postopka je povzet v naslednji razpredelnici :

<sup>2</sup>Profil iz tega razpisa za prijavo interesa je poenostavljena različica splošnega profila, ki bo uporabljen za sklepanje pogodb o delu. Ta poenostavljena različica se uporablja zgolj v informativne namene in ni pravno zavezujoča.

Faza	Datum
Preverjanje življenjepisov	april 2013
Test posebnih sposobnosti	junij 2013
Rezultati testa posebnih sposobnosti se pošljejo kandidatom	julij 2013

## IV. SPREJEMNI POGOJI

Kandidati morajo na zadnji dan roka za elektronsko prijavo izpolnjevati naslednje pogoje:

### A. Splošni pogoji

- a) biti morajo državljani države članice Evropske unije;
- b) uživati morajo vse državljanske pravice;
- c) izpolnjevati morajo vse zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka, ki jim jih nalaga zakonodaja države izvora;
- d) predložiti morajo ustrezna potrdila, ki dokazujejo primernost za opravljanje predvidenega dela.

### B. Minimalni posebni pogoji – Izobrazba/izkušnje

Psihopedagog (M/Ž), funkcionalna skupina IV:

- stopnja izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu zaključenemu (vsaj triletnemu) univerzitetnemu študiju na področju psihologije ali pedagogike,

ALI

- če je treba za delovno mesto v državi članici Evropske unije na ravni funkcionalne skupine IV opraviti državni izpit, poklicno usposabljanje ali kakršen koli drug enakovreden postopek (ki je povezan z naravo dela), se to lahko sprejme kot enakovredno univerzitetni diplomi.

IN

- vsaj eno leto delovnih izkušenj na delovnem mestu psihopedagoga.

### C. Znanje jezikov

a) **Jezik 1**                    **Glavni jezik:** temeljito znanje enega od uradnih jezikov Evropske unije<sup>3</sup>

in

Zadovoljivo znanje angleščine, francoščine ali nemščine (ta jezik ne sme biti isti kot jezik 1).

b) **Jezik 2**

V skladu s sodbo Sodišča Evropske unije (veliki senat) v zadevi C-566/10 P, Italijanska republika proti Komisiji, morajo institucije EU navesti razloge za omejitve izbire drugega jezika v tem izboru na omejeno število uradnih jezikov Unije.

Kandidate obveščamo, da so bile možnosti izbire drugega jezika v tem natečaju določene v skladu z interesom službe, na podlagi katerega morajo novo zaposleni uslužbenci nemudoma začeti delo ter se pri vsakdanjem delu učinkovito sporazumevati. V nasprotnem primeru bi bilo resno ogroženo učinkovito delo institucij.

V skladu z dolgoletno prakso institucij Unije, kar zadeva uporabo jezikov, ki se uporabljajo v notranji komunikaciji, pa tudi ob upoštevanju potreb služb glede zunanje komunikacije ter obdelave spisov so najbolj razširjeni jeziki še naprej angleščina, francoščina in nemščina. Poleg tega angleščino, francoščino in nemščino kot drugi jezik izbere daleč največ kandidatov na natečajih, kadar imajo prosto izbiro glede jezikov. To potrjuje trenutne izobraževalne in strokovne standarde, po katerih se lahko šteje, da je treba za delovno mesto v institucijah Evropske unije obvladati vsaj enega od teh jezikov. Zato skušamo

<sup>3</sup>Uradni jeziki Evropske unije so: (BG) bolgarščina, (CS) češčina, (DA) danščina, (DE) nemščina, (EL) grščina, (EN) angleščina, (ES) španščina, (ET) estonščina, (FI) finščina, (FR) francoščina, (GA) irščina, (HU) madžarščina, (IT) italijanščina, (LT) litovščina, (LV) latvijščina, (MT) malteščina, (NL) nizozemščina, (PL) poljščina, (PT) portugalsščina, (RO) romunščina, (SK) slovaščina, (SL) slovenščina in (SV) švedščina.

uravnovežiti interes službe ter potrebe in sposobnosti kandidatov ter pri tem upoštevati še posebno področje tega natečaja. V tem smislu je naša odločitev, da se organizirajo preizkusi v teh treh jezikih, legitimna. S tem skušamo zagotoviti, da ne glede na izbiro prvega uradnega jezika kandidati vsaj enega od teh treh uradnih jezikov obvladajo v tolikšni meri, da lahko opravljajo svoje delo. Poleg tega morajo vsi kandidati zaradi enake obravnave, vključno s tistimi, ki enega od teh treh jezikov prijavijo kot prvi uradni jezik, opraviti preizkus v svojem drugem jeziku, ki ga izberejo med temi tremi. Ocena posebnih kompetenc tako institucijam Unije omogoča, da v okolju, ki je zelo podobno dejanskemu delu, ovrednotijo, ali so kandidati sposobni nemudoma začeti opravljati svoje delo. Zgoraj navedeno ne vpliva na poznejše jezikovno usposabljanje, katerega namen je pridobiti sposobnost opravljanja dela v tretjem jeziku v skladu s členom 45(2) kadrovskega predpisa.

**Po potrditvi elektronske prijave kandidati izbranih jezikov ne bodo mogli več spreminjati.**

## **V. POSTOPEK PRIJAVE IN ROK ZA ODDAJO PRIJAV**

Kandidati se morajo prijaviti z elektronsko prijavo, ki je dostopna na spletišču urada EPSO [http://europa.eu/epso/apply/jobs/index\\_en.htm](http://europa.eu/epso/apply/jobs/index_en.htm), in slediti tamkajšnjim navodilom, zlasti navodilom za prijavo.

Kandidati morajo poskrbeti, da se bodo elektronsko prijavili v zahtevanem roku. Elektronsko prijavo je treba izpolniti v angleščini, francoščini ali nemščini. Ko boste prijavo potrdili, je ne bo več mogoče spremeniti.

**ROK ZA ODDAJO PRIJAV (vključno s potrditvijo):**

**12/03/2013 do 12. ure po bruseljskem času**

## VI. FAZE POSTOPKA IZBIRE

Izbirni postopek je sestavljen iz dveh faz:

Faza A:	Izbor na podlagi kvalifikacij – preverjanje življenjepisov – namenjeno izboru kandidatov, ki bodo povabljeni na test posebnih sposobnosti
Faza B:	Test posebnih sposobnosti

### **IZBOR NA PODLAGI KVALIFIKACIJ – PREVERJANJE ŽIVLJENJEPISOV**

Kandidati bodo izbrani na podlagi kvalifikacij, zlasti glede na njihove diplome in delovne izkušnje, na podlagi meril, naštetih v razpredelnici spodaj. Kandidati, ki po svoji univerzitetni izobrazbi in delovnih izkušnjah najbolj ustrezajo naravi predlaganih nalog, bodo povabljeni na test posebnih sposobnosti (število kandidatov bo trikrat večje od števila kandidatov, ki bodo vpisani v podatkovno zbirko). Opozarjamo vas, da ni potrebno, da bi kandidati izpolnjevali vsa merila, ki se uporabljajo pri preverjanju življenjepisov.

Imenovana bo izbirna komisija, sestavljena iz predstavnikov Evropske komisije, ki bo uradu EPSO pomagala v tej fazi izbirnega postopka. Še zlasti bo zadolžena za preverjanje, ali kandidati izpolnjujejo sprejemne pogoje, in za izbor na podlagi kvalifikacij (preverjanje življenjepisov).

Merila za preverjanje življenjepisov so:

<b>1.</b>	Delovne izkušnje na področju <u>psihopedagogike, daljše od minimalnega obdobja, zahtevanega v točki IV poglavja B.</u>
<b>2.</b>	Delovne izkušnje (poleg tistih, povzetih v točki 1), na področju spremljanja pedagoškega dela otroških negovalcev(-k) in/ali osebja v vrtcih in/ali vzgojiteljev(-ic).
<b>3.</b>	Delovne izkušnje (poleg tistih, povzetih v točkah 1 in 2), pridobljene v obdobju najmanj enega leta v povezavi z otroci (na primer v jaslih, v šolskem ali izvenšolskem okolju, počitniških taborih itd.).
<b>4.</b>	Kakršna koli druga diploma, ki je povezana s področji psihopedagogike, pedagogike ali psihologije ali dodatna usposabljanja, povezana s temi področji.

<b>5.</b>	Zaradi narave dela in glede na mesto zaposlitve (Bruselj, Luxembourg ali Ispra) zadovoljivo znanje (raven B2 <sup>4</sup> ) francoščine ali italijanščine, tudi če je eden od teh dveh jezikov jezik 1 ali 2.
<b>6.</b>	Delovne izkušnje (ali študij) v tujini (v državi, ki ni vaša država izvora), pridobljene v obdobju več kot šest zaporednih mesecev.
<b>7.</b>	Delovne izkušnje ali usposabljanje na področju oblikovanja pedagoških dejavnosti / delovanja v skupini.
<b>8.</b>	Delovne izkušnje, pridobljene z opravljanjem dela inštruktorja(-orice), ali usposabljanje na področju priprave pedagoških izobraževanj.
<b>9.</b>	Delovne izkušnje, pridobljene z otroki s posebnimi potrebami.

Ta faza izbora se opravi **izključno** na podlagi informacij, ki jih kandidat predloži pod naslovom „Preverjanje dodatnih sposobnosti“ v elektronski prijavi, in je sestavljena iz dveh stopenj:

— prva stopnja: prvotni izbor na podlagi kvalifikacij se opravi na podlagi odgovorov (da/ne), ki jih obkroži kandidat. Ti odgovori so pomnoženi z ustrezno vrednostjo, ki je vprašanju dodeljena glede na pomembnost zadevnega merila (po lestvici od 1 do 3). Kandidati z največ točkami bodo napredovali v drugo stopnjo izbirnega postopka (število kandidatov, ki so napredovali v drugo stopnjo, bo približno devetkrat večje od števila kandidatov, ki se bodo uvrstili na rezervni seznam uspešnih kandidatov).

— druga stopnja : izbirna komisija bo preverila odgovore kandidatov in dodelila od 0 do 4 točke za vsak odgovor; točke se bodo nato pomnožile z ustrezno vrednostjo, pripisano zadevnemu merilu.

Kandidati z največ točkami bodo povabljeni na test posebnih sposobnosti (število kandidatov, povabljenih na test posebnih sposobnosti, bo približno trikrat večje od števila kandidatov, ki bodo vpisani v podatkovno zbirko uspešnih kandidatov).

Poleg tega se bodo na tej stopnji glede na sprejemne pogoje (točka IV) preverile navedbe iz prijave. Če se bo izkazalo, da kandidati teh pogojev ne izpolnjujejo, bodo izključeni iz izbirnega postopka.

<sup>4</sup>Glej referenčno lestvico na spletišču Europass na naslednjem naslovu:

<http://europass.cedefop.europa.eu/sl/resources/european-language-levels-cefr>.

**Opozorilo: če boste povabljeni na razgovor, morate predložiti ustrezna dokazila o dejstvih, ki jih navajate v svoji prijavi. Če se izkaže, da ste navedli neresnične informacije, boste izključeni iz izbirnega postopka (in vaše ime bo odstranjeno iz podatkovne zbirke).**

### **TEST POSEBNIH SPOSOBNOSTI**

Kandidati morajo uspešno opraviti test posebnih sposobnosti, ki je namenjen preverjanju njihovega posebnega znanja glede na izbrani profil.

<b>Vrsta testa</b>	<b>Čas reševanja</b>	<b>Jezik testa</b>	<b>Število dodeljenih točk</b>	<b>Najmanjše število točk za zadovoljivo oceno</b>
Vprašalnik z več možnimi odgovori na papirju	50 minut	jezik 2	<b>25</b>	16 točk

Testi se bodo opravljali v Bruslju. Urad EPSO bo kandidatom delno povrnil potne stroške, in sicer v skladu z veljavnimi pravili o povračilu stroškov, ki si jih lahko ogledate na spletišču: [http://europa.eu/epso/apply/on\\_going\\_compet/reimburse/index\\_en.htm](http://europa.eu/epso/apply/on_going_compet/reimburse/index_en.htm).

## **VII. REZULTATI TESTA**

Rezultati preverjanja življenjepisov in testa posebnih sposobnosti bodo objavljeni v računu EPSO vsakega kandidata.

## **VIII. VPIS V PODATKOVNO ZBIRKO**



Imena kandidatov, ki bodo zadovoljivo opravili test posebnih sposobnosti, bodo vpisana v podatkovno zbirko in ne bodo objavljena v nobeni drugi obliki. Dostop do podatkovne zbirke bo imela Evropska komisija, pridobijo pa ga lahko tudi druge institucije in evropske agencije, ki iščejo tovrstne profile. Podatkovna zbirka bo veljala tri leta od datuma, ko bodo kandidati obveščeni o svojih rezultatih. **Veljavnost podatkovne zbirke se lahko po potrebi podaljša.**

## IX. IZBOR ZA MOREBITNO ZAPOSILITEV

Vpis v podatkovno zbirko kandidatu ne zagotavlja jamstva za ponudbo o zaposlitvi. Če se bo delovno mesto izpraznilo, bodo zadevne kadrovske službe pregledale podatkovno zbirko in povabile kandidate, ki najbolj ustrezajo zahtevam delovnega mesta, na razgovor z izbirno komisijo. Na tem razgovoru se bo preverilo tudi znanje glavnega jezika kandidata. Glede na izid razgovora bo kandidat lahko prejel uradno ponudbo za zaposlitev. Če je delodajalec urad Evropske komisije, gre za pogodbo CA 3A<sup>5</sup>, kakor je navedeno v naslednji razpredelnici:

Komisija [uradi za infrastrukturo in logistiko v Bruslju (OIB), Ispri (OIB) in Luxembourg (OIL)].	pogodba AC 3A – z možnostjo pridobitve zaposlitve za nedoločen čas <sup>6</sup> .
---	---

## X. POSTOPKI ZA PONOVO OBRAVNAVO/PRITOŽBO

Kandidatu, ki meni, da se je na kateri koli stopnji tega izbirnega postopka zgodila napaka ali da EPSO ni ustrezno ravnal ali ni ravnal v skladu s pravili, ki urejajo ta izbirni postopek, in je zaradi tega oškodovan, je na voljo pritožbeni postopek v vrstnem redu, ki je opisan v spodnji razpredelnici:

Postopek	Kontaktne točke	Rok <sup>7</sup>
1. zahteva za ponovno obravnavo	prek kontaktne strani na spletni strani urada EPSO	10 koledarskih dni

<sup>5</sup>V skladu s členom 3a pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije in drugih pogojev iz tega akta ter splošnih izvedbenih določb institucije, agencije ali urada.

<sup>6</sup>V skladu s členom 85(3) pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije morajo pogodbeni uslužbenci funkcionalne skupine IV po dveh prvih pogodbah za določen čas (za dve oziroma eno leto) za sklenitev pogodbe za nedoločen čas izkazati sposobnost dela v tretjem uradnem jeziku EU.

<sup>7</sup>Od datuma obvestila o rezultatih prek kandidatovega računa EPSO.

2. vložitev pritožbe na podlagi člena 90(2) kadrovske predpisov za uradnike Evropske unije <sup>8</sup>	po pošti na naslov: European Personnel Selection Office (EPSO)  C-25, 1049 Bruxelles, BELGIQUE,  ali prek kontaktne strani na spletišču urada EPSO	3 meseci
Po zaključku koraka 2 zgoraj (korak 1 ni obvezen) ima kandidat naslednjo možnost:		
3. če je pritožba zavržena izrecno ali z molkom, vložitev pravnega sredstva na podlagi člena 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije in člena 91 kadrovske predpisov pri Sodišču za uslužbence Evropske unije <sup>9</sup>	European Union Civil Service Tribunal  Boulevard Konrad Adenauer  2925 LUXEMBOURG	3 meseci

Kot velja za vse državljane Evropske unije, lahko kandidat vloži pritožbo pri Evropskem varuhu človekovih pravic:

European Ombudsman

1 avenue du Président Robert Schuman -

CS 30403

67001 Strasbourg Cedex

FRANCE<sup>10</sup>

<sup>8</sup>Prosimo, da v svojem dopisu kot zadevo navedete naslednje: sklic EPSO/CAST/S/6/2013, vašo številko prijave, navedbo „pritožba na podlagi člena 90(2)“.

<sup>9</sup>Postopek za vložitev pravnega sredstva in izračun rokov lahko preverite na spletišču Sodišča za uslužbence Evropske unije [http://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo1\\_5230/](http://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo1_5230/).

<sup>10</sup> Vložitev pritožbe pri Evropskem varuhu človekovih pravic ne prekine roka iz člena 90(2) in člena 91 kadrovske predpisov za vložitev pritožbe ali pravnega sredstva pri Sodišču za uslužbence na podlagi člena 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije. Prav tako je treba v skladu s členom 2(4) splošnih pogojev, ki urejajo opravljanje nalog varuha človekovih pravic, pred vložitvijo pritožbe pri varuhu izčrpati ustrezna pravna sredstva v upravnih postopkih pri zadevnih institucijah in organih EU. Podrobnejše informacije o tem postopku so na voljo na spletišču <http://www.ombudsman.europa.eu/sl/atyourservice/couldhehelpyou.faces;jsessionid=A9E54F35CBC7841EA6B1F17BB074930C>.

## XI. KOMUNIKACIJA

Urad EPSO vas bo kontaktiral prek vašega računa EPSO. Spremljajte potek izbirnega postopka in z rednim prijavljanjem v račun EPSO (najmanj dvakrat tedensko) preverjajte informacije, ki vas zadevajo. Če zaradi tehničnih težav, ki jih je mogoče pripisati uradu EPSO, teh informacij ne morete preveriti, morate o tem nemudoma obvestiti urad EPSO.

Za vso korespondenco z uradom EPSO uporabite kontaktni obrazec, ki je objavljen na spletišču urada EPSO: : <http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/cast/>

Zaradi jasnosti in razumljivosti besedil splošnega značaja in sporočil med uradom EPSO in kandidati, bodo povabila na teste ter vsi dopisi urada EPSO kandidatom in obratno izključno v angleščini, francoščini ali nemščini.

## XII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV, POVEZANI S POSTOPKOM PRIJAVE

Urad EPSO skrbi za spoštovanje načela enake obravnave kandidatov. Če se v kateri koli fazi postopka ugotovi, da ste ustvarili več računov EPSO ali vložili več prijav za ta izbirni postopek ali navedli neresnične informacije, boste izključeni iz izbirnega postopka.

Vsaka goljufija ali poskus goljufije se lahko kaznuje. Zato vas želimo opozoriti, da institucije zaposlujejo samo moralno popolnoma neoporečne osebe.

## XIII. POSEBNA UREDITEV ZA KANDIDATE S POSEBNIMI POTREBAMI

### a) Okoliščina, ki obstaja v času prijave

1.	Če ste invalid ali ste v posebnem položaju, ki bi lahko povzročil težave med preverjanji, označite ustrezno okence na elektronskem obrazcu za prijavo ter navedite ukrepe, ki se vam zdijo potrebni, da bi teste lažje opravljali, pri tem pa obvezno navedite tudi številko izbirnega postopka in vašo številko prijave.
2.	Čim prej po potrditvi elektronske prijave pošljite zdravniško potrdilo ali potrdilo pristojnega organa o statusu invalida. Po pregledu dokazil bodo lahko sprejeti posebni ukrepi, prilagojeni posameznemu primeru, da se ugoti ustrezno utemeljenim zahtevkom. Ta dokazila morajo biti poslana: – po elektronski pošti na naslov: <a href="mailto:EPSO-accessibility@ec.europa.eu">EPSO-accessibility@ec.europa.eu</a> ,

	<p>– po telefaksu na številko: +32 22998081, naslovljeno na „EPSO accessibility”,</p> <p>– ali po pošti na naslov:</p> <p>European Personnel Selection Office (EPSO)</p> <p>„EPSO accessibility”</p> <p>C-25</p> <p>1049 Bruxelles</p> <p>Belgique</p>
--	--

b) Okoliščina, ki nastopi po prijavi

1.	<p>Če okoliščine, opisane zgoraj, nastopijo po preteku roka za elektronsko prijavo, o tem čim prej obvestite urad EPSO. Pisno opišite posebne ukrepe, ki se vam zdijo potrebni.</p>
2.	<p>Ustrezna dokazila pošljite:</p> <p>– po elektronski pošti na naslov: EPSO-accessibility@ec.europa.eu,</p> <p>– po telefaksu na številko: +32 22998081, naslovljeno na „EPSO accessibility”,</p> <p>– ali po pošti na naslov:</p> <p>European Personnel Selection Office (EPSO)</p> <p>„EPSO accessibility”</p> <p>C-25</p> <p>1049 Bruxelles</p> <p>BELGIQUE</p>