

**VÝZVA NA VYJADRENIE ZÁUJMU
ZMLUVNÍ ZAMESTNANCI**

VÝCHOVNÍ PSYCHOLÓGOVIA (M/Ž)

Funkčná skupina IV

EPSO/CAST/S/6/2013

I. ÚVOD

Na žiadosť Európskej komisie Európsky úrad pre výber pracovníkov (EPSO) vyhlasuje výberové konanie na vytvorenie rezervného zoznamu úspešných uchádzačov s cieľom prijať do služobného pomeru zmluvných zamestnancov na pozície výchovných psychológov (M/Ž).

Európska komisia prijíma zmluvných zamestnancov na základe voľných pracovných miest v príslušných oblastiach. Zmluvní zamestnanci sa prijímajú podľa podmienok uvedených v hlave IX tejto výzvy na vyjadrenie záujmu.

Pracovné podmienky v európskych inštitúciách sú stanovené v podmienkach zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie¹. Všetky tieto podmienky si môžete pozrieť na tejto stránke:

<http://eur->

lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20100101:SK:PDF

(oddiel IV, strana 170).

Tento rezervný zoznam úspešných uchádzačov bude používať hlavne Európska komisia a Spoločné výskumné centrum. **Obsadzované pracovné miesta sa nachádzajú najmä v Bruseli, ale tiež v Ispre a Luxemburgu.**

Vzhľadom na dočasný charakter zmlúv a výmenu zamestnancov sa odhaduje, že bude treba vytvoriť rezervný zoznam s aspoň dvanástimi výchovnými psychológmi, aby sa pokryli požadované potreby na obdobie troch rokov od 2013 do 2015.

II. NÁPLŇ PRÁCE²

FS IV – VÝCHOVNÍ PSYCHOLÓGOVIA (M/Ž)

Pod dohľadom úradníka alebo dočasného zamestnanca **bude zmluvný zamestnanec poverený** rozvíjať svoju výchovnú funkciu v detskom centre a zároveň zabezpečovať dostupnosť a uplatňovanie vzdelávacích úloh a kvalitu vzťahov pedagogických pracovníkov

¹ Osobitné pravidlá, ktoré sa týkajú Európskej komisie, sú uverejnené na internetovej stránke EPSO.

² Oblasť opísaná v tejto výzve predstavuje zjednodušenú verziu všeobecnej oblasti, ktorá sa použije pri uzatváraní zmlúv. Táto zjednodušená verzia sa poskytuje len pre informáciu a nie je právne záväzná.

(detských sestier, učiteľov/učiteľiek v materskej škôlke a/alebo vychovávateľov/vychovávateľiek) prostredníctvom osobnej profesionality. Pracovná náplň môže zahŕňať napríklad tieto úlohy:

- zabezpečovať odbornú funkciu v oblasti vzdelávacej psychológie v detských jasliach, materskej škôlke a/alebo v družine po vyučovaní a prispievať k príprave niektorých dokumentov, ktoré sa týkajú tejto pracovnej oblasti,
- zaistiť užšie sledovanie práce detských sestier, učiteľov/učiteľiek v materskej škole a vychovávateľov/vychovávateľiek s cieľom poskytovať im podporu pri ich vzdelávacích činnostiach,
- prispievať k trvalej odbornej príprave týkajúcej sa vzdelávacích otázok v záujme posilnenia profesionality pedagogických pracovníkov,
- pozorovať a monitorovať celkový vývoj detí s cieľom zabezpečiť optimálne podmienky potrebné pre ich blaho v detských jasliach alebo v družine,
- na príslušných schôdzach informovať rodičov o aktivitách ich dieťaťa s cieľom udržiavať s nimi vzájomný vzťah založený na dôvere a partnerstve,
- udržiavať neustály kontakt, kolektívny alebo individuálny s detskými sestrami, učiteľmi/učiteľkami v materskej škole a vychovávateľmi/vychovávateľkami,
- vypracúvať a navrhovať úpravy rôznych aspektov všeobecnej organizácie vrátane výberu a získavania materiálov s cieľom pozitívne ovplyvniť kvalitu života detí a službu rodičom,
- zabezpečovať, aby sa vzdelávacia koncepcia vykonávala náležitým spôsobom,
- podľa potreby sa zúčastňovať úloh, ktoré sa týkajú spolupráce medzi detskými jasľami a družinami.

III. ORIENTAČNÝ HARMONOGRAM VÝBEROVÉHO KONANIA

Predbežný časový harmonogram výberového konania je nasledovný:

Krok	Dátum
Preskúmanie životopisu:	apríl 2013
Test schopností:	jún 2013
Poskytnutie výsledkov testu schopností uchádzačom:	júl 2013

IV. PODMIENKY PRIJATIA

Do uzávierky elektronickej registrácie musíte spĺňať nasledujúce podmienky:

A. Všeobecné podmienky

- a) byť štátnym príslušníkom jedného z členských štátov Európskej únie;
- b) mať všetky práva náležiacie občanovi;
- c) mať splnené povinnosti, ktoré vyplývajú z právnych predpisov týkajúcich sa vojenskej služby;
- d) poskytnúť záruku bezúhonnosti nevyhnutnú na vykonávanie plánovaných funkcií.

B. Minimálne osobitné podmienky – vzdelanie/odborná prax

Výchovný psychológ (M/Ž) funkčná skupina IV:

vzdelanie zodpovedajúce minimálne trojročnému ukončenému vysokoškolskému štúdiu, osvedčené diplomom v oblasti psychológie alebo pedagogiky,

ALEBO

pokiaľ sa prístup k povolaniu na úrovni funkčnej skupiny IV v členskom štáte Európskej únie získava štátnou skúškou, odbornou prípravou alebo akýmkoľvek iným ekvivalentným postupom (súvisiacim s náplňou práce), bude možné uznať to za rovnocenné s vysokoškolským diplomom

A

minimálne jeden rok odbornej praxe v pozícii vzdelávacieho psychológa.

C. Jazykové znalosti

a) **1. jazyk** **hlavný jazyk:** výborná znalosť jedného z úradných jazykov Európskej únie³

a

a) **2. jazyk** uspokojivá znalosť anglického, francúzskeho alebo nemeckého jazyka (tento jazyk musí byť povinne odlišný od 1. jazyka).

V súlade s rozsudkom, ktorý vydal Súdny dvor EÚ (veľká komora) vo veci C-566/10 P, Talianska republika/Komisia, sa od inštitúcií EÚ vyžaduje uviesť dôvody obmedzenia možnosti výberu druhého jazyka v tomto výberovom konaní na limitovaný počet úradných jazykov EÚ.

Uchádzačov si preto dovoľujeme informovať, že možnosti druhého jazyka boli v rámci tohto výberového konania vymedzené v súlade so záujmami útvaru, ktorý vyžaduje, aby novoprijatí kolegovia boli v každodennej práci schopní fungovať okamžite a účinne v nej komunikovať. V opačnom prípade by bolo vážne poškodené efektívne fungovanie inštitúcií.

Z hľadiska jazykov používaných pre internú komunikáciu a takisto zohľadňujúc potreby útvaru týkajúce sa externej komunikácie a vybavovania úradných vecí z dlhšej praxe inštitúcií EÚ vyplýva, že najpoužívanejšími jazykmi sú naďalej angličtina, francúzština a nemčina. Tieto jazyky si navyše ako druhý jazyk vyberá väčšina uchádzačov výberových konaní v prípade, že majú možnosť zvoliť si svoj druhý jazyk. Tento trend potvrdzujú aj súčasné vzdelávacie a profesijné štandardy, podľa ktorých sa od uchádzačov o pracovné miesta v EÚ očakáva, že ovládajú aspoň jeden z uvedených jazykov. Pri vyvažovaní záujmu útvaru a potrieb a schopností uchádzačov, ako aj s prihliadnutím na osobitný druh tohto výberového konania je preto legitímne organizovať testy v uvedených troch jazykoch, aby sa zaručilo, že všetci uchádzači ovládajú aspoň jeden z nich natoľko, že sú v ňom schopní pracovať, a to bez ohľadu

³ Úradnými jazykmi Európskej únie sú: nemčina (DE), angličtina (EN), bulharčina (BG), dánčina (DA), španielčina (ES), estónčina (ET), fínčina (FI), francúzština (FI), gréčtina (EL), maďarčina (HU), írčina (GA), taliančina (IT), lotyština (LV), litovčina (LT), maltčina (MT), holandsčina (NL), poľština (PL), portugalsčina (PT), rumunčina (RO), slovenčina (SK), slovinčina (SL), švédčina (SV) a čeština (CS).

na to, aký je ich hlavný jazyk. V záujme rovnakého zaobchádzania so všetkými uchádzačmi sa okrem toho od všetkých vrátane tých, ktorých hlavný jazyk patrí medzi uvedené tri jazyky, vyžaduje, aby spravili test v druhom jazyku vybranom spomedzi uvedených troch jazykov. Prostredníctvom takéhoto posúdenia osobitných schopností môžu inštitúcie EÚ vyhodnotiť schopnosť uchádzačov okamžite podávať výsledky v prostredí, ktoré sa takmer zhoduje s realitou daného pracovného miesta. Nie je tým dotknutá neskoršia jazyková odborná príprava zameraná na získanie schopnosti pracovať v treťom jazyku v súlade s článkom 45 ods. 2 služobného poriadku.

Výber jazyka už nebude možné zmeniť po potvrdení vášho elektronického registračného formulára.

V. AKO SA PRIHLÁSIŤ A DÁTUM UZÁVIERKY

Zaregistrovať sa musíte elektronicky prostredníctvom odkazu na internetovej stránke úradu EPSO http://europa.eu/epso/apply/jobs/index_en.htm. Postupujte podľa pokynov na internetovej stránke a najmä v príručke pre elektronickú registráciu.

Vašou povinnosťou je zabezpečiť, aby elektronická registrácia prebehla v stanovenej lehote. Elektronickú registráciu je potrebné vyplniť v anglickom, francúzskom alebo nemeckom jazyku. Po potvrdení vašej prihlášky už nemožno vykonať žiadne ďalšie zmeny.

**DÁTUM UZÁVIERKY PODANIA PRIHLÁŠOK (vrátane potvrdenia):
12. marec 2013 o 12.00 hod. (poludnie) bruselského času**

VI. ETAPY VÝBEROVÉHO KONANIA

Výberové konanie zahŕňa dve etapy:

Etapa A:	Výber na základe kvalifikácie: preskúmanie životopisu záujemcov, ktorí budú vyzvaní na účasť na teste schopností.
Etapa B:	Test schopností

VÝBER NA ZÁKLADE KVALIFIKÁCIE – PRESKÚMANIE ŽIVOTOPISU

Výber uchádzačov sa uskutoční na základe vzdelania, najmä na základe posúdenia diplomov a odborných skúseností podľa kritérií, ktoré sú ďalej uvedené v tabuľke. Uchádzači, ktorých univerzitné štúdium a odborné skúsenosti najlepšie zodpovedajú pracovnej náplne práce, budú pozvaní na test schopností (počet pozvaných uchádzačov bude zodpovedať približne trojnásobku počtu uchádzačov, ktorí budú zapísaní do rezervného zoznamu). Dovoľujeme si vás upozorniť, že uchádzači nemusia nevyhnutne spĺňať všetky kritériá, ktoré sa uplatňujú pri preskúmaní životopisu.

Na tento účel bude slúžiť výberová komisia zložená zo zástupcov Európskej komisie, ktorá pomáha úradu EPSO v tejto fáze výberového konania a predovšetkým overuje, či sú podmienky

prijatia splnené, a na základe kvalifikácií uchádzačov vykoná predbežný výber (preskúmanie životopisov).

Kritériá, ktoré sa uplatňujú pri preskúmaní životopisu:

1.	odborná skúsenosť v oblasti výchovnej psychológie počas dlhšieho obdobia ako minimálna prax požadovaná v bode IV, B;
2.	odborná prax (iná ako podľa bodu 1) v oblasti monitorovania pedagogickej práce detských sestier, učiteľov/učiteľiek v materskej škole a/alebo vychovávateľov/vychovávateľiek;
3.	minimálne jednoročná odborná prax (iná než je opísané v bodoch 1 a 2), ktorá sa týka práce s deťmi (napr. v detských jasliach, v školskom prostredí, v družine, na táboroch atď.);
4.	iný diplom, ktorý sa týka oblasti výchovnej psychológie, pedagogiky alebo psychológie, alebo iná doplnková odborná príprava;
5.	zo služobných dôvodov a v závislosti od miesta činnosti (Brusel, Luxemburg a Ispra) je potrebná uspokojivá znalosť (úroveň B2 ⁴) francúzskeho alebo talianskeho jazyka, aj v prípade, že by jeden z týchto jazykov bol váš 1. alebo 2. jazyk;
6.	odborná prax (alebo štúdium) v cudzej krajine (nie vo vašej krajine pôvodu) počas dlhšieho obdobia než šesť po sebe nasledujúcich mesiacov;
7.	odborná prax, alebo odborná príprava v oblasti plánovania vzdelávacích projektov alebo v oblasti práce s kolektívom;
8.	odborná prax v pozícii školiteľa/školiteľky alebo vzdelanie v oblasti prípravy odborných školení pedagogického charakteru;
9.	odborné skúsenosti s deťmi so špeciálnymi potrebami.

Táto etapa výberu sa uskutočňuje **výlučne** na základe informácií, ktoré poskytli uchádzači v časti „prehľad schopností“ v registračnom formulári a pozostáva z dvoch fáz:

- Prvá fáza: počiatkový výber na základe posúdenia odborných predpokladov sa uskutoční preverením odpovedí (áno/nie), ktoré uchádzači označili. Výberová komisia pridelí každej odpovedi na otázku zostavenú podľa jednotlivých kritérií 1 až 3 body, a to podľa významu, ktorý týmto kritériám prikladá. Uchádzači, ktorí dosiahnu najväčší počet bodov, prejdú do druhej fázy výberu (počet uchádzačov v druhej fáze výberu bude zodpovedať približne deväťnásobku počtu uchádzačov, ktorí budú zapísaní do rezervného zoznamu).
- Druhá fáza: výberová komisia potom preskúma odpovede uchádzačov a pridelí im známku 0 až 4. Konečné hodnotenie uchádzača predstavuje súčet známok (0 až 4) vynásobených bodmi, ktoré boli pridelené ku každej odpovedi podľa váhového faktoru (1 až 3 body).

Uchádzači, ktorí dosiahnu najväčší počet bodov, budú pozvaní na test schopností (počet uchádzačov pozvaných na test schopností bude zodpovedať približne trojnásobku počtu uchádzačov, ktorí budú zapísaní do rezervného zoznamu).

⁴ Pozri Spoločný európsky referenčný rámec pre jazyky na stránke Europass, na ktorú sa môžete dostať kliknutím na tento odkaz:

<http://europass.cedefop.europa.eu/sk/resources/european-language-levels-cefr>.

V tomto štádiu sa posúdia aj vyhlásenia v registračnom formulári podľa podmienok prijatia (oddiel IV). Uchádzači, ktorí nespĺňajú tieto kritériá, budú z výberového konania vylúčení.

Poznámka: V prípade, že ste boli pozvaní na pohovor, budete musieť predložiť vaše dokumenty podporujúce vyhlásenia vo vašej registračnej prihláške. Ak sa ukáže, že ste poskytli nepravdivé informácie, budete z výberového konania vylúčení (a vaše meno bude vyňaté z rezervného zoznamu).

TEST SCHOPNOSTÍ

Na základe testu schopností sa posúdia osobitné schopnosti uchádzačov v príslušnom odbore.

Typ testu	Poskytnutý čas na test	Jazyk testu	Maximálny počet bodov	Požadovaný minimálny počet bodov
Otázky s voliteľnými odpoveďami na papieri	50 minút	2. jazyk	25	16 bodov

Testy sa budú konať v Bruseli. Úrad EPSO poskytne čiastočný finančný príspevok na cestovné výdavky v súlade s príslušnými pravidlami uhrádzania, ktoré môžete nájsť na tejto stránke: http://europa.eu/epso/apply/on_going_compet/reimburse/index_en.htm.

VII. VÝSLEDKY TESTOV

Výsledky preskúmania životopisu a testu schopností sa uverejnia na vašom užívateľskom konte EPSO.

VIII. ZARADENIE DO REZERVNÉHO ZOZNAMU

Mená uchádzačov, ktorí dosiahli požadovaný minimálny počet bodov v teste schopností, sa zapíšu do rezervných zoznamov a nezverejnia sa v žiadnej inej forme. Tento rezervný zoznam sa sprístupní Európskej komisii. V neskoršom štádiu môžu získať prístup k tomuto zoznamu aj iné európske inštitúcie a agentúry, ktoré potrebujú zaplniť pracovné miesta v príslušných oblastiach. Rezervný zoznam bude platný tri roky odo dňa, keď budú uchádzači informovaní o svojich výsledkoch. **V prípade potreby platnosť rezervného zoznamu možno predĺžiť.**

IX. PRÍPADNÝ ZÁVÄZOK

Zápis do rezervného zoznamu nezaručuje prijatie do zamestnania. Ak sa vyskytne možnosť voľného pracovného miesta, útvary pre nábor zamestnancov použijú tento rezervný zoznam a pozvú uchádzača, ktorý najlepšie zodpovedá požiadavkám príslušnej práce, na osobný pohovor pred výberovou komisiou. Počas pohovoru sa tiež vyhodnotia jazykové znalosti uchádzača. Na základe výsledku tohto pohovoru môže uchádzač dostať oficiálnu pracovnú

ponuku. Pôjde o zmluvu CA 3A⁵ ak je zamestnávateľ v úrade Európskej komisie, ako je uvedené v tejto tabuľke:

Komisia, [Úrad pre infraštruktúru a logistiku v Bruseli (OIB), Ispre (OIB) a v Luxemburgu (OIL)]	Zmluva AC 3A – môže viesť k zmluve na dobu neurčitú. ⁶
--	---

X. POSTUPY PRESKÚMANIA/OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

Ak sa v akomkoľvek štádiu tohto výberového konania domnievate, že niekde nastala chyba, úrad EPSO nekonal spravodlivo alebo nedodržiaval pravidlá, ktorými sa riadi toto výberové konanie, a že vám bola spôsobená ujma, môžete podať odvolanie podľa postupov uvedených v tejto tabuľke:

Postup	Kontaktné miesto:	Lehota ⁷
1. Žiadosť o preskúmanie	prostredníctvom kontaktného formulára, ktorý je k dispozícii na webovej stránke úradu EPSO.	10 kalendárnych dní
2. Administratívnu sťažnosť môžete podať na základe článku 90 ods. 2 služobného poriadku úradníkov Európskej únie ⁸ .	buď poštou na adresu: Office européen de sélection du personnel (EPSO) C-25, 1049 Bruxelles, BELGIQUE, alebo prostredníctvom kontaktného formulára, ktorý je k dispozícii na webovej stránke úradu EPSO.	3 mesiace
Po ukončení kroku 2 (prvý krok je nepovinný) máte nasledujúcu možnosť:		
3. Ak sa vaša sťažnosť explicitne alebo neposkytnutím odpovede zamietla, môžete podať na základe článku 270 Zmluvy o fungovaní Európskej únie a článku 91 služobného poriadku úradníkov ⁹ právne odvolanie na adresu:	Tribunal de la fonction publique de l'Union européenne Boulevard Konrad Adenauer 2925 LUXEMBOURG	3 mesiace

Ako všetci občania Európskej únie aj vy máte právo podať sťažnosť Európskemu ombudsmanovi:

⁵ Podľa článku 3a podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskych spoločností (PZOZ) a podmienok ustanovených podľa PZOZ a všeobecných vykonávacích ustanovení, ustanovení podľa inštitúcií, úradov alebo agentúr.

⁶ Podľa článku 85 ods. 3 podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskych spoločností (PZOZ), zmluva na dobu neurčitú zmluvných zamestnancov vo funkčnej skupine IV po dvoch počiatočných zmluvách na dobu určitú (na dva roky a na jeden rok) vyžaduje dôkaz o schopnosti pracovať v treťom úradnom jazyku Európskej únie.

⁷ Od dátumu uverejnenia rozhodnutia na užívateľskom konte EPSO uchádzačov.

⁸ V predmete vášho listu uvádzajte: „EPSO/CAST/S/6/2013“, vaše číslo uchádzača a „sťažnosť na základe článku 90 ods. 2“.

⁹ Pokiaľ ide o spôsob podania odvolania a výpočet lehôt, informácie sú dostupné na webovej lokalite Súdu pre verejnú službu Európskej únie: http://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo1_5230/.

Médiateur européen
1 avenue du Président Robert Schuman -
CS 30403
67001 Strasbourg Cedex
FRANCE¹⁰

XI. OZNÁMENIA

Úrad EPSO bude s vami v kontakte prostredníctvom vášho užívateľského konta EPSO. Vašou povinnosťou je pravidelne, najmenej dvakrát do týždňa, sledovať vývoj konania a kontrolovať informácie, ktoré sa vás týkajú, prostredníctvom vášho užívateľského konta EPSO. Ak z technických príčin úradu EPSO nemôžete tieto informácie sledovať, ste povinní túto skutočnosť okamžite oznámiť úradu EPSO.

V prípade komunikácie týkajúcej sa konania pošlite e-mail do funkčnej elektronickej schránky na internetovej stránke EPSO: <http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/cast/>.

V snahe zabezpečiť zrozumiteľnosť a presnosť textov všeobecného charakteru a oznámení adresovaných uchádzačom alebo zasielaných uchádzačmi sa pozvánky na test, ako aj celá korešpondencia medzi úradom EPSO a uchádzačmi vyhotovujú len v nemčine, angličtine a francúzštine.

XII. VYLÚČENIE V SÚVISLOSTI S REGISTRÁCIOU

Úrad EPSO prísne dbá na to, aby sa dodržiavala zásada rovnakého zaobchádzania. Preto ak sa v niektorom kole výberového konania zistí, že ste si vytvorili viacero užívateľských kont EPSO, viackrát ste sa zapísali do tohto výberového konania, alebo ste poskytli nepravdivé vyhlásenia, budete z výberového konania vylúčení.

Každý podvod alebo pokus o podvod podlieha možným sankciám. V tejto súvislosti vás upozorňujeme, že inštitúcie prijímajú iba tie osoby, o ktorých bezúhonnosti niet pochyb.

XIII. OSOBITNÉ OPATRENIA PRE UCHÁDZAČOV SO ZDRAVOTNÝM POSTIHNUTÍM

a) Okolnosti existujúce v čase podania prihlášky

1.	Ak ste uchádzačom so zdravotným postihnutím alebo sa nachádzate vo výnimočnej situácii, ktorá by mohla sťažiť priebeh skúšok, označte príslušný rámček v elektronickej prihláške a uveďte opatrenia, ktoré považujete za potrebné na uľahčenie vašej účasti na teste, pričom je nevyhnutné uviesť číslo výberového konania a vaše číslo uchádzača.
2.	Po potvrdení vašej elektronickej registrácie nám čo možno najskôr zašlite zdravotné

¹⁰ Upozorňujeme vás, že predložením sťažnosti Európskemu ombudsmanovi sa neprerušuje lehota ustanovená v článku 90 ods. 2 a článku 91 služobného poriadku úradníkov na podanie sťažnosti alebo odvolania na Súde pre verejnú službu na základe článku 270 Zmluvy o fungovaní Európskej únie. Rovnako pripomíname, že v súlade s článkom 2 bodom 4 všeobecných podmienok výkonu funkcie ombudsmana je potrebné, aby ste sa pred podaním sťažnosti Európskemu ombudsmanovi obrátili najprv na príslušné inštitúcie a orgány. Úplné informácie o tomto postupe nájdete na tejto internetovej adrese: <http://www.ombudsman.europa.eu/media/sk/default.htm>.

	<p>potvrdenie alebo osvedčenie o vašom zdravotnom postihnutí (podľa prípadu) vydané príslušným orgánom. Po preskúmaní podkladových dokladov sa v rámci možnosti môže vyhovieť opodstatneným požiadavkám a môžu sa prijať osobitné opatrenia prispôbené každému konkrétnemu prípadu. Tieto dokumenty sa musia zaslať buď elektronickou poštou na túto adresu: EPSO-accessibility@ec.europa.eu, alebo faxom na číslo: +32 2 299 8081, s poznámkou „EPSO accessibility“, alebo poštou na adresu:</p> <p>Office européen de sélection du personnel (EPSO) „EPSO accessibility“ C-25 1049 Bruxelles Belgique</p>
--	---

b) Okolnosti, ktoré vzniknú po podaní prihlášky

1.	<p>Ak uvedené okolnosti vzniknú po uzávierke elektronickej registrácie, oznámte to úradu EPSO čo najskôr. Písomne uveďte, aké opatrenia považujete za nevyhnutné.</p>
2.	<p>Pošlite príslušné dokumenty buď elektronickou poštou na túto adresu: EPSO-accessibility@ec.europa.eu, alebo faxom na číslo: +32 2 299 8081, s poznámkou „EPSO accessibility“, alebo poštou na adresu:</p> <p>Office européen de sélection du personnel (EPSO) „EPSO accessibility“ C-25 1049 Bruxelles Belgique</p>