

CERERE DE EXPRIMARE A INTERESULUI PENTRU AGENȚI CONTRACTUALI

PSIHOPEDAGOGI (DE SEX M/F)

GRUPA DE FUNCȚII IV

EPSO/CAST/S/6/2013

I. INTRODUCERE

La cererea Comisiei Europene, Oficiului European pentru Selecția Personalului (EPSO) lansează o procedură de selecție în scopul creării unei baze de date a candidaților din care vor putea fi recrutați agenți contractuali pentru posturi de psihopedagogi (de sex masculin/feminin).

Comisia Europeană recrutează agenți contractuali pentru a avea la dispoziție capacități în domenii specializate. Condițiile recrutării sunt definite la rubrica IX din prezenta cerere de exprimare a interesului.

Condițiile de muncă în cadrul instituțiilor europene sunt definite în Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene¹. Puteți consulta integralitatea acestor condiții la adresa: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20100101:RO:PDF> (titlul IV, pagina 169).

Baza de date a candidaților care au reușit la procedura de selecție va fi utilizată de Comisia Europeană, mai exact de Oficiul pentru Infrastructură și Logistică. **Posturile vacante vor fi oferite în principal la Bruxelles, dar și la Ispra și la Luxemburg.**

Având în vedere factori cum ar fi natura temporară a contractelor și rotația personalului, se estimează că este necesară constituirea unei liste de rezervă a candidaților care au reușit la procedura de selecție de **12** psihopedagogi, pentru a răspunde nevoilor în materie de personal pentru perioada de trei ani cuprinsă între 2013 și 2015.

II. NATURA ATRIBUȚIILOR²

GF IV - PSIHOPEDAGOGI (de sex M/F)

¹ Normele specifice aplicabile Comisiei Europene sunt publicate pe site-ul internet al EPSO.

² Profilul descris în prezenta cerere de exprimare a interesului este o versiune simplificată a profilului generic care va fi utilizat la întocmirea contractelor. Această versiune simplificată este furnizată cu titlu indicativ și nu are caracter juridic obligatoriu.

Sub supravegherea unui funcționar sau a unui agent temporar, **agentul contractual va avea sarcina** de a dezvolta rolul educativ al Centrului pentru copii preșcolari, asigurând existența unui proiect pedagogic și aplicarea acestuia, precum și calitatea relațiilor în rândul personalului educator (puericultori, educatori pentru grupa mică și/sau educatori), contribuind la consolidarea profesionalismului personalului. Cu titlu informativ, atribuțiile pot include, în special:

- asigurarea expertizei psihopedagogice în cadrul creșei și/sau al structurii de supraveghere a copiilor după sfârșitul programului școlar, precum și contribuția la pregătirea anumitor dosare aferente acestei atribuții;
- asigurarea unei monitorizări strânse a activității puericultorilor, a educatorilor pentru grupa mică și/sau a educatorilor, în scopul de a-i sprijini în activitățile lor pedagogice;
- contribuție la formarea continuă în ceea ce privește aspectul pedagogic, în scopul consolidării profesionalismului personalului educator;
- observarea și monitorizarea dezvoltării globale a copiilor, în scopul de a le asigura condiții optime de bunăstare în cadrul creșei și al structurii de supraveghere a copiilor după sfârșitul programului școlar;
- informarea părinților, cu ocazia reuniunilor organizate în acest scop, cu privire la activitățile copiilor lor, pentru menținerea unei relații de încredere și parteneriat cu aceștia;
- menținerea unui contact permanent, la nivel colectiv sau individual, cu puericultorii, educatorii pentru grupa mică și/sau educatorii;
- conceperea și lansarea de propuneri privind structurarea diverselor aspecte ale organizării generale, inclusiv selecționarea și achiziționarea materialelor, în scopul asigurării unei influențe pozitive asupra calității vieții copiilor și a serviciilor oferite părinților;
- asigurarea punerii adecvate în aplicare a proiectului pedagogic;
- participarea, dacă este necesar, la acțiunile de coordonare dintre creșe și structurile de supraveghere a copiilor după sfârșitul programului școlar.

III. CALENDAR ORIENTATIV AL PROCEDURII DE SELECȚIE

Calendarul **aproximativ** al procedurii de selecție este cel de mai jos:

Etapă	Data
Examinarea CV-urilor	aprilie 2013
Testul de competențe	iunie 2013
Transmiterea rezultatelor testului de competențe către candidați	iulie 2013

IV. CONDIȚII DE ADMITERE

La data stabilită ca dată-limită pentru înscrierea electronică, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

A. Condiții generale

- a) să fie cetățeni ai unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- b) să beneficieze de toate drepturile cetățenești;
- c) să își fi îndeplinit toate obligațiile care le revin în temeiul legislației țării lor de origine privind serviciul militar;
- d) să prezinte garanțiile morale necesare exercitării atribuțiilor avute în vedere.

B. Condiții specifice minime - studii/experiență

Psihopedagog (de sex M/F), grupa de funcții IV:

- să fi terminat un ciclu complet de studii universitare de cel puțin trei ani absolvite cu diplomă în domeniul psihologiei sau al pedagogiei;

SAU

- în cazurile în care, într-un stat membru al Uniunii Europene, accesul la o profesie de nivelul grupului de funcții IV este permis în urma unui examen de stat, o formare profesională sau orice altă procedură echivalentă (care are legătură cu natura atribuțiilor), acest titlu va putea fi acceptat ca fiind asimilat unei diplome universitare;

ȘI

- cel puțin un an de experiență ca psihopedagog.

C. Cunoștințe lingvistice

a) **Limba 1** și **Limba principală:** cunoașterea temeinică a uneia dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene³.

b) **Limba 2** Cunoașterea satisfăcătoare a limbii engleze, franceze sau germane (această limbă fiind în mod obligatoriu diferită de limba 1).

În conformitate cu hotărârea pronunțată de Curtea de Justiție a UE (Marea Cameră) în cauza C-566/10 P, Republica Italiană/Comisia, instituțiile Uniunii trebuie să precizeze, în cadrul acestei selecții, motivele pentru care restrâng alegerea celei de a doua limbi la un număr limitat de limbi oficiale ale UE.

³Limbile oficiale ale Uniunii Europene sunt următoarele: BG (bulgară), CS (cehă), DA (daneză), DE (germană), EL (greacă), EN (engleză), ES (spaniolă), ET (estonă), FI (finlandeză), FR (franceză), GA (irlandeză), HU (maghiară), IT (italiană), LT (lituaniană), LV (letonă), MT (malteză), NL (olandeză), PL (polonă), PT (portugheză), RO (română), SK (slovacă), SL (slovenă) și SV (suedeză).

Prin urmare, se aduce la cunoștința candidaților faptul că opțiunile privind a doua limbă pentru această selecție au fost definite în funcție de interesul serviciului. Conform acestui criteriu, colegii nou recrutați trebuie să fie imediat operaționali și să poată comunica eficient în activitatea lor zilnică. Altfel, funcționarea eficientă a instituțiilor ar fi grav afectată.

Pe baza unei vechi practici a instituțiilor Uniunii în ceea ce privește limbile utilizate pentru comunicarea internă și luând, de asemenea, în considerare necesitățile serviciilor în ceea ce privește comunicarea externă și gestionarea dosarelor, limbile engleză, franceză și germană sunt în continuare cel mai frecvent folosite. Mai mult, atunci când candidații au posibilitatea de a opta pentru a doua limbă, engleza, franceza și germana sunt limbile cel mai frecvent alese de candidați. Acest lucru confirmă nivelul studiilor și competențele profesionale care pot fi așteptate în prezent de la candidații la posturile din cadrul instituțiilor Uniunii Europene, și anume stăpânirea de către candidați a cel puțin uneia dintre aceste limbi. Prin urmare, pentru a asigura un echilibru între interesul serviciului și nevoile și capacitățile candidaților, ținând seama de domeniul specific care face obiectul acestei selecții, se justifică organizarea testelor în aceste trei limbi pentru a se asigura că, indiferent de prima lor limbă oficială, toți candidații stăpânesc cel puțin una dintre aceste trei limbi oficiale la nivel operațional. Mai mult, din considerente de tratament egal pentru toți candidații, fiecare candidat, inclusiv cei ai căror primă limbă oficială este una dintre aceste trei limbi, trebuie să susțină acest test în a doua limbă, aleasă dintre aceste trei limbi. Evaluarea competențelor specifice în acest mod permite instituțiilor Uniunii să determine capacitatea candidaților de a îndeplini imediat atribuțiile într-un mediu care corespunde îndeaproape realității cu care se vor confrunta la locul de muncă. Aceste dispoziții nu aduc atingere formării lingvistice ulterioare care are drept scop dobândirea capacității de a lucra într-o a treia limbă în conformitate cu articolul 45 alineatul (2) din Statutul funcționarilor.

Nu veți mai putea modifica limbile alese odată ce ați validat actul dumneavoastră de candidatură electronică.

V. PROCEDURA DE ÎNSCRIERE ȘI TERMENUL-LIMITĂ DE DEPUERE A CANDIDATURILOR

Trebuie să vă înscrieți pe cale electronică, accesând link-ul de pe site-ul internet al EPSO (http://europa.eu/epso/apply/jobs/index_en.htm). Urmați procedura indicată pe site-ul internet și, în special, în Instrucțiunile pentru înscriere.

Trebuie să luați toate măsurile necesare pentru ca înscrierea electronică să se finalizeze în termenul prevăzut. Actul de candidatură electronică trebuie completat în engleză, franceză sau germană. Odată ce ați validat candidatura dumneavoastră, nu veți mai putea efectua alte modificări.

**DATA-LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURILOR (inclusiv validarea):
12.3.2013, ora 12.00 (după-amiaza), ora Bruxelles-ului**

VI. ETAPELE SELECȚIEI

Procedura de selecție cuprinde două etape:

Etapa A:	Selecția pe bază de dosare - examinarea CV-urilor – menită să selecționeze candidații care vor fi invitați să se prezinte la testul de competențe.
Etapa B:	Testul de competențe

SELECȚIA PE BAZĂ DE DOSARE - EXAMINAREA CV-URILOR

Candidații vor fi selecționați pe bază de dosare, în special pe baza diplomelor și a experienței lor profesionale, în funcție de criteriile menționate în tabelul de mai jos. Candidații ale căror studii universitare și carieră profesională corespund cel mai bine naturii atribuțiilor avute în vedere vor fi invitați să se prezinte la testul de competențe (numărul candidaților invitați va fi de aproximativ trei ori mai mare decât numărul candidaților care vor fi înscriși în baza de date). Reamintim candidaților că nu trebuie să îndeplinească neapărat toate criteriile aplicate pentru examinarea CV-urilor.

Va fi desemnată o comisie de selecție alcătuită din reprezentanți ai Comisiei Europene pentru a sprijini EPSO în această etapă a procedurii de selecție, având ca sarcină, în special, să verifice dacă sunt îndeplinite condițiile de admitere și să efectueze selecția pe bază de dosare (examinarea CV-urilor).

Criterii utilizate pentru examinarea CV-urilor:

1.	o experiență profesională în domeniul psihopedagogiei cu o durată mai mare decât <u>experiența minimă cerută la punctul IV B</u> ;
2.	o experiență profesională (alta decât cea de la criteriul 1) în domeniul monitorizării activității pedagogice a puericultorilor și/sau a educatorilor pentru grupa mică și/sau a educatorilor;
3.	o experiență profesională (alta decât cea de la criteriile 1 și 2) de cel puțin un an având legătură cu munca cu copiii (de exemplu, într-o creșă, într-un mediu școlar sau postșcolar, tabere etc.);
4.	o altă diplomă având legătură cu domeniul psihopedagogiei, pedagogiei sau al psihologiei sau o formare/mulți formări complementară (complementare) legate de aceste domenii;

5.	din considerente de serviciu și în funcție de locul desfășurării activității (Bruxelles, Luxemburg sau Ispra), o cunoaștere satisfăcătoare (nivelul B2 ⁴) a limbii franceze sau italiene, chiar dacă una dintre aceste două limbi este limba 1 sau 2 a candidatului;
6.	o experiență profesională (sau studii) în străinătate (în altă țară decât țara de origine) cu o durată de peste șase luni consecutive;
7.	o experiență profesională sau o formare în materie de concepere a unui proiect pedagogic/al primirii într-o colectivitate;
8.	o experiență profesională ca formator sau o formare în domeniul concepării de formări cu caracter pedagogic;
9.	o experiență profesională legată de munca cu copii cu nevoi speciale.

Această etapă a selecției se bazează **exclusiv** pe informațiile furnizate de candidați la rubrica „Evaluare a talentului” (FR - évaluateur de talent, EN - talent screener, DE -Talent Filter) din formularul de înscriere și se desfășoară în două faze:

— prima fază: o primă selecție pe bază de dosare se efectuează în temeiul răspunsurilor (da/nu) bifate de candidat și al ponderii atribuite fiecărei întrebări, pe o scară de la 1 la 3, în funcție de importanța acordată criteriului corespunzător. Candidații care obțin cele mai bune punctaje vor fi admiși în a doua fază a procedurii de selecție (numărul candidaților admiși în a doua fază va fi de aproximativ nouă ori mai mare decât numărul candidaților care vor face parte din baza de date a candidaților care au reușit la procedura de selecție);

— a doua fază: comisia de selecție va analiza răspunsurile candidaților și va atribui fiecărui răspuns de la 0 la 4 puncte; punctajul va fi apoi înmulțit cu ponderea atribuită criteriului corespunzător.

Candidații care obțin cele mai bune punctaje vor fi admiși la testul de competențe (numărul candidaților admiși la testul de competențe va fi de aproximativ trei ori mai mare decât numărul candidaților care vor face parte din baza de date a candidaților care au reușit la procedura de selecție).

Tot în această etapă, declarațiile făcute în formularul de înscriere vor fi verificate din perspectiva condițiilor de admitere (punctul IV). Dacă reiese că aceste condiții nu sunt îndeplinite de candidați, aceștia vor fi excluși din procedura de selecție.

N.B. În cazul în care sunteți invitat la un interviu, va trebui să furnizați documentele justificative relevante pentru a dovedi declarațiile făcute în formularul de înscriere. Dacă se stabilește că ați furnizat informații false, veți fi exclus(ă) din procedura de selecție (și numele dumneavoastră va fi șters din baza de date).

⁴A se vedea cadrul de referință pe site-ul Europass, disponibil la următoarea adresă:
<http://europass.cedefop.europa.eu/ro/resources/european-language-levels-cefr>.

TESTUL DE COMPETENȚE

Candidații vor trebui să susțină un test de competențe menit să evalueze cunoștințele specifice ale acestora în ceea ce privește profilul ales.

Tipul testului	Timpul alocat	Limba în care se desfășoară testul	Numărul de puncte acordate pentru test	Punctaj minim obligatoriu
Întrebări cu variante multiple de răspuns, pe hârtie	50 de minute	Limba 2	25	16 puncte

Probele vor avea loc la Bruxelles. EPSO contribuie financiar la cheltuielile de deplasare, în conformitate cu condițiile privind rambursarea aplicabile, care pot fi consultate la adresa: http://europa.eu/epso/apply/on_going_compet/reimburse/index_en.htm.

VII. REZULTATELE TESTULUI

Rezultatele examinării CV-urilor și ale testului de competențe vor fi publicate în conturile EPSO ale candidaților.

VIII. INCLUDEREA ÎN BAZA DE DATE

Numele candidaților care au obținut punctajul minim obligatoriu la testul de competențe vor fi înscrise într-o bază de date și nu vor fi făcute publice în nicio altă formă. Comisia Europeană va primi acces la baza de date, care va putea fi obținut și de alte instituții și agenții europene care caută acest tip de profiluri. Baza de date va rămâne valabilă pentru o perioadă de trei ani de la data la care candidații primesc rezultatele. **După caz, valabilitatea bazei de date poate fi prelungită.**

IX. SELECȚIA ÎN VEDEREA UNEI EVENTUALE RECRUTĂRI

Includerea în baza de date nu este o garanție pentru primirea unei oferte de angajare. Pe măsură ce apar posturi vacante, serviciile de recrutare în cauză vor consulta baza de date și îi vor invita pe candidații al căror profil corespunde cel mai bine cerințelor postului să se prezinte în fața unei comisii de selecție. În timpul interviului va fi testată, de asemenea, cunoașterea limbii principale a candidatului. În funcție de rezultatele interviului, candidatul ar putea primi o ofertă oficială de angajare. Dacă angajatorul este un oficiu al Comisiei Europene, contractul va fi de tipul CA 3A⁵, după cum se indică în tabelul de mai jos:

⁵În conformitate cu articolul 3a din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, cu modalitățile definite de Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene și cu dispozițiile generale de aplicare ale instituției, agenției sau oficiului în cauză.

Comisie [Oficiile pentru Infrastructură și Logistică din Bruxelles (OIB), Ispra (OIB) și Luxemburg (OIL)]	Contract CA 3A – care ar putea fi transformat într-un contract cu durată nedeterminată ⁶ .
---	---

X. PROCEDURI DE REEXAMINARE/DE ATAC

În cazul în care, în oricare etapă a procedurii de selecție, considerați că a fost făcută o greșală sau că EPSO nu a acționat în mod echitabil sau nu a respectat normele care reglementează prezenta procedură de selecție și că interesele dumneavoastră au fost, prin urmare, afectate, puteți recurge la următoarele proceduri de atac, în ordinea menționată în tabelul de mai jos:

Procedură	Punct de contact	Termen ⁷
1. Solicitarea unei reexaminări	Prin pagina de contact a site-ului internet al EPSO.	10 zile calendaristice
2. Depunerea unei reclamații administrative în temeiul articolului 90 alineatul (2) din Statutul funcționarilor Uniunii Europene ⁸	Fie prin poștă, la adresa următoare: Office européen de sélection du personnel (EPSO) C-25, 1049 Bruxelles, BELGIQUE, fie prin pagina de contact a site-ului internet al EPSO.	3 luni
După finalizarea etapei 2 de mai sus (etapa 1 este opțională), aveți posibilitatea următoare:		
3. Dacă reclamația dumneavoastră este respinsă în mod explicit sau implicit, introducerea unui recurs în baza articolului 270 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și a articolului 91 din Statutul funcționarilor ⁹	Tribunal de la fonction publique de l'Union européenne Boulevard Konrad Adenauer 2925 LUXEMBOURG	3 luni

La fel ca toți cetățenii Uniunii, puteți depune o plângere la Ombudsmanul European:

Médiateur européen
1 avenue du Président Robert Schuman -
CS 30403

⁶În conformitate cu articolul 85 alineatul (3) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, pentru obținerea unui contract cu o perioadă nedeterminată după încheierea primelor două contracte cu durată determinată (de doi ani și, respectiv, un an), un agent contractual din grupa de funcții IV trebuie să demonstreze că are capacitatea să lucreze într-o a treia limbă oficială a UE.

⁷Începând de la data publicării deciziei în contul EPSO al candidaților.

⁸Vă rugăm să indicați la rubrica „Obiect” din scrisoarea dumneavoastră: nr. de referință „EPSO/CAST/S/6/2013”, numărul dumneavoastră de candidat și mențiunea „plângere în temeiul articolului 90 alineatul (2)”.

⁹Pentru detalii despre modul în care se poate introduce o cale de atac și calcularea termenelor, vă rugăm să consultați site-ul internet al Tribunalului Funcției Publice a Uniunii Europene, la adresa: http://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo1_5230/.

XI. COMUNICĂRI

EPSO vă va contacta prin intermediul contului dumneavoastră EPSO. Dumneavoastră trebuie să urmăriți evoluția procedurii și să verificați informațiile care vă privesc, consultând contul dumneavoastră EPSO la intervale regulate, cel puțin de două ori pe săptămână. Dacă, în urma unei probleme tehnice care ține de EPSO, nu sunteți în măsură să verificați aceste informații, este responsabilitatea dumneavoastră să semnalati imediat acest fapt Oficiului European pentru Selecția Personalului.

Pentru toată corespondența cu EPSO, vă rugăm să utilizați formularul de contact de pe site-ul internet al EPSO: <http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/cast/>

Pentru a garanta înțelegerea tuturor textelor cu caracter general și a comunicărilor dintre EPSO și candidați, convocările la teste, precum și întreaga corespondență dintre EPSO și candidați se realizează exclusiv în limbile engleză, franceză sau germană.

XII. CAZURI DE EXCLUDERE LEGATE DE ÎNSCRIERE

EPSO acordă o atenție deosebită respectării principiului egalității de tratament. În consecință, în cazul în care, în oricare etapă a procedurii, se constată că ați creat mai multe conturi EPSO, că v-ați înscris de mai multe ori sau că ați făcut declarații false, veți fi exclus din procedura de selecție.

Frauda sau tentativa de fraudă va fi pasibilă de eventuale sancțiuni. În acest sens, dorim să vă atragem atenția asupra faptului că numai persoanele care fac dovada celei mai mari integrități vor fi recrutate de către instituții.

XIII. MĂSURI SPECIALE PENTRU CANDIDAȚII CU HANDICAP

a) Situație existentă în momentul înscrierii

1.	În cazul în care aveți un handicap sau vă aflați într-o situație specială care ar putea pune probleme în momentul derulării probelor, trebuie să bifați căsuța corespunzătoare din formularul de înscriere electronică și trebuie să indicați măsurile pe care le considerați necesare pentru a facilita participarea dumneavoastră la test, menționând în mod obligatoriu numărul de referință al procedurii de selecție, precum și numărul dumneavoastră de candidat.
2.	Vă rugăm să trimiteți, cât mai repede posibil după validarea înscrierii electronice, un certificat medical sau o adeverință emisă de un organism competent, după caz, prin care se atestă calitatea dumneavoastră de persoană handicapată. După examinarea

¹⁰ Vă atragem atenția asupra faptului că prin sesizarea Ombudsmanului European nu se suspendă termenul oficial prevăzut la articolul 90 alineatul (2) și la articolul 91 din Statutul funcționarilor pentru depunerea unei reclamații sau introducerea unui recurs în fața Tribunalului Funcției Publice în baza articolului 270 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene. De asemenea, trebuie reamintit faptul că, în conformitate cu articolul 2 alineatul (4) din Condițiile generale de exercitare a funcțiilor Ombudsmanului, orice plângere depusă la Ombudsman trebuie să fie precedată de demersuri administrative corespunzătoare efectuate pe lângă instituțiile și organele în cauză. Pentru informații mai detaliate privind această procedură, puteți consulta site-ul de internet: <http://www.ombudsman.europa.eu/ro/atyourservice/couldhehelpyou.faces;jsessionid=A5F6A61FD97ECDD1BF9506EE83FC8ED7>.

	<p>documentelor justificative, vor putea fi adoptate măsuri specifice și adaptate fiecărui caz, pentru a răspunde la cererile considerate întemeiate. Aceste documente trebuie trimise:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fie prin e-mail, la adresa: EPSO-accessibility@ec.europa.eu, - fie prin fax, la numărul: +32 22998081, cu mențiunea „EPSO accessibility”, - fie prin poștă, la adresa următoare: <p>Office européen de sélection du personnel (EPSO) „EPSO accessibility” C-25 1049 Bruxelles Belgique</p>
--	--

b) Situație apărută după înscriere

1.	<p>În cazul în care situația descrisă mai sus survine după data-limită stabilită pentru înscrierea electronică, trebuie să semnați acest lucru Oficiului European pentru Selecția Personalului, în cel mai scurt timp. Vă rugăm să indicați, în scris, măsurile pe care le considerați necesare.</p>
2.	<p>Vă rugăm să trimiteți documentele relevante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fie prin e-mail, la adresa: EPSO-accessibility@ec.europa.eu, - fie prin fax, la numărul: +32 22998081, cu mențiunea „EPSO accessibility”, - fie prin poștă, la adresa următoare: <p>Office européen de sélection du personnel (EPSO) «EPSO accessibility» C-25 1049 Bruxelles BELGIQUE</p>