

UZAICINĀJUMS IZRĀDĪT IEINTERESĒTĪBU LĪGUMDARBINIEKI

IZGLĪTĪBAS PSIHOLOGI (V/S)

IV funkciju grupa

EPSO/CAST/S/6/2013

I. IEVADS

Pēc Eiropas Komisijas pieprasījuma Eiropas Personāla atlases birojs (*EPSO*) sāk atlases procedūru, lai izveidotu tādu kandidātu datu bāzi, kurus varētu pieņemt darbā kā līgumdarbiniekus izglītības psihologu amatā (V/S).

Eiropas Komisija pieņem darbā līgumdarbiniekus, lai nodrošinātu nepieciešamo kapacitāti konkrētās jomās. Darbā pieņemšanas nosacījumi ir noteikti šā uzaicinājuma izteikt ieinteresētību IX sadaļā.

Nosacījumus darbam Eiropas iestādēs reglamentē Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtība¹. Pilnīga informācija par darba apstākļiem ir pieejama šādā tīmekļa vietnē: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20100101:LV:PDF> (IV nodaļa, 170. lpp.).

Sekmīgo kandidātu datu bāzi izmantos Eiropas Komisija, it īpaši Infrastruktūras un loģistikas birojs. **Vairums darbavietu atradīsies Briselē, taču dažas būs arī Isprā un Luksemburgā.**

Ņemot vērā tādus faktorus kā pagaidu līgumi un personāla mainība, paredzams, ka būs nepieciešama **12** izglītības psihologu rezerve, lai nodrošinātu nepieciešamo personālu trīs gadu laikposmā no 2013. līdz 2015. gadam.

II. PIENĀKUMI²

¹ Īpaši noteikumi, ko piemēro Eiropas Komisijai, ir publicēti *EPSO* tīmekļa vietnē.

²Šajā uzaicinājumā aprakstītais profils ir līgumu sagatavošanai izmantotā standarta profila vienkāršota versija. Šī vienkāršotā versija ir sniegta tikai informatīvos nolūkos un nav juridiski saistoša.

IV FG – IZGLĪTĪBAS PSIHOLOGI (V/S)

Līgumdarbinieka pienākums būs ierēdņa vai pagaidu darbinieka uzraudzībā attīstīt Bērnu centra izglītojošo lomu, nodrošinot izglītības programmu izveidi un piemērošanu, kā arī izglītības darbinieku (bērnu aukļu, bērnudārzu darbinieku un/vai audzinātāju) starppersonu attiecību prasmju kvalitāti, lai pastiprinātu viņu profesionalitāti. Piemēram, tie var būt šādi pienākumi.

- Nodrošināt īpašās zināšanas izglītības psiholoģijas jomā bērnudārzos un/vai pēcskolas nodarbību centros un palīdzēt sagatavot attiecīgu dokumentāciju.
- Cieši uzraudzīt bērnu aukļu, bērnudārzu darbinieku un/vai audzinātāju darbu, lai tiem sniegtu atbalstu izglītošanas darbā.
- Sekmēt pastāvīgo apmācību pedagoģijas jomā, lai pastiprinātu izglītības darbinieku profesionālismu.
- Uzraudzīt un sekot līdzi bērnu vispārējai attīstībai, lai viņiem nodrošinātu piemērotus apstākļus bērnudārzos vai pēcskolas nodarbību centros.
- Informēt vecākus par bērnu aktivitātēm šim nolūkam rīkotās sanāksmēs, lai ar viņiem uzturētu uz uzticību un sadarbību balstītas attiecības.
- Pastāvīgi uzturēt kolektīvus vai individuālus kontaktus ar bērnu auklēm, bērnudārzu darbiniekiem un/vai audzinātājiem.
- Izstrādāt un ierosināt plānus saistībā ar vispārējās organizācijas dažādiem aspektiem, tostarp materiālu atlasi un iegādi, lai pozitīvi ietekmētu bērnu dzīves kvalitāti un vecākiem sniegtos pakalpojumus.
- Nodrošināt izglītības projektu piemērotu īstenošanu.
- Vajadzības gadījumā piedalīties koordinēšanas darbībās starp bērnudārziem un pēcskolas nodarbību centriem.

III. ATLASES PROCEDŪRAS ORIENTĒJOŠS GRAFIKS

Aptuvenais atlases procedūras grafiks ir šāds.

Posms	Datums
CV izskatīšana	2013. gada aprīlis
Kompetences pārbaudījums	2013. gada jūnijs
Kompetences pārbaudījuma rezultātu nosūtīšana kandidātiem	2013. gada jūlijs

IV. PIEŅĒMŠANAS NOSACĪJUMI

Elektroniskās reģistrācijas beigu datumā kandidātiem ir jāatbilst šādiem nosacījumiem.

A. Vispārīgie nosacījumi

- a) Jābūt Eiropas Savienības dalībvalsts pilsonim
- b) Jābūt tiesīgam izmantot visas pilsoņa tiesības
- c) Jābūt izpildījušam izcelsmes valsts tiesību aktos noteiktās militārā dienesta prasības
- d) Jāspēj uzrādīt atbilstīgas rekomendācijas par piemērotību paredzēto pienākumu veikšanai

B. Obligātie īpašie nosacījumi — izglītība/pieredze

Izglītības psihologs (V/S), IV funkciju grupa

- Izglītības līmenis, kas atbilst vismaz trīs gadus ilgai pabeigtai augstākajai izglītībai, ko apliecina diploms psiholoģijas vai pedagoģijas jomā,

VAI,

- ja kādā Eiropas Savienības dalībvalstī IV funkciju grupas līmeņa profesiju iegūst, nokārtojot valsts eksāmenu, izejot profesionālās apmācības kursus vai veicot kādu citu līdzvērtīgu procedūru (saistībā ar veicamajiem pienākumiem), to varēs atzīt par līdzvērtīgu augstākās izglītības diplomam,

UN

- vismaz vienu gadu ilga darba pieredze izglītības psihologa amatā.

C. Valodu zināšanas

a) **1. valoda** **Galvenā valoda:** padziļināti jāpārzina viena Eiropas Savienības oficiālā valoda³
un

Pietiekošas angļu, franču vai vācu valodas zināšanas (obligāti cita nekā

b) **2. valoda** 1. valoda).

Saskaņā ar Eiropas Savienības Tiesas (virspalātas) spriedumu lietā C-566/10 P, Itālijas Republika pret Komisiju, Eiropas Savienības iestādēm ir jāpamato, kāpēc tiek ierobežota otrās valodas izvēle dalībai šajā konkursā, ļaujot izvēlēties tikai ierobežotu skaitu ES oficiālo valodu.

Tādēļ kandidāti tiek informēti, ka šajā konkursā otrās valodas izvēles iespējas ir noteiktas saskaņā ar dienesta interesēm, kurš pieprasa, lai jaunie darbā pieņemtie kolēģi varētu sākt strādāt nekavējoties un būtu spējīgi efektīvi sazināties savā ikdienas darbā. Pretējā gadījumā varētu tikt ievērojami traucēta iestāžu efektīva darbība.

Pamatojoties uz ES iestāžu ilgstošo pieredzi attiecībā uz iekšējā saziņā

³Eiropas Savienības oficiālās valodas ir šādas: BG (bulgāru), CS (čehu), DA (dāņu), DE (vācu), EL (grieķu), EN (angļu), ES (spāņu), ET (igauņu), FI (somu), FR (franču), GA (īru), HU (ungāru), IT (itāliešu), LT (lietuviešu), LV (latviešu), MT (maltiešu), NL (nīderlandiešu), PL (poļu), PT (portugāļu), RO (rumāņu), SK (slovāku), SL (slovēņu) un SV (zviedru).

izmantotajām valodām un ņemot vērā dienestu vajadzības saistībā ar ārējo saziņu un dokumentu apstrādi, angļu, franču un vācu valodas joprojām ir visbiežāk lietotās valodas. Turklāt angļu, franču un vācu valodas ir kandidātu visbiežāk izvēlētais otrās valodas konkurss, kuros viņiem ir brīva izvēle. Tas apstiprina pašreizējos izglītības un profesionālos standartus, saskaņā ar kuriem Eiropas Savienības iestāžu amata vietu kandidātiem var tikt prasīts pārvaldīt vismaz vienu no šīm valodām. Tādēļ, līdzsvarojot dienesta intereses un kandidātu vajadzības un spējas, vienlaikus ņemot vērā šā konkursa īpašo jomu, ir likumīgi rīkot pārbaudījumus šajās trīs valodās, lai nodrošinātu, ka visi kandidāti, neatkarīgi no viņu pirmās oficiālās valodas, pārvalda darbam nepieciešamajā līmenī vismaz vienu no šīm trim oficiālajām valodām. Turklāt, lai tiktu nodrošināta vienlīdzīga attieksme pret visiem kandidātiem, tostarp pret tiem, kuru pirmā oficiālā valoda ir viena no šīm trim valodām, ikvienam tiek prasīts kārtot pārbaudījumus viņa otrajā valodā, kura ir viena no šīm trim valodām. Šādā veidā veiktā konkrēto kompetenču novērtēšana attiecīgajā jomā ļauj iestādēm novērtēt kandidātu spējas nekavējoties strādāt tādā vidē, kas tuvu atbilst reālajai situācijai, ar kuru tiem būtu jāsaskaras savā darbā. Tas neskar vēlāku valodu apmācību, lai iegūtu spējas strādāt trešajā valodā saskaņā ar Civildienesta noteikumu 45. panta 2. punktu.

Jūs nevarēsiet mainīt jūsu valodu izvēli pēc elektroniskās reģistrācijas veidlapas apstiprināšanas.

V. KĀ PIETEIKTIES UN PIETEIKUMU IESNIEGŠANAS TERMIŅŠ

Piesakieties tiešsaistē norādītajā *EPSO* tīmekļa vietnē (http://europa.eu/epso/apply/jobs/index_en.htm). Ievērojiet šajā tīmekļa vietnē un jo īpaši reģistrācijas norādījumos aprakstīto procedūru.

Jums ir jāveic visas vajadzīgās darbības, lai pabeigtu elektronisko reģistrēšanos noteiktajā termiņā. Pieteikuma veidlapa jāaizpilda angļu, franču vai vācu valodā. Pēc tam, kad būsiet apstiprinājis reģistrāciju, nekādas turpmākas izmaiņas nevarēs veikt.

**PIETEIKUMU IESNIEGŠANAS TERMIŅŠ (ieskaitot apstiprināšanu):
2013. gada 12. marts, plkst. 12 (dienā) pēc Briseles laika**

VI. ATLASES POSMI

Atlases procedūra ietver šādus divus posmus.

A posms	Atlase, pamatojoties uz kvalifikāciju – CV izskatīšana – lai atlasītu kandidātus, kuri tiks aicināti piedalīties kompetences pārbaudījumā
---------	---

ATLASE, PAMATOJOTIES UZ KVALIFIKĀCIJU – CVIZSKATĪŠANA

Kandidāti tiks atlasīti, pamatojoties uz kvalifikāciju, jo īpaši ņemot vērā viņu diplomus un darba pieredzi, un turpmākajā tabulā norādītos kritērijus. Kandidāti, kuru izglītības un darba pieredze vislabāk atbilst piedāvātajam amatam, tiks aicināti piedalīties kompetences pārbaudījumā (uzaicināto kandidātu skaits apmēram trīsreiz pārsniegs datu bāzē iekļaujamo kandidātu skaitu). Lūdzam ņemt vērā, ka kandidātiem nav obligāti jāatbilst visiem kritērijiem, ko piemēro CV izskatīšanai.

Lai šajā atlases procedūras posmā palīdzētu *EPSO*, tiks izraudzīta atlases komisija, kuras sastāvā būs Eiropas Komisijas pārstāvji; šīs komisijas uzdevums jo īpaši būs pārbaudīt, vai ir izpildīti pieņemšanas nosacījumi, un veikt atlasī, pamatojoties uz kvalifikāciju (*CV* izskatīšanu).

CV izskatīšanā piemērotie kritēriji

1.	Darba pieredze <u>izglītības psiholoģijas jomā, kas pārsniedz IV.B punktā norādīto minimālo nepieciešamo pieredzi.</u>
2.	Darba pieredze (cita nekā 1. punktā minētā) saistībā ar bērnu aukļu un/vai bērnudārzu darbinieku, un/vai audzinātāju pedagoģiskā darba uzraudzību.
3.	Vismaz vienu gadu ilga darba pieredze (cita nekā 1. un 2. punktā minētā) saistībā ar bērniem (piemēram, bērnudārzā, skolā vai pēcskolas nodarbību centrā, brīvdienu nometnē utt.).
4.	Cits diploms saistībā ar izglītības psiholoģiju, pedagoģiju vai psiholoģiju vai papildu apmācība saistībā ar kādu no šīm jomām.
5.	Darba pienākumu veikšanai un atkarībā no darba vietas (Brisele, Luksemburga vai Ispra) pietiekošas franču vai itāliešu valodas zināšanas (B2 līmenis ⁴), pat ja viena no šīm abām valodām ir jūsu 1. vai 2. valoda.
6.	Darba pieredze (vai studijas) ārzemēs (ārpus jūsu izcelsmes valsts), kas ilgusi vairāk nekā sešus mēnešus pēc kārtas.
7.	Darba pieredze vai apmācība izglītības projektu sagatavošanas/grupu uzņemšanas jomā.
8.	Pasniedzēja darba pieredze vai apmācība pedagoģisko kursu izveidē.
9.	Darba pieredze saistībā ar bērniem ar īpašām vajadzībām.

Šajā posmā atlase notiek, ņemot vērā **tikai** kandidātu sniegto informāciju pieteikuma sadaļā "talanta vērtētājs", un tā notiek divās daļās.

— Pirmā atlase, pamatojoties uz kvalifikāciju, notiek, ņemot vērā kandidāta atzīmētās atbildes (jā/nē) un katra šī jautājuma vērtējuma svērumu no 1 līdz 3 atkarībā no attiecīgajam kritērijam piešķirtās nozīmes. Attiecībā uz kandidātiem, kuri ieguvuši vislielāko punktu skaitu,

⁴Skatīt atsaucis rādītāju tabulu *Europass* tīmekļa vietnē šādā adresē:

tiek veikta otra atlase (kandidātu skaits šajā atlasē būs apmēram deviņas reizes lielāks nekā rezerves izveidei nepieciešamo kandidātu skaits).

— Otrajā atlasē atlases komisija izskatīs kandidātu sniegtās atbildes un katrai atbildei piešķirs no 0 līdz 4 punktiem; tad punktus sareizinās ar attiecīgā kritērija svērto vērtību.

Kandidāti, kuri ieguvuši visvairāk punktu, tiks aicināti uz kompetences pārbaudījumu (uzaicināto kandidātu skaits apmēram trīsreiz pārsniegs datu bāzē iekļaujamo kandidātu skaitu).

Šajā posmā tiks izskatīti arī pieteikuma veidlapā sniegtie paziņojumi, ņemot vērā pieņemšanas nosacījumus (IV sadaļa). Kandidāti, kuri neatbilst šiem nosacījumiem, tiks izslēgti no atlases procedūras.

Uzmanību! Ja esat uzaicināts(-a) uz interviju, jums tiks lūgts sniegt attiecīgos apliecinātos dokumentus, lai apliecinātu jūsu pieteikuma veidlapā sniegtos paziņojumus. Ja jūsu iesniegtā informācija izrādīsies nepareiza, jūs tiksiet izslēgts(-a) no atlases procedūras (un jūsu vārds tiks dzēsts no datu bāzes).

KOMPETENCES PĀRBAUDĪJUMS

Kandidātiem būs jāpiedalās kompetences pārbaudījumā, lai izvērtētu viņu īpašās zināšanas saistībā ar izvēlēto profilu.

Pārbaudījuma veids	Pārbaudījuma atvērtais laiks	Pārbaudījuma valoda	Maksimālais punktu skaits	Minimālais nepieciešamais punktu skaits
Tests ar atbilžu variantiem papīra formātā	50 minūtes	2. valoda	25	16 punkti

Pārbaudījums notiks Briselē. *EPSO* atlīdzinās daļu ceļa izdevumu saskaņā ar spēkā esošajiem noteikumiem par izdevumu atlīdzināšanu, kas pieejami šādā tīmekļa vietnē:
http://europa.eu/epso/apply/on_going_compet/reimburse/index_fr.htm

VII. PĀRBAUDĪJUMA REZULTĀTI

CV izskatīšanas un kompetences pārbaudījuma rezultātus publicēs kandidātu *EPSO* kontos.

VIII. IEKĻAUSĀNA DATU BĀZĒ

To kandidātu vārdus, kuri ieguvuši minimālo nepieciešamo punktu skaitu kompetences pārbaudījumā, iekļaus datu bāzē, un tie netiks publiskoti nekādā citā veidā. Piekļuve datu bāzei

tiks piešķirta Eiropas Komisijai, kā arī citām Eiropas iestādēm un aģentūrām, kuras meklē šāda profila kandidātus. Datu bāze būs spēkā trīs gadus, sākot no dienas, kad kandidātiem paziņoti to rezultāti. **Vajadzības gadījumā šīs datu bāzes darbības termiņu varēs pagarināt.**

IX. ATLASE IESPĒJAMAI PIENĒMŠANAI DARBĀ

Iekļaušana datu bāzē negarantē darba piedāvājumu. Brīvu amata vietu gadījumā attiecīgie darbā pieņemšanas dienesti veiks meklēšanu datu bāzē un aicinās uz interviju ar atlases komisiju tos kandidātus, kuri vislabāk atbilst amata prasībām. Intervijas laikā tiks pārbaudītas arī kandidāta galvenās valodas zināšanas. Atkarībā no intervijas rezultāta kandidāts varēs saņemt oficiālu darba piedāvājumu. Ja darba devējs ir Eiropas Komisija, tas būs CA 3A līgums⁵, kā norādīts turpmākajā tabulā.

Komisija [Infrastrukturā un loģistikas birojs Briselē (<i>OIB</i>), Isprā (<i>OIB</i>) un Luksemburgā (<i>OIL</i>)]	AC 3A līgums, ko var pagarināt uz nenoteiktu laiku ⁶
---	---

X. PĀRSKATĪŠANAS/PĀRSŪDZĪBAS PROCEDŪRAS

Ja jebkurā šīs atlases procedūras posmā jūs uzskatāt, ka ir pieļauta kļūda vai ka *EPSO* nav ievērojis vienlīdzību vai šīs atlases procedūras noteikumus, un ja jūs uzskatāt, ka lēmums attiecībā uz jums ir nepareizs, jūs varat veikt šādas pārsūdzības procedūras tādā secībā, kā norādīts turpmākajā tabulā.

Procedūra	Kontaktpunkts	Termiņš ⁷
1. Pieprasīt pārskatīšanu	Izmantojot lapu "Kontakti" <i>EPSO</i> tīmekļa vietnē	10 kalendārās dienas
2. Iesniegt administratīvu sūdzību, pamatojoties uz Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu 90. panta 2. punktu ⁸	Pa pastu uz šādu adresi: <i>Office européen de sélection du personnel (EPSO)</i> C-25, 1049 Bruxelles, BELGIQUE vai, izmantojot lapu "Kontakti" <i>EPSO</i> tīmekļa vietnē	3 mēneši
Pēc iepriekš minētā 2. posma pabeigšanas (1. posms nav obligāts) jums ir šāda iespēja.		
3. Ja jūsu sūdzība ir tieši vai netieši noraidīta, iesniegt	Eiropas Savienības Civildienesta tiesa	3 mēneši

⁵Saskaņā ar Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 3.a pantu un šajā kārtībā paredzētajiem nosacījumiem, kā arī iestādes, aģentūras vai biroja vispārīgajiem īstenošanas noteikumiem.

⁶Saskaņā ar Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 85. panta 3. punktu IV funkciju grupas līgumdarbiniekiem pirms līguma pagarināšanas uz nenoteiktu laiku pēc tam, kad beidzies pirmo divu uz noteiktu laiku noslēgto līgumu darbības termiņš (t.i., attiecīgi divi gadi un viens gads), nepieciešams pierādīt savas spējas strādāt trešajā ES oficiālajā valodā.

⁷No dienas, kad lēmums publicēts kandidāta *EPSO* kontā.

⁸Kā vēstules tematu norādiet: atsauci "EPSO/CAST/S/6/2013", savu kandidāta numuru un piezīmi "sūdzība saskaņā ar 90. panta 2. punktu".

pārsūdzību tiesā saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienības darbību 270. pantu un Civildienesta noteikumu 91. pantu ⁹	<i>Boulevard Konrad Adenauer 2925 LUXEMBOURG</i>	
--	--	--

Kā visi Eiropas Savienības pilsoņi jūs varat iesniegt sūdzību Eiropas Ombudam:

*Médiateur européen
1 avenue du Président Robert Schuman -
CS 30403
67001 Strasbourg Cedex
FRANCE¹⁰*

XI. PAZIŅOJUMI

EPSO ar jums sazināsies ar jūsu *EPSO* konta starpniecību. Jums pašiem ir jāseko līdzi konkursa gaitai un jāpārbauda informācija, kas attiecas uz jums, regulāri (vismaz divreiz nedēļā) pārbaudot savu *EPSO* kontu. Ja sakarā ar tehniskām problēmām, kas ir atkarīgas no *EPSO*, jūs nevarat pārbaudīt šo informāciju, jūsu pienākums ir par to nekavējoties ziņot *EPSO*.

Visai sarakstei ar *EPSO*, lūdzu, izmantojiet šo veidlapu *EPSO* tīmekļa vietnē:
<http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/cast/>.

Lai nodrošinātu vispārēja rakstura tekstu un kandidātiem adresēto paziņojumu skaidrību, uzaicinājumi uz pārbaudījumiem, kā arī visa sarakste starp *EPSO* un kandidātiem ir tikai angļu, franču vai vācu valodā.

XII. IZSLĒGŠANAS GADĪJUMI SAISTĪBĀ AR REĢISTRĀCIJU

EPSO pieliek lielas pūles, lai nodrošinātu, ka tiek ievērots vienlīdzīgas attieksmes princips. Līdz ar to, ja jebkurā no procedūras posmiem tiek konstatēts, ka jums ir vairāk nekā viens *EPSO* konts, jūs esat reģistrējies vairākas reizes vai esat sniedzis nepatiesus paziņojumus, jūs tiksiet izslēgts no atlases procedūras.

Krāpšanas vai krāpšanas mēģinājuma gadījumā iespējamās attiecīgas sankcijas. Tāpēc vēlamies pievērst jūsu uzmanību tam, ka iestādes pieņem darbā tikai tādas personas, kas ir apliecinājušas savu godīgumu.

⁹Sīkākai informācijai par pārsūdzības kārtību un termiņu aprēķinu lūdzam apmeklēt Eiropas Savienības Civildienesta tiesas tīmekļa vietni šādā adresē: http://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo1_5230/.

¹⁰ Jūsu uzmanība tiek vērsta uz to, ka sūdzības iesniegšana Ombudam nepārtrauc Civildienesta noteikumu 90. panta 2. punktā un 91. pantā noteikto termiņu, lai iesniegtu pārsūdzību Eiropas Savienības Civildienesta tiesā, pamatojoties uz Līguma par Eiropas Savienības darbību 270. pantu. Tāpat arī tiek atgādināts, ka atbilstoši 2. panta 4. punktam vispārīgajos nosacījumos, kas reglamentē Ombuda pienākumu izpildi, pirms sūdzības iesniegšanas Ombudam ir atbilstīgi administratīvā veidā jāvēršas attiecīgajās iestādēs un struktūrās. Lai iegūtu pilnīgas ziņas par šo procedūru, apmeklējiet šādu tīmekļa vietni: <http://www.ombudsman.europa.eu/media/fr/default.htm>.

XIII. ĪPAŠI NOSACĪJUMI ATTIECĪBĀ UZ KANDIDĀTIEM AR INVALIDITĀTI

a) Īpaša situācija, kas pastāv pieteikuma iesniegšanas laikā

1.	Ja jums ir invaliditāte vai ja jūs esat īpašā situācijā, kas varētu radīt sarežģījumus pārbaudījumu laikā, jums tas ir jāatzīmē attiecīgajā elektroniskā pieteikuma ailē un jānorāda, kādi pasākumi, jūsu prāt, būtu nepieciešami, lai atvieglotu jūsu dalību pārbaudījumos, obligāti norādot atlases procedūras numuru un jūsu kandidāta numuru.
2.	Lūdzam pēc elektroniskās reģistrācijas, cik vien ātri iespējams, nosūtīt atbilstīgu medicīnisko izziņu vai kompetentas iestādes izsniegtu apliecinājumu par invaliditāti. Kad būs pārbaudīti apliecinātie dokumenti, iespēju robežās varēs veikt īpašus un katram atsevišķam gadījumam pielāgotus pasākumus, lai apmierinātu par pamatotām atzītās prasības. Minētie dokumenti nosūtāmi: - vai nu pa elektronisko pastu uz šādu adresi: EPSO-accessibility@ec.europa.eu, - vai uz faksa numuru: +32 22998081, adresējot tos " <i>EPSO accessibility</i> ", - vai pa pastu uz šādu adresi: <i>Office européen de sélection du personnel (EPSO)</i> <i>"EPSO accessibility"</i> <i>C-25</i> <i>1049 Bruxelles</i> <i>Belgique</i>

b) Īpaša situācija, kas rodas pēc pieteikuma iesniegšanas

1.	Ja iepriekš minētā īpašā situācija rodas pēc elektroniskās reģistrācijas termiņa beigām, jums iespējami drīz par to jāpaziņo <i>EPSO</i> . Lūdzam rakstiski norādīt pasākumus, ko jūs uzskatāt par nepieciešamiem.
2.	Attiecīgos dokumentus nosūtiet: - vai nu pa elektronisko pastu uz šādu adresi: EPSO-accessibility@ec.europa.eu, - vai uz faksa numuru: +32 22998081, adresējot tos " <i>EPSO accessibility</i> ", - vai pa pastu uz šādu adresi: <i>Office européen de sélection du personnel (EPSO)</i> <i>"EPSO accessibility"</i> <i>C-25</i> <i>1049 Bruxelles</i> <i>BELGIQUE</i>