

**KIINNOSTUKSENILMAISUPYYNTÖ:  
SOPIMUSSUHTEISET TOIMIHENKILÖT**

**PSYKOPEDAGOGIT**

**Tehtäväryhmä IV**

**EPSO/CAST/S/6/2013**

**I. JOHDANTO**

Euroopan unionin henkilöstövalintatoimisto (EPSO) järjestää Euroopan komission pyynnöstä valintamenettelyn tietokannan laatimiseksi menestyneistä hakijoista, joita otetaan palvelukseen sopimussuhteisiksi toimihenkilöiksi psykopedagogin tehtäviin.

Euroopan komissio ottaa sopimussuhteisia toimihenkilöitä palvelukseensa erityisalojen henkilöstöksi. Palvelukseenoton ehdot määrittellään tämän kiinnostuksenilmaisupyynnön kohdassa IX.

Työsuhteeseen EU:n toimielinten kanssa sovelletaan Euroopan unionin muuta henkilöstöä koskevia palvelussuhteen ehtoja<sup>1</sup>. Palvelussuhteen ehdot on julkaistu kokonaisuudessaan seuraavilla verkkosivuilla: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20100101:FI:PDF> (IV luku, s. 170).

Menestyneet hakijat kirjataan tietokantaan, joka on Euroopan komission ja erityisesti infrastruktuuri- ja logistiikkatoimiston käytössä. **Pääosa rekrytoinneista koskee Brysseliä, mutta toimia on myös Isprassa ja Luxemburgissa.**

Työsopimusten määräaikaisuuden ja henkilöstökierron kaltaisten syiden vuoksi arvioidaan, että kaudella 2013–2015 syntyvän henkilöstötarpeen kattamiseksi tietokantaan tarvitaan **12** psykopedagogia.

---

<sup>1</sup> Euroopan komissioon sovellettavat erityisehdot julkaistaan EPSOn verkkosivuilla.

## II. TYÖTEHTÄVÄT<sup>2</sup>

### TEHTÄVÄRYHMÄ IV – PSYKOPEDAGOGIT

**Sopimussuhteinen toimihenkilö** vastaa virkamiehen tai väliaikaisen toimihenkilön ohjauksessa lasten päiväkodin pedagogisen roolin kehittämisestä, pedagogisesta ohjelmasta ja sen soveltamisesta sekä varmistaa opetushenkilöstön (lastenhoitajat, lastentarhanopettajat) hyvän työskentelyilmapiirin kehittämällä heidän ammattitaitoaan. Työnkuvaan voivat kuulua esimerkiksi seuraavat tehtävät:

- päiväkodin tai koululaisten iltapäiväkerhon psykopedagogisen asiantuntemuksen varmistaminen ja siihen liittyvät valmistelutehtävät
- lastenhoitajien ja lastentarhanopettajien tehtävien läheinen seuranta heidän pedagogisen työnsä tukemiseksi
- jatkuvan pedagogisen koulutuksen edistäminen opetushenkilöstön ammattitaidon kehittämiseksi
- lasten yleisen kehityksen seuraaminen, jotta heille voidaan tarjota parhaat mahdolliset edellytykset päiväkodissa tai koululaisten iltapäiväkerhossa viihtymiseen
- tiedottaminen vanhemmille tätä varten järjestetyissä tilaisuuksissa lapsille järjestetystä toiminnasta, jotta vanhempien kanssa voidaan luoda luottamukseen ja yhteistyöhön perustuvat suhteet
- jatkuva yleinen ja kahdenvälinen yhteydenpito lastenhoitajien ja lastentarhanopettajien kanssa
- opetusmateriaalin yleiseen järjestämiseen, valintaan ja hankintaan liittyvät erilaiset suunnittelutehtävät lasten hyvinvoinnin ja vanhemmille tarjottavien palveluiden laadun edistämiseksi
- pedagogisen ohjelman asianmukaisen noudattamisen varmistaminen tarvittaessa osallistuminen päiväkotien ja koululaisten iltapäiväkerhojen välisiin koordinoituihin hankkeisiin.

### III. VALINTAMENETTELYN ALUSTAVA AIKATAULU

Valintamenettelyn **viitteellinen** aikataulu on seuraava:

Vaihe	Päivämäärä
Ansioluetteloiden arviointi	Huhtikuu 2013
Kompetenssien testaaminen	Kesäkuu 2013
Testitulosten toimittaminen hakijoille	Heinäkuu 2013

<sup>2</sup>Tässä kiinnostuksenilmaisupyynnössä kuvailtu erikoisala on yksinkertaistettu versio yleisestä tehtäväryhmästä, jota käytetään sopimuksia tehtäessä. Tämä yksinkertaistettu versio esitetään vain tiedotustarkoituksessa. Se ei ole oikeudellisesti sitova.

## IV. HAKUEDELLYTYKSET

Hakijan on sähköisen rekisteröitymisen päättymispäivänä täytettävä seuraavat edellytykset:

### **A. Yleiset edellytykset**

- a) Hakija on jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion kansalainen.
- b) Hakijalla on täydet kansalaisoikeudet.
- c) Hakija on täyttänyt asevelvollisuutta koskevan lainsäädännön mukaiset velvollisuutensa.
- d) Hakija täyttää tehtäviensä hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset.

### **B. Erityiset edellytykset – Koulutus/työkokemus**

Psykopedagogi, tehtäväryhmä IV

- Hakijalla on oltava psykologian tai kasvatustieteen alan korkeakoulututkintoa vastaava koulutus, joka on kestänyt vähintään kolme vuotta ja josta hänellä on osoituksena tutkintotodistus

TAI

- jos jossakin EU:n jäsenvaltiossa tehtäväryhmään IV kuuluvan ammatin harjoittaminen edellyttää valtion järjestämän kokeen läpäisemistä, ammatillisen koulutuksen suorittamista tai muiden vastaavien (tehtävien luonteeseen liittyvien) vaatimusten täyttämistä, tämä voidaan hyväksyä korkeakoulututkintoa vastaavaksi tutkinnoksi,

JA

vähintään vuoden työkokemus psykopedagogin tehtävistä.

### **C. Kielitaito**

a) **Kieli 1**                    **Pääkieli:** Euroopan unionin yhden virallisen kielen<sup>3</sup> perusteellinen taito.

ja

b) **kieli 2**                    Tyydyttävä englannin, ranskan tai saksan kielen taito (muu kuin kieli 1).

Euroopan unionin tuomioistuimen (suuri jaosto) asiassa C-566/10 P, Italia v. komissio, antaman tuomion mukaan EU:n toimielinten on ilmoitettava syyt toisen kielen valintavaihtoehtojen rajoittamiselle tässä valintamenettelyssä tiettyihin unionin virallisiin kieliin.

Toisen kielen valintavaihtoehdot tässä kilpailussa on määritetty yksikön edun mukaisesti. Nämä edut edellyttävät, että uudet työntekijät ovat heti toimintakykyisiä ja pystyvät kommunikoimaan sujuvasti päivittäisessä työssään.

<sup>3</sup> Euroopan unionin viralliset kielet ovat seuraavat: (BG) bulgaria, (EN) englantia, (ES) espanja, (NL) hollanti, (GA) iiri, (IT) italia, (EL) kreikka, (LV) latvia, (LT) liettua, (MT) malta, (PT) portugali, (PL) puola, (FR) ranska, (RO) romanian, (SV) ruotsi, (DE) saksa, (SK) slovakki, (SL) sloveeni, (FI) suomi, (DA) tanska, (CS) tšekki, (HU) unkarin ja (ET) viro.

Muussa tapauksessa toimielinten toiminta häiriintyisi vakavasti.

EU:n toimielinten pitkäaikaisen käytännön mukaan sisäisessä viestinnässä käytettävät kielet ovat englanti, ranska ja saksa. Ne ovat myös ulkoisessa viestinnässä ja asiakirjojen käsittelyssä tavallisimpia kieliä. Englanti, ranska ja saksa ovat myös kaikkein yleisimpiä valintoja toiseksi kieleksi silloinkin, kun hakijat voivat valita ne vapaasti. Tämä osoittaa niiden olevan yleisiä myös nykyisessä koulutuksessa ja työelämässä, joten EU-tehtäviä hakevien voidaan odottaa hallitsevan ainakin yhtä näistä kielistä. Kun otetaan tasapuolisesti huomioon yksikön etu ja hakijoiden tarpeet ja valmiudet sekä lisäksi kyseisen valintamenettelyn ala, on perusteltua järjestää kokeet näillä kolmella kielellä, jotta voidaan varmistaa, että riippumatta ensimmäisestä kielestä kaikki hakijat hallitsevat vähintään yhden kyseisistä kolmesta työkielestä. Jotta hakijoita kohdeltaisiin tasapuolisesti, heistä jokaisen eli myös niiden, joiden ensimmäinen kielivalinta on yksi kolmesta työkielestä, on suoritettava koe näistä kolmesta kielestä valitulla toisella kielellä. Arvioidessaan hakijoiden pätevyyttä tällä tavalla toimielimet voivat arvioida hakijoiden valmiuksia suoriutua alusta alkaen työtehtävistään todellisissa työoloissa. Tällä asialla ei ole vaikutusta myöhempään kielikoulutukseen henkilöstösääntöjen 45 artiklan 2 kohdassa edellytetyn kolmannen kielen taidon hankkimiseksi.

**Kielivalintaa ei voi muuttaa enää sen jälkeen, kun sähköinen hakemuslomake on vahvistettu.**

## **V. HAKEMINEN JA HAKUAIKA**

Hakemus on tehtävä sähköisesti EPSOn verkkosivuilla olevan linkin kautta [http://europa.eu/epso/apply/jobs/index\\_en.htm](http://europa.eu/epso/apply/jobs/index_en.htm). Hakijan on noudatettava verkkosivuilla ja hakuoppaassa annettuja ohjeita.

Hakija vastaa siitä, että sähköinen hakemus täytetään ennen määräajan päättymistä. Sähköinen hakemus on täytettävä englanniksi, ranskaksi tai saksaksi. Hakija voi muuttaa tietoja niin kauan kun hän ei ole vahvistanut rekisteröitymistään.

**HAKEMUS ON TEHTÄVÄ (ja vahvistettava) VIIMEISTÄÄN:**

**12.3.2013 klo 12 Brysselin aikaa**

## **VI. VALINTAMENETTELY**

Valintamenettely on kaksivaiheinen:

Vaihe A	Esivalinta todistusasiakirjojen (ansioluetteloiden arvioinnin) perusteella, jonka tarkoituksena on valita kompetensseja arvioiviin kokeisiin kutsuttavat hakijat
Vaihe B	Kompetenssien testaaminen

## **ESIVALINTA TODISTUSASIKIRJOJEN JA ANSIOLUETTELOIDEN PERUSTEELLA**

Hakijat valitaan todistusasiakirjojen perusteella (tutkinto- ja työtodistukset) jäljempänä olevassa taulukossa esitettyjen kriteerien mukaan. Hakijat, joiden korkeakoulututkinto ja työkokemus soveltuvat parhaiten tarjottuihin tehtäviin, kutsutaan kompetensseja arvioiviin kokeisiin (kokeisiin kutsuttujen hakijoiden määrä on noin kolminkertainen tietokantaan kirjattavien hakijoiden määrään verrattuna). Hakijoiden ei kuitenkaan tarvitse välttämättä täyttää kaikkia ansioluetteloiden arvioinnissa sovellettavia kriteerejä.

EPSOa avustamaan nimitetään Euroopan komission edustajista koostuva valintalautakunta, jonka tehtävänä on erityisesti varmistaa hakuedellytysten täyttyminen ja tehdä esivalinta todistusasiakirjojen (ansioluetteloiden arvioinnin) perusteella.

Ansioluetteloiden arvioinnissa sovelletaan seuraavia kriteerejä:

<b>1.</b>	<u>Kohdassa IV.B edellytettyä vähimmäiskestoaa pidempi työkokemus psykopedagogian alalla.</u>
<b>2.</b>	Työkokemus (muu kuin kohdassa 1) lastenhoitajien ja/tai lastentarhanopettajien pedagogisten tehtävien ohjauksen alalla.
<b>3.</b>	Vähintään vuoden työkokemus (muu kuin kohdassa 1 ja 2) varhaiskasvatuksen alalla (työskentely esimerkiksi päiväkodissa, koulussa tai koululaisten iltapäiväkerhossa, lasten lomaleirillä jne.).
<b>4.</b>	Psykopedagogian, kasvatustieteen tai psykologian alalla hankittu toinen tutkinto tai näihin aloihin liittyvä lisäkoulutus.
<b>5.</b>	Yksikön tarpeiden vuoksi ja toimipaikan mukaan (Bryssel, Luxemburg tai Ispra) tyydyttävä (taso B2 <sup>4</sup> ) ranskan tai italian kielen taito, vaikka toinen näistä kielistä olisi kieli 1 tai 2.
<b>6.</b>	Yli kuusi peräkkäistä kuukautta kestänyt työskentely (tai opinnot) ulkomailla.
<b>7.</b>	Pedagogisen ohjelman / yhteisökasvatuksen suunnittelun alalla hankittu työkokemus tai koulutus.
<b>8.</b>	Työkokemus kouluttajana tai koulutus pedagogisen koulutuksen suunnittelun alalla.
<b>9.</b>	Kokemus työskentelystä sellaisten lasten kanssa, joilla on erityistarpeita.

Tämä esivalinta perustuu **pelkästään** tietoihin, jotka hakija on antanut vastaukseksi sähköisen hakemuslomakkeen "kykyjen karttoitus" -kohdan ("talent screener") kysymyksiin. Menettely on kaksivaiheinen:

<sup>4</sup>Ks. asteikko Europass-verkkosivuilta:

[http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp?loc=en\\_EN](http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp?loc=en_EN).

- 1. vaihe: esivalinta tehdään hakijan antamien vastausten (kyllä/ei) perusteella ja jokainen vastaus kerrotaan kyseiselle kriteerille annetulla painotuksella (1–3). Eniten pisteitä saaneet hakijat hyväksytään valintamenettelyn toiseen vaiheeseen (toiseen vaiheeseen hyväksytyjen hakijoiden määrä on noin yhdeksänkertainen tietokantaan kirjattavien hakijoiden määrään verrattuna).
- 2. vaihe: valintalautakunta perehtyy hakijoiden vastauksiin ja antaa vastauksille 0–4 pistettä. Pisteet kerrotaan sen jälkeen kullekin kriteerille annetulla painotuksella.

Eniten pisteitä saaneet hakijat hyväksytään kompetensseja arvioivaan kokeeseen (kokeeseen hyväksytyjen hakijoiden määrä on noin kolminkertainen tietokantaan kirjattavien hakijoiden määrään verrattuna).

Tässä vaiheessa hakemuksista tarkastetaan myös se, että hakuedellytykset täyttyvät (kohta IV). Jos käy ilmi, että hakija ei täytä hakuedellytyksiä, hakija hylätään.

**HUOM. Haastatteluun kutsuttujen hakijoiden on esitettävä kaikki todistusasiakirjat hakemuksensa tueksi. Jos annetut tiedot osoittautuvat virheellisiksi, hakija hylätään (ja hakijan nimi poistetaan tietokannasta).**

### **KOMPETENSSIEN TESTAAMINEN**

Hakijoiden on läpäistävä kompetensseja arvioivat kokeet, joilla arvioidaan hakijoiden erityistietoja valitulla alalla.

<b>Koetyyppi</b>	<b>Kokeeseen käytettävissä oleva aika</b>	<b>Kokeen kieli</b>	<b>Enimmäispistemäärä</b>	<b>Vaadittu vähimmäispistemäärä</b>
Monivalintakoe (koepaperilla)	50 minuuttia	Kieli 2	<b>25</b>	<b>16</b>

Kokeet järjestetään Brysselissä. EPSO osallistuu matkakuluihin kulukorvauksia koskevien sääntöjen mukaisesti. Sääntöihin voi tutustua verkkosivuilla [http://europa.eu/epso/apply/on\\_going\\_compet/reimburse/index\\_en.htm](http://europa.eu/epso/apply/on_going_compet/reimburse/index_en.htm).

## **VII. KOKEIDEN TULOKSET**

Ansioluetteloiden arvioinnin ja valintakokeiden tulokset julkaistaan hakijan EPSO-tilillä.

## **VIII. KIRJAAMINEN TIETOKANTAAN**

Kokeet läpäisseiden hakijoiden nimet kirjataan tietokantaan, mutta nimiä ei julkisteta muulla tavoin. Tietokantaa käyttää vain Euroopan komissio. Myös muut EU:n toimielimet ja virastot voivat saada käyttöoikeuden, jos ne tarvitsevat tämän alan henkilöstöä. Tietokanta on voimassa kolme vuotta siitä päivästä alkaen, kun tulokset on ilmoitettu hakijoille. **Tietokannan voimassaoloaika voidaan tarvittaessa jatkaa.**

## IX. HAASTATTELUT MAHDOLLISTA REKRYTOINTIA VARTEN

Vaikka hakijan nimi kirjataan tietokantaan, se ei takaa, että hän saa työtarjouksen. Kun vapaita toimia on tarjolla, palvelukseenotosta vastaavat yksiköt etsivät tehtävään sopivimmat hakijat tietokannasta ja kutsuvat heidät valintalautakunnan pitämään haastatteluun. Kielen 1 taitoa arvioidaan myös haastattelussa. Haastattelun tuloksesta riippuen hakija voi saada virallisen työtarjouksen. Kyseessä on CA 3A -sopimus<sup>5</sup>, jos palvelukseenottaja on Euroopan komission virasto, kuten seuraavasta taulukosta ilmenee:

Komissio [infrastruktuuri- ja logistiikkatoimistot Brysselissä (OIB), Isprassa (OIB) ja Luxemburgissa (OIL)]	ja CA 3A -sopimusta voidaan jatkaa pysyvästi sopimuksena <sup>6</sup> .
--	---

## X. MUUTOKSENHAKU

Jos hakija katsoo, että valintamenettelyn jossakin vaiheessa on tapahtunut virhe tai EPSO on toiminut epätasapuolisesti tai laiminlyönyt valintamenettelyn sääntöjen noudattamisen ja tästä on aiheutunut hakijalle haittaa, käytettävissä ovat seuraavat muutoksenhakekeinot:

Menettely	Yhteydenottopiste	Määräaika <sup>7</sup>
1. Esitetään tarkistuspyyntö	EPSOn verkkosivujen yhteydenottolomakkeella	10 kalenteripäivää
2. Tehdään Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen 90	Valitus tehdään joko postitse osoitteeseen: Office européen de sélection	3 kuukautta

<sup>5</sup> Euroopan unionin muuta henkilöstöä koskevien palvelussuhteen ehtojen 3a artiklan mukaan ja kyseisissä ehdoissa ja kyseisen toimielimen, viraston tai erillisviraston yleisissä täytäntöönpanosäännöissä määritellyjä edellytyksiä noudattaen.

<sup>6</sup> Euroopan unionin muuta henkilöstöä koskevien palvelussuhteen ehtojen 85 artiklan 3 alakohdan mukaan tehtäväryhmään IV kuuluvan sopimussuhteisen toimihenkilön mahdollisuus saada pysyvä työsopimus kahden ensimmäisen määräaikaisen sopimuksen jälkeen (ensin kahden vuoden sopimus ja sitten yhden vuoden sopimus) edellyttää näyttöä kyvystä työskennellä myös kolmannella EU:n virallisella kielellä.

<sup>7</sup>Siitä päivästä alkaen, kun päätös on julkaistu hakijan EPSO-tilillä.

artiklan 2 kohtaan perustuva hallinnollinen valitus <sup>8</sup>	du personnel (EPSO) C-25, 1049 Bruxelles, BELGIQUE tai EPSOn verkkosivujen yhteydenottolomakkeella.	
Vaiheen 2 jälkeen (vaihe 1 ei ole välttämätön) käytettävissä ovat seuraavat mahdollisuudet:		
3. Jos valitus hylätään, hakija voi nostaa kanteen Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 270 artiklan ja virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen 91 artiklan perusteella <sup>9</sup>	Tribunal de la fonction publique de l'Union européenne Boulevard Konrad Adenauer 2925 LUXEMBOURG	3 kuukautta

Unionin kansalaisena hakijalla on myös mahdollisuus lähettää kantelu Euroopan oikeusasiamiehelle seuraavaan osoitteeseen:

Médiateur européen  
1 avenue du Président Robert Schuman -  
CS 30403  
67001 Strasbourg Cedex  
FRANCE<sup>10</sup>

## XI. YHTEYDENPITO

EPSO pitää hakijoihin yhteyttä EPSO-tilin kautta. Hakijoiden tulee seurata säännöllisesti valintamenettelyn etenemistä ja tarkistaa vähintään kaksi kertaa viikossa, onko EPSO-tilille tullut heitä koskevaa tietoa. Jos hakija ei EPSOsta johtuvan teknisen ongelman vuoksi pääse tarkistamaan tietoja EPSO-tililtään, hän on velvollinen ilmoittamaan tästä EPSOille välittömästi.

Hakijoiden on käytettävä kaikissa yhteydenotoissaan EPSOon yhteydenottolomaketta, joka on verkkosivulla <http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/cast/>

Yleisessä tiedottamisessa, kutsuttaessa hakijoita osallistumaan kokeisiin ja kaikessa muussakin EPSOn ja hakijoiden välisessä viestinnässä käytetään selkeyden ja molemminpuolisen ymmärtämisen varmistamiseksi ainoastaan englannin, ranskan tai saksan kieltä.

<sup>8</sup>Hakijan on merkittävä seuraava viite viestin otsikkoon: "EPSO/CAST/S/6/2013", hakijanumero ja "Complaint under Article 90(2)".

<sup>9</sup>Yksityiskohtaiset tiedot kanteen nostamisesta ja määräaikojen laskemisesta on esitetty Euroopan unionin virkamiestuomioistuimen verkkosivuilla [http://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo1\\_5230/](http://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo1_5230/).

<sup>10</sup> Hakijoiden tulee ottaa huomioon, että oikeusasiamiehelle tehtävä kantelu ei keskeytä määräaika, joka koskee Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 270 artiklan nojalla Euroopan unionin virkamiestuomioistuimelle tehtävää valitusta, eikä määräaika, joka on asetettu kanteen nostamiselle henkilöstösääntöjen 90 artiklan 2 kohdassa ja 91 artiklassa. On myös huomattava, että Euroopan oikeusasiamiehen ohjesäännön 2 artiklan 4 kohdan mukaan ennen oikeusasiamiehelle tehtävää kantelua on käytävä läpi kyseessä olevien elinten asianmukaiset hallinnolliset menettelyt. Yksityiskohtaiset tiedot menettelystä on esitetty verkkosivuilla <http://www.ombudsman.europa.eu/media/fr/default.htm>.

## XII. REKISTERÖITYNEEN HAKIJAN HYLKÄÄMINEN

EPSO noudattaa tasavertaisen kohtelun periaatetta. Jos valintamenettelyn jossakin vaiheessa havaitaan, että hakija on luonut useamman kuin yhden EPSO-tilin, tehnyt useamman kuin yhden hakemuksen tai antanut virheellisiä tietoja, hakija hylätään.

Petoksesta tai petoksen yrityksestä saatetaan vastuuseen. Toimielimet ottavat palvelukseensa ainoastaan ehdottoman luotettavia henkilöitä.

## XIII. ERITYISJÄRJESTELYT VAMMAISIA HAKIJOITA VARTEN

### a) Rekisteröitymisen yhteydessä

1.	Jos hakijalla on jokin vamma tai toimintarajoite, joka saattaa vaikeuttaa kokeisiin osallistumista, hänen tulee merkitä rasti sähköisen hakemuslomakkeen asianomaiseen kohtaan ja ilmoittaa, mitä järjestelyjä hän katsoo tarvitsevansa kokeisiin osallistumisen helpottamiseksi. Tässä yhteydessä on ehdottomasti mainittava valintamenettelyn numero ja hakijanumero.
2.	Hakijan tulee mahdollisimman pian sähköisen rekisteröitymisen vahvistamisen jälkeen toimittaa asiaa koskeva lääkärintodistus tai toimivaltaisen tahon antama todistus. Todistusasiakirjojen perusteella päätetään kuhunkin tapaukseen soveltuvista erityisjärjestelyistä, jotka toteutetaan mahdollisuuksien mukaan, jos pyyntöä pidetään perusteltuna. Todistus lähetetään  - joko sähköpostitse: EPSO-accessibility@ec.europa.eu - tai faksilla: +32 229 98 081 viitteellä "EPSO accessibility" - tai postitse osoitteeseen: Office européen de sélection du personnel (EPSO) 'EPSO accessibility' C-25 1049 Bruxelles/Brussel BELGIQUE/BELGIË

### b) Rekisteröitymisen jälkeen

1.	Jos edellä kuvattu tilanne syntyy sähköisen rekisteröitymisen päättymisen jälkeen, hakijan on ilmoitettava siitä EPSO:lle mahdollisimman pian. Hakijan tulee ilmoittaa kirjallisesti, mitä erityisjärjestelyjä hän katsoo tarvitsevansa.
2.	Asianmukaiset todistukset lähetetään  - joko sähköpostitse: EPSO-accessibility@ec.europa.eu - tai faksilla: +32 229 98 081 viitteellä "EPSO accessibility" - tai postitse osoitteeseen: Office européen de sélection du personnel (EPSO) 'EPSO accessibility' C-25 1049 Bruxelles/Brussel BELGIQUE/BELGIË