

**OSALEMISKUTSE:  
LEPINGULISED TÖÖTAJAD**

**HARIDUSPSÜHHOLOGID**

**IV tegevusüksus**

**EPSO/CAST/S/6/2013**

**I. SISSEJUHATUS**

Euroopa Personalivaliku Amet (EPSO) algatab Euroopa Komisjoni taotlusel valikumenetluse, et koostada andmebaas konkursi edukalt läbinud kandidaatidest, kelle seast võtta tööle lepingulisi töötajaid hariduspsühholoogidena.

Euroopa Komisjon võtab tööle lepingulisi töötajaid eksperditeadmiste pakkumiseks konkreetsetes tegevusvaldkondades. Töölevõtmise tingimused on kindlaks määratud käesoleva osalemiskutse IX punktis.

Töösuhe ELi institutsioonidega on reguleeritud Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimustega<sup>1</sup>. Teenistustingimused on täies mahus kättesaadavad järgmisel aadressil <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20100101:ET:PDF> (IV jaotis, lk 170).

Edukate kandidaatide andmebaas antakse Euroopa Komisjoni, eelkõige selle infrastruktuuri- ja logistikaameti käsutusse. **Enamik vabu töökohti asub Brüsselis, aga ka Ispras ja Luxembourgis.**

Lepingute tähtajalisust ja töötajate rotatsiooni arvestades hinnatakse, et personalivajaduste katmiseks aastatel 2013–2015 vajatakse **12** hariduspsühholoogi.

**II. AMETIÜLESANNETE KIRJELDUS<sup>2</sup>**

<sup>1</sup> Euroopa Komisjoni suhtes kohaldatavad konkreetsed eeskirjad on avaldatud EPSO veebisaidil.

<sup>2</sup>Käesolevas osalemiskutses kirjeldatav erialavaldkond on lihtsustatud versioon üldvaldkonnast, mida kasutatakse lepingute sõlmimisel. Lihtsustatud versioon on esitatud teabe eesmärgil ja ei ole õiguslikult siduv.

## **IV TEGEVUSÜKSUS – HARIDUSPSÜHHOLOGID**

**Lepinguline töötaja vastutab** ametniku või ajutise töötaja järelevalve all koolieelse lasteasutuse pedagoogilise rolli arendamise, pedagoogilise projekti olemasolu ja rakendamise ning pedagoogilise personali (lastesõime õpetaja, lasteaia õpetaja ja/või muu töötaja) oskuste eest nende ametioskuste tugevdamise teel. Ametiülesanded võivad olla järgmised:

- Hariduspsühholoogia alaste eksperditeadmiste pakkumine lasteasutuses ja/või pikapäevarühmas ning abi sellega seonduvate teemade ettevalmistamisel.
- Lastesõime õpetajate, lasteaia töötajate ja/või lasteaia õpetajate töö tähelepanelik jälgimine nende pedagoogilise töö toetamiseks.
- Pedagoogilise täiendõppe edendamine pedagoogilise personali ametioskuste tugevdamise eesmärgil.
- Laste üldise arengu jälgimine, et tagada nende heaolu optimaalsed tingimused lasteasutuses või pikapäevarühmas.
- Lapsevanemate koosolekutel lapsevanemate teavitamine nende laste tegevusest, eesmärgiga luua usaldusel ja partnerlusel toimiv suhe.
- Pidev kollektiivne või individuaalne kontakt lastesõime õpetajate, lasteaia õpetajate ja/või muude töötajatega.
- Üldise korraldusega seotud erinevate aspektide kavandamine, sealhulgas õppematerjali valik ja hankimine laste heaolu ja vanematele pakutavate teenuste kvaliteedi edendamiseks.
- Pedagoogilise projekti nõuetekohase rakendamise tagamine.
- Vajaduse korral lasteaedade ja laste vabaajakeskuste koostöö koordineerimisel osalemine.

## **III. VALIKUMENETLUSE ESIALGNE AJAKAVA**

Valikumenetluse **ligikaudne** ajakava on järgmine:

<b>Etapp</b>	<b>Kuupäev</b>
Elulookirjelduste läbivaatamine	Aprill 2013
Kvalifikatsioonitest	Juuni 2013
Kandidaatide teavitamine testi tulemustest	Juuli 2013

## **IV. OSALEMISTINGIMUSED**

Elektroonilise registreerumise tähtpäevaks peab kandidaat vastama kõigile järgmistele tingimustele:

## **A. Üldtingimused**

- a) Kandidaat peab olema Euroopa Liidu liikmesriigi kodanik.
- b) Kandidaadil peavad olema kõik kodanikuõigused.
- c) Kandidaat peab olema täitnud kõik sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega ettenähtud kohustused.
- d) Kandidaadil peavad olema töökohustuste täitmiseks vajalikud isikuomadused.

## **B. Minimaalsed erinõuded – koolitus/töökogemus**

### Hariduspsühholoog, IV tegevusüksus

- Haridustase, mis vastab diplomiga tõendatud vähemalt kolmeaastasele ülikoolikursusele psühholoogia või pedagoogika valdkonnas,

VÕI

- kui Euroopa Liidu mõnes liikmesriigis eeldab IV tegevusüksuse tasemele vastaval kutsealal tegevuse alustamine riigieksami sooritamist, kutsealast koolitust või mis tahes muude samaväärsete tingimuste täitmist (ametiülesannetega seotud valdkonnas), võib selle tunnistada ülikoolidiplomiga võrdväärseks

JA

- vähemalt aastane töökogemus hariduspsühholoogina.

## **C. Keelteoskus**

a) **1. keel**                    **Põhikeel** : ühe Euroopa Liidu ametliku keele valdamine väga heal tasemel<sup>3</sup>  
ja

b) **2. keel**                    Inglise, prantsuse või saksa keele (muu keel kui esimene keel) valdamine rahuldaval tasemel.

Vastavalt Euroopa Liidu Kohtu (suur koda) otsusele kohtuasjas C-566/10 P, Itaalia Vabariik vs. Komisjon, on ELi institutsioonid kohustatud põhjendama, miks seatakse käesoleva valikumenetluse puhul teise keele valikule piirang, st miks saab valida vaid piiratud arvul liidu ametlike keelte hulgast.

Sellest tulenevalt teavitatakse kandidaate, et teise keele valiku võimalused on käesolevas konkursis määratud kindlaks vastavalt talituse huvidele, mille kohaselt peavad uued töötajad olema kohe valmis tegutsema ning olema suutelised oma igapäevatöös vabalt suhtlema. Vastasel korral oleks institutsioonide toimimine oluliselt häiritud.

<sup>3</sup>Euroopa Liidu ametlikud keeled on järgmised: bulgaaria (BG), eesti (ET), hispaania (ES), hollandi (NL), iiri (GA), inglise (EN), itaalia (IT), kreeka (EL), leedu (LT), läti (LV), malta (MT), poola (PL), portugali (PT), prantsuse (FR), rootsi (SV), rumeenia (RO), saksa (DE), slovaki (SK), sloveenia (SL), soome (FI), taani (DA), tšehhi (CS), ungari (HU).

ELi institutsioonide pikaajalise tava kohaselt kasutatakse sisesuhtluses kõige rohkem inglise, prantsuse ja saksa keelt. Samu keeli kasutatakse valdavalt ka välissuhtluses ja toimikute menetlemisel. Samuti valivad konkursil osalevad kandidaadid vaba valiku korral inglise, prantsuse ja saksa keele kõige sagedamini teiseks keeleks. See kinnitab asjaolu, et neid keeli kasutatakse laialdaselt ka hariduses ja töөлus ning seepärast võib Euroopa Liidu ametikohtadele kandideerijatelt oodata vähemalt ühe nimetatud keele valdamist. Sellest tulenevalt võib öelda, et talituse huve ning kandidaatide vajadusi ja võimeid tasakaalustades ning arvestades ka käesoleva valikumenetluse konkreetset valdkonda, on testide läbiviimine neis kolmes keeles põhjendatud, tagamaks, et olenemata esimesest ametlikust keelest, valdavad kandidaadid vähemalt ühte neist kolmest keelest töökeele tasemel. Samuti on kandidaatide võrdse kohtlemise huvides see, et kõik kandidaadid, sealhulgas need, kelle esimene ametlik keel on üks kolmest nimetatud keelest, peavad sooritama testi oma teises keeles, st ühes neist kolmest keelest. Erioskuste selline hindamine võimaldab institutsioonidel mõõta kandidaatide võimet koheseks tegutsemiseks keskkonnas, mis vastab üsna täpselt tegelikkusele, mis neid ametikohal ees ootab. See aga ei mõjuta edaspidist keeleõpet, et vastavalt personalieeskirjade artikli 45 lõikele 2 omandada kolmas töökeel.

**Pärast elektroonilise registreerimisvormi elektroonilist kinnitamist ei ole keeltevalikut enam võimalik muuta.**

## **V. KUIDAS KANDIDEERIDA JA KANDIDEERIMISE TÄHTAEG**

Registreeruda tuleb elektrooniliselt EPSO veebisaidil avaldatud lingi kaudu ([http://europa.eu/epso/apply/jobs/index\\_en.htm](http://europa.eu/epso/apply/jobs/index_en.htm)). Järgige veebisaidil esitatud juhiseid, eelkõige registreerumise juhendit.

Kandidaat peab tegema kõik selleks, et end ettenähtud kuupäevaks elektrooniliselt registreerida. Elektrooniline registreerimisvorm tuleb täita inglise, prantsuse või saksa keeles. Kui olete registreerimisvormi kinnitanud, ei ole seda enam võimalik muuta.

**KANDIDEERIMISE TÄHTAEG (sealhulgas kandideerimistaotluse kinnitamine):  
12. märts 2013 kell 12.00 päeval Brüsseli aja järgi**

## **VI. VALIKUMENETLUS**

Valikumenetlus toimub kahes etapis:

Etapp A	Kvalifikatsiooni hindamine (elulookirjelduste läbivaatamine), mille tulemusena valitakse välja kandidaadid, kes kutsutakse kvalifikatsioonitestile.
Etapp B	Kvalifikatsioonitest

## **KVALIFIKATSIOONI HINDAMINE – ELULOOKIRJELDUSTE LÄBIVAATAMINE**

Kandidaadid valitakse välja kvalifikatsiooni (nende diplomid ja tööalane kogemus) alusel vastavalt allpool olevas tabelis esitatud kriteeriumidele. Kandidaadid, kelle akadeemiline ja tööalane taust vastab kõige paremini kirjeldatud ametiülesannetele, kutsutakse kvalifikatsioonitestile (testile kutsutavate kandidaatide arv on ligikaudu kolm korda suurem kui andmebaasi kantavate kandidaatide arv). Kandidaadid ei pea tingimata vastama kõigile elulookirjelduste läbivaatamisel kohaldatavatele kriteeriumidele.

EPSO abistamiseks selles etapis määratakse valikumenetluse Euroopa Komisjoni esindajatest koosnev valikukomisjon, kelle ülesandeks on teha eelkõige kindlaks, kas kandidaat täidab osalemistingimused, ning hinnata kandidaadi kvalifikatsiooni (elulookirjelduste läbivaatamine).

Elulookirjelduste läbivaatamisel kohaldatavad kriteeriumid:

<b>1.</b>	<u>IV punkti alapunktis B nõutud minimaalsest pikem</u> töökogemus hariduspsühholoogia valdkonnas.
<b>2.</b>	Töökogemus (muu kui punktis 1) lastesõime õpetajate ja/või lasteaia õpetajate ja/või muude töötajate pedagoogilise töö jälgimise alal.
<b>3.</b>	Vähemalt aastane töökogemus (muu kui punktis 1 ja 2) lastega (näiteks lasteasutuses, koolis või koolist vabal ajal, laagris jne).
<b>4.</b>	Hariduspsühholoogia, pedagoogika või psühholoogia alal omandatud muu diplom või nende valdkondadega seotud täienduskoolitus.
<b>5.</b>	Tööst ja töökohast (Brüssel, Luxembourg või Ispra) tulenevatel põhjustel prantsuse või itaalia keele valdamine rahuldaval tasemel (tase B2 <sup>4</sup> ), isegi kui üks neist kahest keelest on kandidaadi 1. või 2. keel.
<b>6.</b>	Üle kuue järjestikuse kuu kestnud töökogemus (või õpingud) välismaal.
<b>7.</b>	Töökogemus või koolitus pedagoogilise / kollektiiviga töötamist käsitleva projekti väljatöötamise alal.
<b>8.</b>	Töökogemus koolitajana või koolitus pedagoogiliste koolituste kavandamise alal.
<b>9.</b>	Töökogemus erivajadustega lastega.

See etapp põhineb **üksnes** tabel, mille kandidaadid on märkinud vastuseks registreerimisvormi osas „Võimete sõel“ (*talent screener*) esitatud küsimustele ning see toimub kahes osas:

— Esimene etapp: kvalifikatsiooni esmane hindamine toimub kandidaadi (jah/ei) vastuste ja igale vastusele omistatud kaalu alusel (skaalal 1–3 vastavalt kõnealusele kriteeriumile antud tähtsusele). Kõige rohkem punkte saanud kandidaadid lubatakse valikumenetluse teise

<sup>4</sup>Vt võrdluskala veebisaidil Europass

[http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp?loc=en\\_EN](http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp?loc=en_EN)

etappi (teise etappi pääsevate kandidaatide arv on ligikaudu üheksa korda suurem kui reservnimekirja kantavate kandidaatide arv).

— Teine etapp: valikukomisjon vaatab läbi kandidaatide vastused ja annab igale vastusele 0–4 punkti; seejärel korrutatakse punktid igale kriteeriumile omistatud kaaluga.

Kõige rohkem punkte kogunud kandidaadid kutsutakse kvalifikatsioonitestile (testile lubatavate kandidaatide arv on ligikaudu kolm korda suurem kui andmebaasi kantavate kandidaatide arv).

Samuti hinnatakse selles etapis registreerimisvormis esitatud andmete vastavust osalemistingimustele (punkt IV). Kui ilmneb, et kandidaat ei vasta neile tingimustele, arvatakse ta valikumenetlusest välja.

**NB! Kui kandidaat kutsutakse vestlusele, palutakse tal esitada asjaomased dokumendid, millega tõendada registreerimisvormis esitatud teavet. Kui selgub, et kandidaat on esitanud valeandmeid, arvatakse ta valikumenetlusest välja (ja tema nimi kustutatakse andmebaasist).**

### **KVALIFIKATSIOONITEST**

Kandidaadid peavad läbima kvalifikatsioonitesti, mille eesmärk on hinnata nende eriteadmisi valitud valdkonnas.

<b>Testi tüüp</b>	<b>Testi sooritamise aeg</b>	<b>Testi keel</b>	<b>Maksimaalne punktisumma</b>	<b>Minimaalne nõutav punktisumma</b>
Valikvastustega test (paberil)	50 minutit	2. keel	<b>25</b>	16 punkti

Testid toimuvad Brüsselis. EPSO hüvitab reisikulud vastavalt kehtivale kulude hüvitamise korrale, millega saab tutvuda veebiaadressil

[http://europa.eu/epso/apply/on\\_going\\_compet/reimburse/index\\_en.htm](http://europa.eu/epso/apply/on_going_compet/reimburse/index_en.htm)

## **VII. TESTI TULEMUSED**

Elulookirjelduste läbivaatamise ja kvalifikatsioonitesti tulemused avaldatakse kandidaadi EPSO kasutajakonto kaudu.

## **VIII. ANDMEBAASI KANDMINE**

Kvalifikatsioonitestil minimaalse nõutud punktisumma kogunud kandidaatide nimed kantakse andmebaasi ning nimesid ei avaldata ühelgi teisel viisil. Andmebaasi saab kasutada Euroopa Komisjon ja ka teised institutsioonid ja ametid, kes otsivad sama valdkonna spetsialiste.

Andmebaas kehtib kolm aastat alates hetkest, mil kandidaate tulemustest teavitatakse.  
**Andmebaasi kehtivusaega võib vajaduse korral pikendada.**

## IX. POTENTSIAALNE TÖÖVESTLUS

Andmebaasi kandmine ei taga kandidaadi ametisse nimetamist. Ametikoha vabanemisel teevad asjaomased värbamistalitused otsingu andmebaasis ja kutsuvad asjaomaste ametiülesannete täitmiseks sobivaimad kandidaadid valikukomisjoni ette vestlusele. Vestlusel hinnatakse ka kandidaadi põhikeele oskust. Vestluse tulemustest sõltuvalt võidakse kandidaadile teha ametlik tööpakkumine. Kui tööandjaks on Euroopa Komisjon, on tegemist lepinguga CA 3A,<sup>5</sup> nagu on näidatud järgmises tabelis:

Komisjon [infrastruktuuri- ja logistikaamet Brüsselis (OIB), Ispra (OIB) ja Luxembourg (OIL)]	Leping AC 3A võib jätkuda tähtajatu lepinguna <sup>6</sup> .
-----------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------

## X. LÄBIVAATAMIS- JA ÕIGUSKAITSEMEETMED

Kui kandidaat arvab valikumenetluse mis tahes etapis, et tehtud on viga või EPSO on käitunud ebaausalt või ei ole järginud valikumenetlust reguleerivaid eeskirju, ning selle tulemusena on saanud kannatada kandidaadi huvid, võib järgnevas tabelis kirjeldatud menetlusi järgides esitada kaebuse.

Menetlus	Kontakt	Tähtaeg <sup>7</sup>
1. Läbivaatamistaotluse esitamine	EPSO veebisaidi kontaktide lehe kaudu	10 kalendripäeva
2. Halduskaebuse esitamine Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade artikli 90 lõike 2 alusel <sup>8</sup>	kas e-posti teel järgmisel aadressil: Office européen de sélection du personnel (EPSO) C-25, 1049 Bruxelles, BELGIQUE, või EPSO veebisaidi kontaktide lehe kaudu	3 kuud
Pärast eelnevalt kirjeldatud 2. etapi läbimist (1. etapp ei ole kohustuslik), on kandidaadil järgmine võimalus:		
3. Kui halduskaebus lükatakse	Euroopa Liidu Avaliku	3 kuud

<sup>5</sup>Vastavalt Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artiklile 3a, kõnealustes teenistustingimustes sätestatud korrale ning institutsiooni, asutuse või ameti üldistele rakendussätetele.

<sup>6</sup>Vastavalt Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 85 lõikele 3 on IV tegevusüksuse lepingulise töötaja tähtajatu lepingu võimaluse eelduseks (kahe esimese tähtajalise lepingu järel saamise järel) tõendatud suutlikkus töötada kolmandas ELi ametlikus keeles.

<sup>7</sup>Alates kuupäevast, mil otsus avaldatakse kandidaadi EPSO kasutajakontol.

<sup>8</sup>Märkige kirja teemareale järgmine viide: „EPSO/CAST/S/6/2013”, oma kandidaadinumbr ja märke „Complaint under article 90(2)”.

sõnaselgelt või vaikimisi tagasi, siis võib Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 270 ja ametnike personalieeskirjade artikli 91 alusel pöörduda kohtu poole <sup>9</sup>	Teenistuse Kohus Boulevard Konrad Adenauer 2925 LUXEMBOURG	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	--

Euroopa Liidu kodanikuna on kandidaadil õigus esitada kaebus Euroopa ombudsmanile:

Médiateur européen  
1 avenue du Président Robert Schuman -  
CS 30403  
67001 Strasbourg Cedex  
FRANCE<sup>10</sup>

## XI. TEABEVAHETUS

EPSO peab kandidaatidega ühendust EPSO kasutajakonto kaudu. Selleks et jälgida valikumenetluse kulgu ja kontrollida teie kohta käivat teavet, vaadake EPSO kasutajakontot korrapäraselt vähemalt kaks korda nädalas. Kui EPSOst sõltuva tehnilise probleemi tõttu ei õnnestu teil seda teha, tuleb teil sellest viivitamata EPSO-t teavitada.

Kandidaatidel palutakse EPSOga kontakteerumisel kasutada EPSO veebisaidil avaldatud kontaktvormi: <http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/cast/>

Selleks et tagada üldise teabe ning EPSO ja kandidaatide vahelise teabevahetuse ühene mõistetavus, koostatakse testil osalemise kutsete tekstid ning kogu kandidaatidega peetav kirjavahetus üksnes inglise, prantsuse või saksa keeles.

## XII. VALIKUMENETLUSEST EEMALDAMINE EBAKORREKTSE REGISTREERUMISE TÕTTU

EPSO pöörab väga suurt tähelepanu võrdse kohtlemise põhimõtte järgimisele. Kui menetluse mis tahes etapis selgub, et kandidaat on loonud mitu EPSO kasutajakontot, esitanud mitu kandideerimistaotlust või esitanud valeandmeid, eemaldatakse kandidaat valikumenetlusest.

Igasugune pettus või pettuse üritamine on karistatav. Juhime Teie tähelepanu asjaolule, et institutsioonid võtavad tööle ainult väga usaldusväärseid inimesi.

<sup>9</sup>Kaebuse esitamise korra ja tähtaegade arvutamise saate tutvuda Euroopa Liidu Avaliku Teenistuse Kohtu veebisaidil [http://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo1\\_5230/](http://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo1_5230/).

<sup>10</sup> Juhime kandidaatide tähelepanu sellele, et kaebuse esitamine Euroopa Ombudsmanile ei peata ametnike personalieeskirjade artikli 90 lõikes 2 ega artiklis 91 sätestatud tähtaega kaebuse esitamiseks ega otsuse edasikaebamiseks Euroopa Liidu Avaliku Teenistuse Kohtus Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 270 alusel. Samuti tuleb meelde, et vastavalt ombudsmani ülesannete täitmist reguleerivate üldtingimuste artikli 2 lõikele 4 peavad ombudsmanile kaebuse esitamisele eelnema asjakohased haldusmenetlused asjaomastes institutsioonides ja asutustes. Menetluse üksikasjad on esitatud veebisaidil <http://www.ombudsman.europa.eu/media/fr/default.htm>.



**XIII. ERIKORRALDUS PUUETEGA KANDIDAATIDELE**

a) Registreerumise ajal

1.	Kui kandidaadil on erivajadusi või kui kandidaat on eriolukorras, mis võib raskendada katsetel osalemist, tuleb see märkida ära elektroonilise registreerimisvormi vastavas lahtris ning lisada ka vajalikud meetmed, mis hõlbustaksid testil osalemist. Kindlasti tuleb märkida valikumenetluse number ja kandidaadinumber.
2.	Kandidaadil tuleb võimalikult kiiresti pärast elektroonilist registreerumist saata vastavalt olukorrale kas arstitõend või pädeva asutuse väljastatud tõend puude kohta. Pärast tõendavate dokumentide läbivaatamist võetakse võimaluse korral sobivad erimeetmed põhjendatud taotluste rahuldamiseks. Need dokumendid tuleb saata: – kas e-posti teel järgmisel aadressil: EPSO-accessibility@ec.europa.eu, – faksi teel järgmisel numbril: +32 22998081 märkega „EPSO accessibility” – või posti teel järgmisel aadressil: Office européen de sélection du personnel (EPSO) «EPSO accessibility» C-25 1049 Bruxelles Belgique

b) Pärast registreerumist

1.	Kui eespool kirjeldatud olukord tekib pärast elektroonilise registreerumise tähtpäeva, tuleb EPSOt sellest võimalikult kiiresti teavitada. Kandidaadil tuleb kirjalikult teatada, milliseid meetmeid ta peab vajalikuks.
2.	Asjakohased dokumendid tuleb saata – kas e-posti teel järgmisel aadressil: EPSO-accessibility@ec.europa.eu, – faksi teel järgmisel numbril: +32 22998081 märkega „EPSO accessibility” – või posti teel järgmisel aadressil: Office européen de sélection du personnel (EPSO) «EPSO accessibility» C-25 1049 Bruxelles BELGIQUE