

CERERE DE EXPRIMARE A INTERESULUI PENTRU AGENȚI CONTRACTUALI

CERCETĂTORI – GRUPA DE FUNCȚII IV

Profilul 1: științe naturale

Profilul 2: științe cantitative

Profilul 3: științe umane și sociale

**Profilul 4: științe agricole, științele mediului și științele
Pământului**

Profilul 5: științe medicale

EPSO/CAST/S/5/2013

I. INTRODUCERE

La cererea Comisiei Europene (CE) și, în special, a Centrului Comun de Cercetare (JRC), Oficiul European pentru Selecția Personalului (EPSO) lansează o procedură de selecție pentru personal de cercetare în domeniile de specializare menționate mai sus. Candidații care reușesc la procedura de selecție vor fi înscrși într-o bază de date în vederea recrutării lor ca agenți contractuali (grupa de funcții IV), pentru asigurarea unor capacități suplimentare.

Baza de date a candidaților care au reușit la procedura de selecție va fi folosită în principal de Comisia Europeană, în special de Centrul Comun de Cercetare. **Majoritatea posturilor vor fi oferite la JRC în cadrul următoarelor institute, situate în localitățile menționate:**

Institutul pentru Materiale de Referință și Măsurători (IRMM) din Geel, Belgia
Institutul pentru Elemente Transuranice (ITU) din Karlsruhe, Germania
Institutul pentru Energie și Transport (IET) din Petten, Țările de Jos
Institutul pentru Protecția și Securitatea Cetățenilor (IPSC) din Ispra, Italia
Institutul pentru Mediu și Durabilitate (IES) din Ispra, Italia
Institutul pentru Sănătate și Protecția Consumatorilor (IHCP) din Ispra, Italia
Institutul de Studii Tehnologice Prospective (IPTS) din Sevilla, Spania
Direcția pentru Gestionarea Sitului de la Ispra (ISM) din Ispra, Italia

Unele posturi vor fi oferite în Bruxelles, în cadrul următoarelor direcții generale (DG-uri):

DG Rețele de Comunicare - Comisia Europeană	(DG CONNECT)
DG Cercetare și Inovare - Comisia Europeană	(DG RTD)
DG Sănătate și Consumatori - Comisia Europeană	(DG SANCO)

Numărul aproximativ de candidați care au reușit la procedura de selecție necesar pentru perioada 2013-2014 va fi:

Profilul 1: științe naturale	100
Profilul 2: științe cantitative	180
Profilul 3: științe umane și sociale	150
Profilul 4: științe agricole, științele mediului și științele Pământului	110
Profilul 5: științe medicale	60

Candidații își pot depune candidatura numai pentru unul dintre profilurile publicate în prezenta cerere de exprimare a interesului.

Candidații care depun mai multe candidaturi vor fi descalificați.

Relația de colaborare cu instituțiile europene este reglementată de Regimul aplicabil altor agenți ai Uniunii Europene. Condițiile de muncă sunt disponibile integral online la adresa:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20100101:RO:PDF>

(capitolul IV, p. 176).

Dispozițiile generale de punere în aplicare care reglementează condițiile de angajare a agenților contractuali angajați de către Comisie sunt disponibile la adresa:

http://europa.eu/epso/doc/rules_ca_comm_en.pdf.

II. NATURA ATRIBUȚIILOR¹

Agenții contractuali în domeniul cercetării (agenți contractuali GF IV) vor exercita, sub supravegherea unui cercetător principal, atribuțiile specifice membrilor unei echipe de cercetare.

Profilurile menționate anterior vor presupune îndeplinirea mai multora dintre sarcinile următoare:

- lucrări de laborator
- modelare și simulare
- dezvoltare de software
- analiza politicilor
- pregătirea de rapoarte și publicații
- prezentarea rezultatelor la conferințe, seminare și reuniuni
- conceperea și efectuarea de cercetări, experimente și inovații științifice și tehnice
- asigurarea disponibilității informațiilor și datelor științifice de ultimă oră în sprijinul programelor europene de cercetare
- contribuție la procesele de luare a deciziilor prin furnizarea unor baze științifice solide
- prezentarea aspectelor principale ale activităților proiectului și a rezultatelor acestuia, participare la acțiunile de difuzare
- redactarea, publicarea și prezentarea de rapoarte, articole și texte de conferințe științifice
- sprijinirea tuturor activităților legate de gestionarea și monitorizarea cererilor de autorizație de introducere pe piață
- furnizarea de asistență pentru consultanța științifică și pentru elaborarea protocoalelor
- pregătirea documentației tehnice

¹ Profilurile descrise în prezenta cerere de exprimare a interesului sunt versiuni simplificate ale profilurilor generice care vor fi utilizate la întocmirea contractelor. Aceste versiuni simplificate sunt furnizate în scop informativ și nu au caracter juridic obligatoriu.

- sprijinirea tuturor activităților legate de supravegherea bunelor practici în unitățile de producție, laboratoare și clinici
- întreținerea contactelor cu autoritățile naționale și regionale responsabile cu aspecte de cercetare din Uniunea Europeană
- participarea la comisii de evaluare a proiectelor de cercetare
- evaluarea rapoartelor științifice
- identificarea de experți și de potențiali membri ai unor comisii în domeniul cercetării

III. CALENDAR ORIENTATIV AL PROCEDURII DE SELECȚIE

Calendarul **orientativ** pentru procedura de selecție este cel de mai jos:

Etapă	Data
Perioada de înscriere	29 ianuarie 2013 – 1 martie 2013
Selecția pe bază de dosare (dacă este cazul)	martie-aprilie 2013
Testul de competențe	aprilie-mai 2013 (dacă nu se face o selecție pe bază de dosare) iunie 2013 (dacă se face o selecție pe bază de dosare)
Aducerea rezultatelor testelor la cunoștința candidaților	iunie 2013 (dacă nu se face o selecție pe bază de dosare) iulie 2013 (dacă se face o selecție pe bază de dosare)

IV. CONDIȚII DE ADMITERE

La data stabilită ca termen pentru înscrierea electronică trebuie să îndepliniți următoarele condiții:

A. Conditii generale

- (a) să fiți cetățean al unui stat membru al Uniunii Europene sau cetățean al uneia dintre țările asociate la cel de al șaptelea program-cadru pentru cercetare²;
- (b) să beneficiați de drepturile cetățenești;
- (c) să vă fi îndeplinit toate obligațiile care vă revin în temeiul legislației țării dumneavoastră de origine privind serviciul militar;
- (d) să prezentați garanțiile morale necesare exercitării atribuțiilor avute în vedere.

B. Conditii specifice minime - studii/experiență

Un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare de cel puțin trei (3) ani absolvite cu diplomă și

- (a) cel puțin cinci (5) ani de experiență profesională într-unul dintre domeniile enumerate mai jos
- sau

² Albania, Bosnia și Herțegovina, Croația, Insulele Feroe, Islanda, Israel, Liechtenstein, Muntenegru, Norvegia, Republica Moldova, Elveția, Fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei și Serbia, Turcia.

b) o diplomă de doctorat într-unul dintre domeniile enumerate mai jos. Candidații care nu și-au susținut încă teza de doctorat pot candida cu condiția să fi obținut diploma de doctorat în momentul în care sunt convocați pentru un interviu, astfel cum se prevede la punctul IX.

Biologie
Chimie
Științe naturale
Științele vieții
Biochimie
Oceanografie/științe marine
Nanotehnologie, nanobiotehnologie
Medicină veterinară
Inginerie
Matematică
Fizică
Științe informatice
Statistică
Științele materialelor
Economie
Științe politice
Științe sociale
Științele educației
Psihologie
Geografie
Științele mediului
Științe agricole
Inginerie agricolă
Meteorologie
Ecologie
Silvicultură
Geologie
Științe hidrologice
Științe medicale
Farmacie
Științele nutriției

Vor fi acceptate numai calificările emise de autoritățile statelor membre ale UE și calificările recunoscute drept echivalente de către autoritățile relevante din statele membre ale UE. În cazurile în care diplomele sunt obținute într-un stat care nu este membru al UE, candidatului i se poate cere să furnizeze documentul relevant de echivalență emis de o autoritate recunoscută.

C. Cunoștințe lingvistice

- | | |
|--------------------------|---|
| (a) Limba 1
și | Limba principală: o cunoaștere temeinică (nivelul C1 ³) a uneia dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene ⁴ . |
| (b) Limba 2 | O cunoaștere satisfăcătoare (nivelul B2 ⁵) a limbii engleze, franceze sau germane; trebuie să fie diferită de limba 1 de mai sus. |

³ A se vedea sistemul de referință pe site-ul Europass la următoarea adresă:

<http://europass.cedefop.europa.eu/ro/resources/european-language-levels-cefr>

⁴ Limbile oficiale ale Uniunii Europene sunt următoarele: BG (bulgară), CS (cehă), DA (daneză), DE (germană), EL (greacă), EN (engleză), ES (spaniolă), ET (estonă), FI (finlandeză), FR (franceză), GA (irlandeză), HU (maghiară), IT (italiana), LT (lituaniană), LV (letonă), MT (malteză), NL (olandeză), PL (polonă), PT (portugheză), RO (română), SK (slovacă), SL (slovenă), SV (suedeză).

În conformitate cu hotărârea pronunțată de Curtea de Justiție a Uniunii Europene (Marea Cameră) în cauza C-566/10 P, Republica Italiană/Comisia, instituțiile UE trebuie să precizeze motivele pentru care restrâng alegerea celei de a doua limbi în această selecție la un număr limitat de limbi oficiale ale UE.

Prin urmare, se aduce la cunoștința candidaților faptul că opțiunile privind a doua limbă pentru această selecție au fost definite în interesul serviciului. Conform acestui criteriu, colegii nou recrutați trebuie să fie imediat operaționali și să poată comunica eficient în activitatea lor zilnică. Altfel, funcționarea eficientă a instituțiilor ar fi grav afectată.

Pe baza unei vechi practici a instituțiilor UE în ceea ce privește limbile utilizate pentru comunicarea internă și luând, de asemenea, în considerare necesitățile serviciilor în ceea ce privește comunicarea externă și gestionarea dosarelor, limbile engleză, franceză și germană sunt în continuare cel mai frecvent folosite. Mai mult, atunci când candidații au posibilitatea de a opta pentru a doua limbă, engleza, franceza și germana sunt limbile cel mai frecvent alese de candidați. Acest lucru confirmă actualele standarde educaționale și profesionale, în baza cărora se poate considera că pentru posturile din cadrul instituțiilor Uniunii Europene candidații stăpânesc cel puțin una dintre aceste limbi. Prin urmare, pentru a asigura un echilibru între interesul serviciului și nevoile și capacitățile candidaților și ținând seama, de asemenea, de domeniul specific care face obiectul acestei selecții, organizarea testelor în aceste trei limbi este legitimă pentru a se asigura că, indiferent de prima lor limbă oficială, toți candidații stăpânesc cel puțin una dintre aceste trei limbi oficiale la nivel operațional. Mai mult, din considerente de tratament egal pentru toți candidații, fiecare candidat, inclusiv cei a căror primă limbă oficială este una dintre aceste trei limbi, trebuie să susțină testul în a două limbă, aleasă dintre aceste trei limbi. Evaluarea competențelor specifice în acest mod permite instituțiilor să determine capacitatea candidaților de a îndeplini imediat atribuțiile într-un mediu care corespunde îndeaproape realității cu care se vor confrunta la locul de muncă. Aceasta nu aduce atingere formării lingvistice ulterioare care are drept scop dobândirea capacității de a lucra într-o a treia limbă în conformitate cu articolul 45 alineatul (2) din Statutul funcționarilor.

Nu veți mai putea modifica limbile alese odată ce ați validat actul de candidatură electronică.

N.B. În cazul în care sunteți invitat la un interviu pentru o eventuală recrutare, vi se va cere să furnizați documentele justificative relevante pentru a dovedi declarațiile făcute în formularul de înscriere. Dacă informațiile pe care le-ați furnizat se dovedesc a fi false sau dacă nu puteți prezenta documentele justificative solicitate, veți fi descalificat (și numele dumneavoastră va fi eliminat din baza de date).

⁵ A se vedea sistemul de referință pe site-ul Europass la următoarea adresă:
<http://europass.cedefop.europa.eu/ro/resources/european-language-levels-cefr>

V. PROCEDURA DE ÎNSCRIERE ȘI DATA-LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURILOR

Trebuie să vă înscrieți pe cale electronică, accesând link-ul de pe site-ul internet al EPSO (http://europa.eu/epso/apply/jobs/index_en.htm). Urmați procedura indicată pe site-ul internet și în special în Instrucțiunile pentru înscriere.

DATA-LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURILOR (inclusiv validarea):

1.3.2013, ora 12.00 (după-amiaza), ora Bruxelles-ului

Trebuie să luați toate măsurile necesare pentru ca înscrierea electronică să se finalizeze în termenul prevăzut. Vă sfătuim să nu așteptați până în ultimul moment pentru a vă înscrie, deoarece o aglomerare excepțională a liniilor sau o disfuncționalitate a conexiunii internet pot avea ca rezultat necesitatea repetării operațiunii de înscriere electronică, operațiune ce va fi imposibilă după expirarea termenului. Actul dumneavoastră de candidatură trebuie completat în engleză, franceză sau germană. Odată ce v-ați validat candidatura, nu veți mai putea modifica datele introduse.

VI. PROCEDURA DE SELECȚIE

Procedura de selecție cuprinde următoarele etape:

Dacă numărul total de candidați eligibili va fi mai mare de 3600 pentru toate cele 5 profiluri, va avea loc o etapă de preselecție pe bază de dosare. Preselecția pe bază de dosare se va face în baza informațiilor furnizate de candidați la rubrica „Evaluare a talentului” (FR - évaluateur de talent, EN - talent screener, DE -Talent Filter) din formularul de înscriere.

În acest scop va fi desemnată o comisie de selecție pentru a sprijini EPSO, în special pentru a efectua preselecția pe bază de dosare (examinarea CV-urilor).

Preselecția pe bază de dosare se va efectua după următoarele criterii:

1. diplomă de doctorat relevantă pentru unul sau mai multe dintre domeniile descrise la punctul IV.B.b;
2. publicații în reviste de specialitate care fac obiectul unei evaluări *inter pares*, relevante pentru unul sau mai multe dintre domeniile descrise la punctul IV.B.b;
3. experiență universitară și/sau profesională relevantă pentru unul sau mai multe dintre domeniile descrise la punctul IV.B.b.

Comisia de selecție va acorda fiecărui criteriu o pondere pe o scară de la 1 la 3.

Apoi, comisia de selecție va analiza răspunsurile candidaților furnizate la rubrica „Evaluare a talentului” (FR - évaluateur de talent, EN - talent screener, DE -Talent Filter) din formularul de înscriere și le va atribui de la 0 la 4 puncte. Punctajul final al candidatului este suma punctelor (de la 0 la 4) obținute pentru fiecare răspuns, înmulțită cu ponderea corespunzătoare (de la 1 la 3).

Cei 3600 de candidați care obțin cele mai bune punctaje vor fi invitați la testul de competențe pe calculator, care constă într-un set de întrebări științifice având legătură cu profilul ales, astfel cum sunt prevăzute la punctul I. În cazul în care pe ultimul loc se clasează mai mulți candidați

cu același punctaj, toți candidații în cauză vor fi invitați la testul de competențe care va fi organizat după cum se descrie mai jos:

Forma testului	Timpul alocat testului	Limba testului	Numărul maxim de puncte	Punctaj minim obligatoriu
Test cu variante multiple de răspuns	60 de minute	engleză/franceză/germană (L2)	30	15 puncte

Testele vor fi organizate în centre de testare situate în statele membre ale UE27.

VII. REZULTATELE TESTELOR

Rezultatele testelor de selecție vor fi publicate în conturile EPSO ale candidaților. În această etapă, candidații care au reușit la procedura de selecție vor fi invitați să completeze un chestionar cu scopul de a oferi informații suplimentare cu privire la experiența lor universitară și profesională, fapt care va facilita procedura de recrutare.

VIII. INCLUDEREA ÎN BAZA DE DATE

Numele candidaților care au obținut punctajul minim obligatoriu la testul de competențe vor fi înscrise într-o bază de date și nu vor fi făcute publice în nicio altă formă. Comisia Europeană va avea acces la baza de date, însă în primele șase luni accesul la această bază va fi permis numai Centrului Comun de Cercetare. Într-o etapă ulterioară, alte instituții/agenții europene pot obține acces la baza de date, în cazul în care anunță o nevoie referitoare la aceste profiluri. Baza de date va rămâne valabilă pentru o perioadă de trei ani de la data la care candidații primesc rezultatele.

Comisia Europeană a început negocierile pentru modificarea Statutului funcționarilor și a Regimului aplicabil altor agenți ai Uniunii Europene. Modificarea se poate referi la carierele funcționarilor și ale altor agenți. Candidații incluși în baza de date a acestei proceduri de selecție pot primi o ofertă de muncă pe baza noilor dispoziții ale Statutului funcționarilor, odată ce acesta a fost adoptat de către legiuitor, fără a aduce atingere altor consecințe de natură juridică sau financiară.

IX. INTERVIURI ÎN VEDEREA UNEI EVENTUALE RECRUTĂRI

Includerea în baza de date nu este o garanție pentru primirea unei oferte de angajare. Pe măsură ce apar posturi vacante, serviciile de recrutare vor căuta în baza de date și îi vor invita la un interviu pe candidații care corespund cel mai bine cerințelor postului. În timpul interviului va fi testată limba 1. În funcție de rezultatele interviului, puteți primi o ofertă oficială de angajare. Vă rugăm să rețineți că, în cazul în care sunteți invitați la un interviu, vi se va cere să prezentați diploma de doctorat (după cum s-a menționat la punctul IV.B.b) și toate documentele care atestă experiența dumneavoastră universitară și profesională.

Dispozițiile generale de punere în aplicare care reglementează condițiile de angajare a agenților contractuali angajați de Comisie sunt disponibile la adresa: http://europa.eu/epso/doc/rules_ca_comm_en.pdf.

X. PROCEDURI DE REEXAMINARE/DE ATAC

În cazul în care, în oricare etapă a procedurii de selecție, considerați că s-a comis o eroare sau că EPSO a acționat în mod inechitabil sau nu a respectat normele care reglementează prezenta procedură de selecție și că interesele dumneavoastră au fost, prin urmare, afectate, puteți recurge la următoarele proceduri de atac, în ordinea menționată în tabelul de mai jos:

Procedură	Punct de contact	Termen ⁶
1. Solicitarea unei reexaminări	Prin pagina de contact a site-ului internet al EPSO	10 zile calendaristice
2. Depunerea unei reclamații administrative în temeiul articolului 90 alineatul (2) din Statutul funcționarilor Uniunii Europene ⁷	Fie prin poștă, la adresa următoare: European Personnel Selection Office (EPSO) C-25, 1049 Brussels, Belgium fie prin pagina de contact a site-ului internet al EPSO.	3 luni
După finalizarea etapei 2 de mai sus (etapa 1 este opțională), aveți posibilitatea următoare:		
3. Dacă reclamația dumneavoastră este respinsă în mod explicit sau tacit, introducerea unui recurs juridictional în baza articolului 270 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și a articolului 91 din Statutul funcționarilor ⁸	European Union Civil Service Tribunal Boulevard Konrad Adenauer 2925 Luxembourg	3 luni

La fel ca toți cetățenii Uniunii, puteți depune o plângere la Ombudsmanul European:

European Ombudsman
1 avenue du Président Robert Schuman —
CS 30403
67001 Strasbourg Cedex
FRANCE⁹

⁶ De la data publicării deciziei în contul EPSO al candidatului.

⁷ În rubrica „Obiect” din scrisoarea dumneavoastră, vă rugăm să indicați următoarele informații: „EPSO/CAST/S/5/2013”; numărul dumneavoastră de candidat; și „reclamație în temeiul articolului 90 alineatul (2)”.

⁸ Pentru detalii despre modul în care se pot introduce o cale de atac și calcularea termenelor, vă rugăm să consultați site-ul internet al Tribunalului Funcției Publice a Uniunii Europene, la adresa: http://curia.europa.eu/jcms/jcms/T5_5230.

⁹ Vă atragem atenția asupra faptului că prin sesizarea Ombudsmanului European nu se suspendă termenul oficial prevăzut la articolul 90 alineatul (2) și la articolul 91 din Statutul funcționarilor pentru depunerea unei reclamații sau introducerea unui recurs în fața Tribunalului Funcției Publice în baza articolului 270 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene. De asemenea, trebuie reamintit faptul că, în conformitate cu articolul 2 alineatul (4) din Condițiile generale de exercitare a funcțiilor Ombudsmanului, orice plângere depusă la Ombudsman trebuie să fie precedată de demersuri administrative corespunzătoare efectuate pe lângă organele competente. Pentru detalii complete privind procedura, consultați site-ul de internet: <http://www.ombudsman.europa.eu/ro/home.faces;jsessionid=3867E05A4C6EBF3467E4277DB73C80C3>.

XI. COMUNICĂRI

EPSO vă va contacta prin intermediul contului dumneavoastră EPSO. Dumneavoastră trebuie să urmăriți evoluția procedurii și să verificați informațiile care vă privesc, consultându-vă contul EPSO la intervale regulate, cel puțin de două ori pe săptămână. Dacă, în urma unei probleme tehnice care ține de EPSO, nu sunteți în măsură să verificați aceste informații, este responsabilitatea dumneavoastră să semnați imediat acest fapt Oficiului European pentru Selecția Personalului.

Pentru toată corespondența cu EPSO, vă rugăm să utilizați formularul de contact de pe site-ul internet al EPSO: <http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/cast/>.

Pentru a garanta claritatea și înțelegerea textelor cu caracter general și a comunicărilor adresate candidaților sau primite de la candidați, convocările la diferitele teste și probe, precum și întreaga corespondență între EPSO și candidați se realizează exclusiv în limbile engleză, franceză sau germană.

XII. CAZURI DE DESCALIFICARE LEGATE DE ÎNSCRIERE

Se acordă o atenție deosebită respectării principiului tratamentului egal. În consecință, în cazul în care, în oricare etapă a procedurii, se constată că ați creat mai multe conturi EPSO, ați depus mai multe candidaturi sau ați făcut declarații false, veți fi exclus din procedura de selecție.

Frauda sau tentativa de fraudă va fi pasibilă de eventuale sancțiuni. În acest sens, dorim să vă atragem atenția asupra faptului că numai persoanele care fac dovada celei mai mari integrități vor fi recrutate de către instituții.

XIII. MĂSURI SPECIALE PENTRU CANDIDAȚII CU HANDICAP

a) Situație existentă în momentul depunerii candidaturii

1.	În cazul în care aveți un handicap sau în cazul în care vă aflați într-o situație specială care ar putea pune probleme în momentul derulării probelor, trebuie să bifați căsuța corespunzătoare din actul de candidatură electronică și trebuie să indicați măsurile pe care le considerați necesare pentru a facilita participarea dumneavoastră la diferitele teste și probe, menționând în mod obligatoriu numărul procedurii de selecție, precum și numărul dumneavoastră de candidat.
2.	Vă rugăm să trimiteți, cât mai repede posibil după validarea înscrierii electronice, certificatul medical sau o adeverință emisă de un organism competent, după caz, care să ateste handicapul dumneavoastră. După examinarea documentelor justificative, vor putea fi adoptate măsuri specifice și adaptate fiecărui caz, pentru a răspunde, în măsura posibilului, la cererile considerate întemeiate. Documentele justificative pot fi transmise — fie prin e-mail, la adresa: EPSO-accessibility@ec.europa.eu , — fie prin fax: + 32 22998081, cu mențiunea „EPSO accessibility”; — fie prin poștă, la următoarea adresă: European Personnel Selection Office (EPSO) „EPSO accessibility” C-25 1049 Bruxelles/Brussels BELGIQUE/BELGIË

b) Situație apărută după depunerea candidaturii

1.	În cazul în care situația descrisă mai sus survine după data-limită stabilită pentru înscrierea electronică, trebuie să semnați acest lucru Oficiului European pentru Selecția Personalului în cel mai scurt timp. Vă rugăm să indicați, în scris, măsurile pe care le considerați necesare.
2.	Vă rugăm să trimiteți documentele relevante — fie prin e-mail, la adresa: EPSO-accessibility@ec.europa.eu, — fie prin fax: + 32 22998081, cu mențiunea „EPSO accessibility”; — fie prin poștă, la următoarea adresă: European Personnel Selection Office (EPSO) „EPSO accessibility” C-25 1049 Bruxelles/Brussel BELGIQUE/BELGIË