

ZAPROSZENIE DO WYRAŻENIA ZAINTERESOWANIA DLA PERSONELU KONTRAKTOWEGO

NAUKOWCY – GRUPA FUNKCYJNA IV

Profil 1: Nauki przyrodnicze

Profil 2: Nauki ilościowe

Profil 3: Nauki humanistyczne i społeczne

Profil 4: Nauki rolnicze, o środowisku i ziemi

Profil 5: Nauki o zdrowiu

EPSO/CAST/S/5/2013

I. WPROWADZENIE

Na wniosek Komisji Europejskiej (KE), a w szczególności Wspólnego Centrum Badawczego (JRC), Europejski Urząd Doboru Kadr (EPSO) ogłasza procedurę naboru w celu ustanowienia bazy danych laureatów, w celu zapewnienia dodatkowych możliwości zatrudnienia, spośród których będą rekrutowani pracownicy kontraktowi w dziedzinie badań naukowych (pracownicy kontraktowi w grupie funkcyjnej FG IV) o wyżej wymienionych profilach.

Baza danych laureatów zostanie wykorzystana głównie przez Komisję Europejską, a w szczególności przez Wspólne Centrum Badawcze. **Większość stanowisk zostanie zaofiarowana w JRC w następujących instytutach badawczych w ich siedzibach:**

Instytut Materiałów Referencyjnych i Pomiarów (IRMM) w Geel, Belgia

Instytut Pierwiastków Transuranowych (ITU) w Karlsruhe, Niemcy

Instytut ds. Energii i Transportu (IET) w Petten, Niderlandy

Instytut Ochrony i Bezpieczeństwa Obywateli (IPSC) w Isprze, Włochy

Instytut Środowiska i Zrównoważonego Rozwoju (IES) w Isprze, Włochy

Instytut Zdrowia i Ochrony Konsumentów (IHCP) w Isprze, Włochy

Instytut Perspektywicznych Studiów Technologicznych (IPST) w Sewilli, Hiszpania

Zarządzanie Ośrodkiem w Isprze (ISM), Ispra, Włochy

Niektóre stanowiska będą proponowane w Brukseli w następujących dyrekcjach generalnych (DG):

DG ds. Sieci Komunikacyjnych – Komisja Europejska (DG CONNECT)

DG ds. Badań Naukowych i Innowacji – Komisja Europejska (DG RTD)

DG ds. Zdrowia i Konsumentów – Komisja Europejska (DG SANCO)

Przybliżona liczba laureatów potrzebnych w latach 2013-2014 będzie wynosić:

Profil 1: Nauki przyrodnicze	100
Profil 2: Nauki ilościowe	180
Profil 3: Nauki humanistyczne i społeczne	150
Profil 4: Nauki rolnicze, o środowisku i ziemi	110
Profil 5: Nauki o zdrowiu	60

Kandydaci mogą zgłaszać się tylko do jednego z profili opublikowanych w niniejszym zaproszeniu do wyrażenia zainteresowania. Kandydaci, którzy wysłą więcej niż jedno zgłoszenie, zostaną zdyskwalifikowani.

Stosunki pracy z instytucjami europejskimi są regulowane przez Warunki zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej. Pełny tekst warunków zatrudnienia można znaleźć na następującej stronie internetowej: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20100101:PL:PDF> (rozdział IV, s. 172).

Ogólne przepisy wykonawcze dotyczące warunków zatrudnienia personelu kontraktowego Komisji można znaleźć na stronie: http://europa.eu/epso/doc/rules_ca_comm_en.pdf.

II. CHARAKTER OBOWIĄZKÓW¹

Pracownicy kontraktowi w dziedzinie badań naukowych (pracownicy kontraktowi w grupie funkcyjnej FG IV) będą pod nadzorem starszego naukowca wykonywać odpowiednie obowiązki jako członkowie zespołu badawczego.

Powyższe profile będą obejmować zbiór następujących zadań:

- praca laboratoryjna,
- modelowanie i symulacja,
- rozwój oprogramowania,
- analiza polityki,
- przygotowywanie sprawozdań i publikacji,
- przedstawianie wyników konferencji, seminariów i spotkań,
- projektowanie i przeprowadzanie badań naukowych i technicznych, doświadczeń i prac rozwojowych,
- zapewnienia dostępności najnowszych informacji i danych naukowych w celu wsparcia europejskich programów badawczych,
- wkład w procesy decyzyjne poprzez dostarczanie solidnej podstawy naukowej do nich,
- przedstawianie kluczowych aspektów działań prowadzonych w ramach projektu,
- uzyskiwanie wyników, wkład w działania w zakresie rozpowszechniania wyników,
- pisanie, publikowanie i prezentowanie sprawozdań naukowych, artykułów i dokumentów z konferencji,
- wspieranie wszelkich działań związanych z zarządzaniem oraz działań następczych dotyczących wniosków o pozwolenie na dopuszczenie do obrotu,
- wspieranie doradztwa naukowego, pomoc w przygotowywaniu protokołu;
- przygotowanie dokumentacji technicznej;

¹ Profile opisane w niniejszym zaproszeniu są uproszczonymi wersjami profili ogólnych, które zostaną wykorzystane na etapie sporządzania umów. Te uproszczone wersje podaje się w celach informacyjnych i nie są one prawnie wiążące.

- wspieranie wszelkich działań związanych z nadzorowaniem dobrych praktyk wytwarzania, dobrych praktyk laboratoryjnych i dobrych praktyk klinicznych;
- utrzymywanie kontaktów z organami krajowymi i regionalnymi zajmującymi się kwestiami naukowo-badawczymi w Unii Europejskiej;
- zasiadanie w komisjach oceniających projekty badawcze;
- ocena sprawozdań naukowych;
- wskazywanie ekspertów i członków komisji w dziedzinie badań naukowych.

III. ORIENTACYJNY HARMONOGRAM PROCEDURY SELEKCJI

Przybliżony harmonogram procedury selekcji jest następujący:

Etap	Data
Okres rejestracji	29 stycznia 2013 r. – 1 marca 2013 r.
Selekcja na podstawie kwalifikacji (w stosownych przypadkach)	Od marca do kwietnia 2013 r.
Test umiejętności	Od kwietnia do maja 2013 r. (jeśli nie przeprowadzono selekcji na podstawie kwalifikacji) Czerwiec 2013 r. (jeśli przeprowadzono selekcję na podstawie kwalifikacji)
Przekazanie wyników konkursu kandydatom	Czerwiec 2013 r. (jeśli nie przeprowadzono selekcji na podstawie kwalifikacji) Lipiec 2013 r. (jeśli przeprowadzono selekcję na podstawie kwalifikacji)

IV. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

W dniu upływu terminu składania zgłoszeń drogą elektroniczną kandydat musi spełniać następujące warunki:

A. Warunki ogólne

- posiadanie obywatelstwa jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej lub obywatelstwa jednego z krajów stowarzyszonych w ramach siódmego programu ramowego w zakresie badań²;
- posiadanie pełni praw obywatelskich;
- wypełnienie wszelkich zobowiązań nałożonych na kandydata na podstawie przepisów kraju pochodzenia dotyczących pełnienia służby wojskowej;
- posiadanie odpowiednich kwalifikacji etycznych niezbędnych do wykonywania przyszłych obowiązków.

B. Minimalne warunki szczegółowe – edukacja i doświadczenie

Poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym trwającym co najmniej trzy (3) lata, potwierdzony dyplomem oraz

- co najmniej pięć (5) lat doświadczenia zawodowego w jednej z dziedzin wymienionych poniżej

² Albania, Bośnia i Hercegowina, Chorwacja, Wyspy Owce, Islandia, Izrael, Liechtenstein, Czarnogóra, Norwegia, Republika Mołdawii, Szwajcaria, była jugosłowiańska republika Macedonii i Serbia, Turcja.

lub

b) dyplom ukończenia studiów doktoranckich w jednej z dziedzin wymienionych poniżej. Kandydaci, którzy nie obronili jeszcze pracy doktorskiej mogą zgłosić się, pod warunkiem otrzymania dyplomu studiów doktoranckich do momentu ich zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną, o czym mowa w pkt IX.

Biologia
Chemia
Nauki przyrodnicze
Nauki o życiu
Biochemia
Oceanografia/nauki o morzu
Nanotechnologia, nanobiotechnologia
Weterynaria
Inżynieria
Matematyka
Fizyka
Nauki komputerowe
Statystyka
Materiałoznawstwo
Ekonomia
Nauki polityczne
Nauki społeczne
Nauki pedagogiczne
Psychologia
Geografia
Nauki o środowisku
Nauki rolnicze
Inżynieria rolna
Meteorologia
Ekologia
Leśnictwo
Geologia
Nauki hydrologiczne
Nauki medyczne
Farmacja
Dietetyka

Akceptuje się tylko świadectwa kwalifikacji wydane przez organy państw członkowskich UE oraz kwalifikacji uznanych za równoważne przez odpowiednie organy państw członkowskich UE. W przypadku dyplomów uzyskanych w państwie niebędącym państwem członkowskim UE, kandydat może być zobowiązany do dostarczenia odpowiednich dokumentów porównywalności wydanych przez właściwy organ.

C. Znajomość języków

a) **język 1** Język podstawowy: biegła znajomość (poziom C1³) jednego z języków
oraz urzędowych Unii Europejskiej⁴

³ Zob. tabela odniesienia na stronie internetowej Europass: <http://europass.cedefop.europa.eu/pl/resources/european-language-levels-cefr>

⁴ Języki urzędowe Unii Europejskiej to: BG (bułgarski), CS (czeski), DA (duński), DE (niemiecki), EL (grecki), EN (angielski), ES (hiszpański), ET (estoński), FI (fiński), FR (francuski), GA (irlandzki), HU (węgierski), IT (włoski), LT (litewski), LV (łotewski), MT (maltański), NL (niderlandzki), PL (polski), PT (portugalski), RO (rumuński), SK (słowacki), SL (słoweński), SV (szwedzki).

b) język 2

Zadawalająca znajomość (poziom B2⁵) języka angielskiego, francuskiego lub niemieckiego; obowiązkowo innego niż język 1 powyżej.

Zgodnie z wyrokiem Trybunału UE (wielka izba) w sprawie C-566/10 P, Republika Włoska przeciwko Komisji, instytucje UE mają obowiązek wskazania powodów ograniczenia w niniejszym konkursie wyboru drugiego języka do mniejszej liczby języków urzędowych UE.

W związku z tym niniejszym informujemy kandydatów, że możliwości wyboru drugiego języka w ramach niniejszego konkursu zostały określone zgodnie z interesem służby, który wymaga, aby nowo zatrudnione osoby były niezwłocznie zdolne do wykonywania obowiązków i do skutecznej komunikacji w codziennej pracy. W przeciwnym razie wydajność pracy w instytucjach poważnie by ucierpiała.

Zgodnie z długoletnią praktyką dotyczącą komunikacji wewnętrznej w instytucjach UE, a także z uwagi na potrzeby służb w zakresie komunikacji zewnętrznej i prowadzenia dokumentacji, językami najpowszechniej wykorzystywanymi są angielski, francuski i niemiecki. Ponadto angielski, francuski i niemiecki są językami zdecydowanie najczęściej wybieranymi przez kandydatów w kategorii „język 2” w konkursach, w których można dokonać w tym zakresie swobodnego wyboru. Taka sytuacja odzwierciedla obecne standardy edukacyjne i zawodowe, na podstawie których od kandydatów na stanowiska w Unii Europejskiej można oczekiwać znajomości przynajmniej jednego z tych trzech języków. W związku z tym, uwzględniając interes służby oraz potrzeby i wiedzę kandydatów, a także dziedzinę niniejszego konkursu, uzasadnione jest przeprowadzenie testów w trzech wspomnianych językach. Ma to zagwarantować, że wszyscy kandydaci, niezależnie od tego, jaki język jest ich językiem pierwszym, będą władać przynajmniej jednym ze wspomnianych trzech języków urzędowych na poziomie umożliwiającym wykonywanie obowiązków służbowych. Ponadto w interesie równego traktowania kandydatów, wszyscy kandydaci mają obowiązek przystąpienia do testów w swoim drugim języku, wybranym spośród trzech wskazanych. Przeprowadzane w taki sposób testy szczególnych kompetencji kandydatów umożliwiają instytucjom dokonanie oceny zdolności kandydatów do bezzwłocznego wykonywania zadań w środowisku, które jest bardzo zbliżone do prawdziwego środowiska pracy. Powyższe pozostaje bez uszczerbku dla możliwości odbywania w późniejszym terminie szkoleń językowych w celu osiągnięcia zdolności do pracy w trzecim języku, zgodnie z art. 45 ust. 2 regulaminu pracowniczego.

Po zatwierdzeniu elektronicznego formularza zgłoszeniowego nie ma możliwości zmiany wybranych języków.

Uwaga: w przypadku otrzymania zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną związaną z potencjalnym zatrudnieniem kandydat będzie musiał przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające oświadczenia złożone w formularzu rejestracyjnym. Jeżeli dostarczone przez kandydata informacje okażą się nieprawdziwe lub jeśli nie jest on w stanie przedstawić żądanych dokumentów, zostanie wykluczony z procedury konkursowej (a jego nazwisko zostanie usunięte z bazy danych).

⁵ Zob. tabela odniesienia na stronie internetowej Europass: <http://europass.cedefop.europa.eu/pl/resources/european-language-levels-cefr>

V. SPOSÓB i TERMIN SKŁADANIA ZGŁOSZEŃ

Kandydaci muszą dokonać zgłoszenia drogą elektroniczną za pośrednictwem łącza zamieszczonego na stronie internetowej EPSO (http://europa.eu/epso/apply/jobs/index_en.htm). Należy postępować zgodnie z instrukcjami na stronie internetowej oraz w szczególności w podręczniku na temat składania zgłoszeń.

TERMIN SKŁADANIA ZGŁOSZEŃ (z zatwierdzeniem włącznie):

1 marca 2013 r. o godz. 12.00 (w południe) czasu brukselskiego

Kandydaci mają obowiązek dołożyć wszelkich starań, by wypełnić zgłoszenie elektroniczne w wymaganym terminie. Zalecamy, by kandydaci nie zwlekali z dokonywaniem zgłoszeń do końca przewidzianego okresu rejestracji, ponieważ duże obciążenie łącza internetowych lub błąd połączenia internetowego może wiązać z koniecznością powtórzenia całego procesu, co stanie się niemożliwe po upływie wskazanego terminu zgłoszeń. Formularz zgłoszeniowy należy wypełnić w języku angielskim, francuskim lub niemieckim. Po zatwierdzeniu zgłoszenia przez kandydata nie ma możliwości jego modyfikacji.

VI. PROCEDURA SELEKCJI

Procedura selekcji składa się z następujących etapów:

Jeżeli całkowita liczba kandydatów spełniających kryteria wyboru będzie wyższa niż 3600 ogółem w 5 profilach, przeprowadzona zostanie wstępna selekcja na podstawie kwalifikacji. Wstępna selekcja na podstawie kwalifikacji zostanie przeprowadzona w oparciu o informacje przedstawione przez kandydata w zakładce „ocena zdolności” w formularzu zgłoszeniowym.

W tym celu powołana zostanie komisja selekcyjna wspierająca EPSO, w szczególności w zakresie przeprowadzenia wstępnej selekcji na podstawie kwalifikacji (oceny CV kandydatów).

Wstępna selekcja na podstawie kwalifikacji będzie dokonana w oparciu o następujące kryteria:

1. Dyplom studiów doktoranckich dotyczący jednej lub kilku dziedzin określonych w pkt. IV.B.b.
2. Publikacje w czasopiśmie poddanych recenzji naukowej dotyczące jednej lub kilku dziedzin określonych w pkt. IV.B.b.
3. Doświadczenie akademickie lub doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z jedną lub kilkoma dziedzinami określonymi w pkt. IV.B.b.

Komisja selekcyjna określi wagę każdego z kryteriów według skali od 1 do 3.

Komisja selekcyjna przeprowadzi następnie przegląd odpowiedzi udzielonych przez kandydatów w zakładce „ocena zdolności” w formularzu zgłoszeniowym i przyzna im od 0 do 4 punktów. Punktacja końcowa kandydatów jest sumą punktów (od 0 do 4) dla każdej odpowiedzi, pomnożonej przez odpowiedni współczynnik ważności (od 1 do 3).

3600 kandydatów, którzy uzyskają najlepsze wyniki, zostanie zaproszonych do udziału w komputerowym teście umiejętności, który obejmuje zestaw pytań naukowych dotyczących wybranego profilu opisanego w pkt I. W przypadku gdy na ostatnim miejscu znajdzie się kilku

kandydatów, wszyscy ci kandydaci zostaną zaproszeni do udziału w teście umiejętności, który zostanie przeprowadzony w sposób określony poniżej:

Format testu	Czas trwania testu	Język testu	Maksymalna liczba punktów	Minimalna wymagana liczba punktów
Test wielokrotnego wyboru	60 minut	angielski/francuski/niemiecki (L2)	30	15 punktów

Testy zostaną przeprowadzone w ośrodkach egzaminacyjnych w 27 państwach członkowskich Unii Europejskiej.

VII. WYNIKI TESTU

Wyniki testu zostaną opublikowane na kontach EPSO kandydatów. Na tym etapie wyłonieni kandydaci zostaną poproszeni o wypełnienie kwestionariusza w celu dostarczenia dalszych informacji na temat swojego doświadczenia akademickiego i zawodowego, co ułatwi procedurę rekrutacyjną.

VIII. WPISANIE DO BAZY DANYCH

Nazwiska kandydatów, którzy osiągnęli wymaganą minimalną ilość punktów w teście umiejętności, zostaną wpisane do bazy danych i w żadnej innej formie nie będą podawane do wiadomości publicznej. Dostęp do bazy danych zostanie przyznany Komisji Europejskiej i przez pierwsze sześć miesięcy będzie ona ograniczony wyłącznie do JRC. Na późniejszym etapie dostęp do bazy danych mogą uzyskać inne instytucje/agencje europejskie, jeśli zgłoszą zapotrzebowanie na wymienione profile. Baza danych będzie ważna przez okres trzech lat od daty poinformowania kandydatów o ich wynikach.

Komisja Europejska rozpoczęła negocjacje w sprawie zmiany Regulaminu pracowniczego urzędników Wspólnot Europejskich oraz Warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej. Zmiana ta może dotyczyć kariery urzędników i innych pracowników. Kandydaci wpisani do bazy danych niniejszej procedury selekcji mogą otrzymać ofertę pracy opartą na nowych przepisach regulaminu pracowniczego po ich przyjęciu przez prawodawcę bez uszczerbku dla innych skutków o charakterze prawnym lub finansowym.

IX. ROZMOWY KWALIFIKACYJNE DOTYCZĄCE POTENCJALNEGO ZATRUDNIENIA

Wpisanie do bazy danych nie stanowi gwarancji otrzymania oferty pracy. W przypadku wakatów służby prowadzące nabór będą przeszukiwać bazę danych i zapraszać na rozmowę kwalifikacyjną kandydatów, którzy najlepiej spełniają wymagania oferowanego stanowiska. Na rozmowie kwalifikacyjnej sprawdzana będzie znajomość języka 1. W zależności od wyniku rozmowy kandydat może otrzymać oficjalną ofertę pracy. Uwaga: w przypadku otrzymania zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną kandydat zostanie poproszony o przedstawienie dyplomu ukończenia studiów doktoranckich (o którym mowa w pkt IV.B.b) i wszystkich dokumentów potwierdzających doświadczenie akademickie i zawodowe.

Ogólne przepisy wykonawcze dotyczące warunków zatrudnienia personelu kontraktowego zatrudnionego przez Komisję można znaleźć na stronie internetowej (http://europa.eu/epso/doc/rules_ca_comm_en.pdf).

X. PROCEDURA PRZEGLĄDU I SKŁADANIA ODWOŁAŃ

Jeżeli na jakimkolwiek etapie procedury selekcji uważają Państwo, że popełniono błąd lub że EPSO nie działało w sposób sprawiedliwy lub nie przestrzegało zasad regulujących procedurę selekcji oraz że w rezultacie naruszono Państwa interesy, można skorzystać z następujących procedur odwoławczych w kolejności podanej w poniższej tabeli:

Procedura	Kontakt:	Termin ⁶
1. Wniosek o dokonanie przeglądu	Za pośrednictwem formularza kontaktowego na stronie internetowej EPSO	10 dni kalendarzowych
2. Zażalenie na mocy art. 90 ust. 2 Regulaminu pracowniczego urzędników Unii Europejskiej ⁷	Pocztą na następujący adres Europejskiego Urzędu Doboru Kadr: European Personnel Selection Office (EPSO) C-25, 1049 Brussels, Belgia lub za pośrednictwem formularza kontaktowego na stronie internetowej EPSO.	3 miesiące
Po zakończeniu etapu 2 (etap 1 jest fakultatywny) mają Państwo możliwość:		
3. Jeśli Państwa zażalenie zostanie odrzucone wyraźnie lub poprzez brak odpowiedzi, mogą Państwo złożyć skargę sądową na mocy art. 270 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej oraz art. 91 regulaminu pracowniczego ⁸	European Union Civil Service Tribunal Boulevard Konrad Adenauer 2925 Luxembourg, Luksemburg	3 miesiące

Jak każdy obywatel Unii Europejskiej, mogą Państwo złożyć skargę do Europejskiego Rzecznika Praw Obywatelskich:

European Ombudsman
1 avenue du Président Robert Schuman —
CS 30403
67001 Strasbourg Cedex

⁶ Od daty publikacji decyzji na koncie EPSO kandydata.

⁷ Proszę w temacie pisma prosić podać następujące informacje: „EPSO/CAST/S/5/2013”, numer Państwa zgłoszenia i dopisek „Complaint under Article 90(2)” (zażalenie na mocy art. 90 ust. 2).

⁸ Szczegółowe informacje o zasadach wnoszenia odwołań i obliczania terminów można znaleźć na stronie Sądu do spraw Służby Publicznej Unii Europejskiej na stronie: http://curia.europa.eu/jcms/jcms/T5_5230.

XI. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI

EPSO skontaktuje się z kandydatami za pośrednictwem ich kont EPSO. Kandydaci powinni śledzić przebieg konkursu i kontrolować informacje ich dotyczące, sprawdzając swoje konto EPSO regularnie, co najmniej 2 razy w tygodniu. Jeśli kandydat nie może tego uczynić z powodu problemów technicznych, które można przypisać EPSO, należy niezwłocznie powiadomić o tym EPSO.

W odniesieniu do wszelkiej korespondencji z EPSO, proszę użyć formularza kontaktowego na stronie internetowej EPSO: <http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/cast/>.

Aby informacje o charakterze ogólnym oraz komunikaty do kandydatów lub informacje otrzymywane od kandydatów były jasne i zrozumiałe, przekazywane są one wyłącznie w języku angielskim, francuskim lub niemieckim. To samo dotyczy zaproszeń na poszczególne testy i egzaminy, jak również całej korespondencji pomiędzy EPSO a kandydatami.

XII. POWODY WYKLUCZENIA Z KONKURSU ZWIĄZANE Z PROCESEM DOKONYWANIA ZGŁOSZEŃ

Dokłada się dużej staranności w celu zapewnienia przestrzegania zasady równego traktowania. W konsekwencji, jeśli na dowolnym etapie procedury stwierdzi się, że kandydat stworzył więcej niż jedno konto EPSO, dokonał więcej niż jednego zgłoszenia lub złożył niezgodne z prawdą oświadczenia, kandydat zostanie wykluczony z procedury selekcji.

Każde oszustwo lub próba oszustwa będą podlegały sankcjom. Zwracamy uwagę na fakt, że instytucje zatrudniają wyłącznie osoby, które wykazują się pełną uczciwością.

XIII. SZCZEGÓLNE USTALENIA DLA KANDYDATÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH

a) problemy zdrowotne występujące w momencie dokonywania zgłoszenia

1.	Osoby z niepełnosprawnością lub problemami zdrowotnymi, które mogą stwarzać trudności podczas egzaminów, powinny zaznaczyć odpowiednie pole w swoim internetowym formularzu zgłoszeniowym i wskazać środki, które ich zdaniem należy podjąć, aby ułatwić im udział w poszczególnych testach i egzaminach; należy przy tym koniecznie podać numer procedury selekcji oraz numer zgłoszenia kandydata.
2.	Prosimy o przesłanie, jak najszybciej po dokonaniu zgłoszenia internetowego, zaświadczenia lekarskiego lub w stosownym przypadku zaświadczenia właściwego organu o niepełnosprawności: Po sprawdzeniu stosownych dokumentów mogą zostać podjęte szczególne środki, stosownie do każdego przypadku, w celu spełnienia – w miarę możliwości – wymagań uznanych za uzasadnione.

⁹ Należy zwrócić uwagę, że wniesienie skargi do rzecznika nie przerywa biegu terminu przewidzianego w art. 90 ust. 2 i art. 91 regulaminu pracowniczego na wniesienie zażalenia lub skargi do Sądu do spraw Służby Publicznej na podstawie art. 270 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej. Jednocześnie należy podkreślić, że zgodnie z art. 2 ust. 4 warunków regulujących wykonywanie funkcji rzecznika, wniesienie skargi do rzecznika musi być poprzedzone odpowiednimi działaniami administracyjnymi podjętymi względem stosownych organów. Szczegółowe informacje na temat tej procedury dostępne są na stronie internetowej: <http://www.ombudsman.europa.eu/pl/home>.

	<ul style="list-style-type: none"> – pocztą elektroniczną na adres: EPSO-accessibility@ec.europa.eu, – lub faksem na numer: + 32 22998081 z dopiskiem „EPSO accessibility”, – lub zwykłą pocztą na adres: European Personnel Selection Office (EPSO) 'EPSO accessibility' C-25 1049 Bruxelles/Brussels BELGIA
--	--

b) problemy zdrowotne, które wystąpiły po dokonaniu zgłoszenia

1.	<p>Jeśli wspomniane wyżej problemy zdrowotne wystąpiły po upływie terminu dokonywania zgłoszeń internetowych, należy jak najszybciej poinformować o tym EPSO. Kandydaci powinni wskazać na piśmie, jakie środki uznają oni za niezbędne.</p>
2.	<p>Należy przesłać stosowne dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pocztą elektroniczną na adres: EPSO-accessibility@ec.europa.eu, – lub faksem na numer: + 32 22998081 z dopiskiem „EPSO accessibility”, – lub zwykłą pocztą na adres: European Personnel Selection Office (EPSO) 'EPSO accessibility' C-25 1049 Bruxelles/Brussel BELGIA