

# **OPROEP TOT HET INDIENEN VAN BLIJKEN VAN BELANGSTELLING VOOR ARBEIDSCONTRACTANTEN**

## **ONDERZOEKERS - FUNCTIEGROEP IV**

**Profiel 1: Natuurwetenschappen**

**Profiel 2: Kwantitatieve wetenschappen**

**Profiel 3: Humane en sociale wetenschappen**

**Profiel 4: Landbouw-, milieu en aardwetenschappen**

**Profiel 5: Gezondheidswetenschappen**

**EPSO/CAST/S/5/2013**

## **I. INLEIDING**

Op verzoek van de Europese Commissie (EC) en in het bijzonder van het Gemeenschappelijk Centrum voor Onderzoek (JRC) organiseert het Europees Bureau voor Personeelsselectie (EPSO) een selectieprocedure met als doel de aanleg van een databank van kandidaten die in aanmerking komen voor aanwerving als arbeidscontractant (functiegroep IV) met een van de vermelde profielen.

Deze databank van geslaagde kandidaten zal voornamelijk door de Europese Commissie worden gebruikt, en door het JRC in het bijzonder. **De meeste posten betreffen de volgende JRC-instituten:**

**Instituut voor Referentiemateriaal en Metingen (IRMM) in Geel, België**

**Transuraneninstituut (ITU) in Karlsruhe, Duitsland**

**Instituut voor energie en transport (IET) in Petten, Nederland**

**Instituut voor de bescherming en de veiligheid van de burger (IPSC) in Ispra, Italië**

**Instituut voor milieu en duurzaamheid (IES) in Ispra, Italië**

**Instituut voor de gezondheid en de veiligheid van de consument (IHCP) in Ispra, Italië**

**Instituut voor technologische prognose (IPTS) in Sevilla, Spanje**

**de directie "Beheer van de site" in Ispra, Italië**

Een aantal posten wordt aangeboden in Brussel bij de volgende directoraten-generaal (DG's):

**DG Communicatienetwerken - Europese Commissie**

**(DG CONNECT)**

**DG Onderzoek en Innovatie - Europese Commissie**

**(DG RTD)**

**DG Gezondheid en Consumenten - Europese Commissie**

**(DG SANCO)**

Voor de periode 2013-2014 bedraagt het aantal geslaagde kandidaten dat nodig is, ongeveer:

|                                                   |     |
|---------------------------------------------------|-----|
| Profiel 1: Natuurwetenschappen                    | 100 |
| Profiel 2: Kwantitatieve wetenschappen            | 180 |
| Profiel 3: Humane en sociale wetenschappen        | 150 |
| Profiel 4: Landbouw-, milieu en aardwetenschappen | 110 |
| Profiel 5: Gezondheidswetenschappen               | 60  |

**U mag zich slechts voor één van de profielen uit deze oproep inschrijven, anders wordt uw sollicitatie nietig verklaard.**

Voor de arbeidsrelatie met de Europese instellingen gelden de arbeidsvoorwaarden die van toepassing zijn op de andere personeelsleden van de Europese Unie (zie <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20100101:NL:PDF> (hoofdstuk 4, bladzijde 173)).

De algemene uitvoeringsbepalingen van de arbeidsvoorwaarden voor arbeidscontractanten bij de Commissie kunnen worden ingezien via: [http://europa.eu/epso/doc/rules\\_ca\\_comm\\_en.pdf](http://europa.eu/epso/doc/rules_ca_comm_en.pdf).

## II. TAKEN<sup>1</sup>

Een arbeidscontractant (functiegroep IV) verricht deze taken als lid van een onderzoeksteam, onder toezicht van een senior wetenschapper.

Het takenpakket voor de genoemde profielen zal bestaan uit:

- Laboratoriumwerkzaamheden
- Modellen en simulaties maken
- Software ontwikkelen
- Beleidsanalyses maken
- Verslagen en publicaties opstellen
- Resultaten op congressen, seminars en bijeenkomsten presenteren
- Onderzoek, experimenten en ontwikkeling op wetenschappelijk en technologisch vlak ontwerpen en uitvoeren
- Zorgen voor de meest geavanceerde wetenschappelijke informatie en gegevens ter ondersteuning van Europese onderzoeksprogramma's
- Met een gedegen wetenschappelijke basis bijdragen aan de besluitvorming
- De voornaamste aspecten van de activiteit en de resultaten ervan uiteenzetten, bijdragen aan verspreidingsactiviteiten
- Wetenschappelijke verslagen, artikelen en conferentiebijdragen schrijven, publiceren en presenteren
- Alle activiteiten ondersteunen in verband met het beheer en de follow-up van vergunningaanvragen
- Bijstand verlenen voor wetenschappelijk advies, technische bijstand
- Technische documentatie voorbereiden
- Ondersteuning bieden voor alle activiteiten inzake het toezicht op goede productiepraktijken, goede laboratoriumpraktijken en goede klinische praktijken
- Contacten onderhouden met nationale en regionale overheden die betrokken zijn bij onderzoekskwesties in de Europese Unie

<sup>1</sup> De profielen in deze oproep zijn vereenvoudigde versie van de generieke profielen die zullen worden gebruikt om de contracten op te stellen. Deze vereenvoudigde versies worden ter informatie verstrekt en zijn niet juridisch bindend.

- Deelnemen aan panels voor de beoordeling van onderzoeksprojecten
- Wetenschappelijke verslagen beoordelen
- Deskundigen en panelleden op het onderzoeksgebied vinden.

### III. INDICATIEF TIJDSHEMA VOOR DE SELECTIEPROCEDURE

Het **indicatief** tijdschema voor de selectieprocedure ziet er als volgt uit:

| Stap                                               | Datum                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Inschrijvingsperiode                               | 29 januari 2013 – 1 maart 2013                                                                                                                         |
| Selectie op basis van kwalificaties (indien nodig) | Maart-april 2013                                                                                                                                       |
| Competentietest                                    | April-mei 2013 (indien geen selectie op basis van kwalificaties plaatsvindt)<br>Juni 2013 (indien een selectie op basis van kwalificaties plaatsvindt) |
| Mededeling van de testresultaten aan de kandidaten | Juni 2013 (indien geen een selectie op basis van kwalificaties plaatsvindt)<br>Juli 2013 (indien een selectie op basis van kwalificaties plaatsvindt)  |

### IV. TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de uiterste datum voor de elektronische inschrijving moet u voldoen aan de volgende voorwaarden:

#### **A. Algemene voorwaarden**

- Onderdaan zijn van een van de lidstaten van de Europese Unie of onderdaan zijn van een van de geassocieerde landen van het zevende kaderprogramma voor onderzoek<sup>2</sup>.
- Uw rechten als staatsburger bezitten.
- Voldaan hebben aan de wettelijke voorschriften inzake de militaire dienstplicht van het land van herkomst.
- In zedelijk opzicht de waarborgen bieden die voor de uitoefening van de beoogde functie vereist zijn.

#### **B. Minimale specifieke voorwaarden - Opleiding/ervaring**

De kandidaten moeten een diploma van een voltooide universitaire opleiding van ten minste drie (3) jaar hebben behaald, of van een opleiding waarvan het niveau daarmee overeenstemt en

- ten minste vijf (5) jaar werkervaring in een van de volgende vakgebieden

of

- een doctoraat in een van de volgende vakgebieden. Kandidaten die hun proefschrift nog niet verdedigd hebben, mogen zich inschrijven met dien verstande dat zij hun doctoraat behaald moeten hebben als zij worden opgeroepen voor de sollicitatiegesprekken als bepaald in punt IX.

<sup>2</sup> Albanië, Bosnië en Herzegovina, Faeröer, IJsland Israël, Kroatië, Liechtenstein, Montenegro, Republiek Moldavië, Noorwegen, Servië, Turkije, voormalige Joegoslavische republiek Macedonië, Zwitserland.

Biologie  
 Scheikunde  
 Natuurwetenschappen  
 Biowetenschappen  
 Biochemie  
 Oceanografie / mariene wetenschappen  
 Nanotechnologie, nanobiotechnologie  
 Diergeneeskunde  
 Ingenieurswetenschappen  
 Wiskunde  
 Natuurkunde  
 Informatica  
 Statistiek  
 Materiaalwetenschap  
 Economie  
 Politieke wetenschappen  
 Sociale wetenschappen  
 Onderwijswetenschappen  
 Psychologie  
 Geografie  
 Milieuwetenschappen  
 Landbouwwetenschap  
 Landbouwtechniek  
 Meteorologie  
 Ecologie  
 Bosbouw  
 Geologie  
 Hydrologie  
 Medische wetenschappen  
 Farmacie  
 Voedselwetenschappen

Enkel kwalificaties die zijn uitgereikt door de overheid van een EU-lidstaat en kwalificaties die erkend worden als gelijkwaardig door de overheid van de betrokken EU-lidstaat, worden aanvaard. Als uw diploma is uitgereikt door een ander land dan een EU-lidstaat, moet u een document kunnen voorleggen waarin een erkende instantie het diploma gelijkwaardig acht.

### **C. Talenkennis**

- |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (a) Taal 1<br>alsmede | Hoofdtal: grondige kennis (niveau C1 <sup>3</sup> van een van de officiële talen van de Europese Unie <sup>4</sup> ).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| (b) Taal 2            | <p>Behoorlijke kennis (niveau B2<sup>5</sup>) van het Duits, het Engels of het Frans, een andere taal dan taal 1.</p> <p>Overeenkomstig de uitspraak van het Hof van Justitie (grote kamer) in zaak C-566/10 P, Republiek Italië/Commissie zijn de Europese instellingen verplicht redenen op te geven voor de beperking van het aantal officiële EU-talen dat als tweede taal kan worden gekozen voor dit vergelijkend onderzoek.</p> <p>De selectie van talen die voor deze selectieprocedure als tweede taal kunnen</p> |

<sup>3</sup> Zie het referentiekader op de Europass-site (<http://europass.cedefop.europa.eu/nl/resources/european-language-levels-cefr>).

<sup>4</sup> De officiële talen van de Europese Unie zijn: (BG) Bulgaars, (CS) Tsjechisch, (DA) Deens, (DE) Duits, (EL) Grieks, (EN) Engels, (ES) Spaans, (ET) Ests, (FI) Fins, (FR) Frans, (GA) Iers, (HU) Hongaars, (IT) Italiaans, (LT) Litouws, (LV) Lets, (MT) Maltees, (NL) Nederlands, (PL) Pools, (PT) Portugees, (RO) Roemeens, (SK) Slowaaks, (SL) Sloveens en (SV) Zweeds.

<sup>5</sup> Zie het referentiekader op de Europass-site (<http://europass.cedefop.europa.eu/nl/resources/european-language-levels-cefr>).

worden gekozen, hangt samen met het belang van de dienst: het is noodzakelijk dat nieuwe collega's onmiddellijk operationeel zijn en in hun dagelijks werk doeltreffend kunnen communiceren, anders zou het functioneren van de instellingen ernstig worden belemmerd.

Gezien de geschiedenis binnen de EU-instellingen wat betreft de talen die worden gebruikt voor de interne communicatie en ook gezien de behoeften op het gebied van externe communicatie en de behandeling van dossiers, zijn het Engels, het Frans en het Duits nog steeds de meest gebruikte talen. Daarnaast zijn het Engels, het Frans en het Duits de talen die verreweg het vaakst als tweede taal worden gekozen bij selectieprocedures waar de kandidaten vrije keuze hebben. Dit bevestigt de huidige praktijk in het onderwijs en de gangbare normen op de arbeidsmarkt en verwacht mag worden dat kandidaten voor functies bij de Europese Unie ten minste een van deze talen beheersen. Rekening houdend met het belang van de dienst en met de behoeften en capaciteiten van de kandidaten, ook gezien het specifieke vakgebied van deze selectieprocedure, is het gewettigd om tests te organiseren in deze drie talen, om ervoor te zorgen dat de kandidaten, ongeacht hun hoofdtal, in ieder geval in een van deze drie officiële talen kunnen werken. Om ervoor te zorgen dat alle kandidaten gelijk worden behandeld, moet iedereen, ook degenen wier eerste taal een van deze drie talen is, de test afleggen in zijn tweede taal, waarbij uit deze drie talen kan worden gekozen. Door de specifieke vaardigheden op deze manier te toetsen, kunnen de instellingen nagaan of kandidaten in staat zijn onmiddellijk te functioneren in een omgeving die nauw aansluit bij de dagelijkse werksituatie in de EU-instellingen. Dit doet geen afbreuk aan een eventuele latere taalopleiding om het vermogen te ontwikkelen om in een derde taal te werken, zoals beschreven in artikel 45, lid 2, van het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie.

Na de validering van uw elektronische inschrijvingsformulier kan de taalkeuze niet meer worden gewijzigd.

**N.B. De kandidaten die worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek met het oog op een eventuele aanwerving, moeten de nodige bewijsstukken kunnen voorleggen om te staven wat zij op hun inschrijvingsformulier hebben ingevuld. Indien wordt vastgesteld dat de informatie onjuist is of niet kan worden gestaafd met de nodige bewijsstukken, wordt de kandidaat uitgesloten (en diens naam uit de databank geschrapt).**

## **V. INSCHRIJVINGSPROCEDURE EN UITERSTE DATUM VOOR DE INDIENING VAN KANDIDATUREN**

U kan zich elektronisch inschrijven op de internetsite van EPSO ([http://europa.eu/epso/apply/jobs/index\\_en.htm](http://europa.eu/epso/apply/jobs/index_en.htm)). Volg de instructies die daar staan, met name in de gebruiksaanwijzing voor online-inschrijving.

**UITERSTE DATUM VOOR DE INDIENING VAN SOLLICITATIES (validering inbegrepen):**

**1 maart 2013 om 12 uur, Belgische tijd.**

Het is geheel aan u om ervoor te zorgen dat de elektronische inschrijving binnen de gestelde termijn voltooid is. U wordt geadviseerd niet tot het eind van de inschrijvingsperiode te wachten met de elektronische inschrijving: het kan immers altijd gebeuren dat u door een uitzonderlijke overbelasting van de lijnen of een defect in de verbinding de inschrijving moet herhalen, wat na het verstrijken van de gestelde termijn niet meer mogelijk is. Het inschrijvingsformulier moet worden ingevuld in het Duits, het Engels of het Frans. Wanneer u uw inschrijving eenmaal hebt bevestigd, kunt u geen wijzigingen meer aanbrengen.

## **VI. SELECTIEPROCEDURE**

De selectieprocedure verloopt als volgt:

Als zich voor de vijf profielen in totaal meer dan 3600 kandidaten inschrijven, vindt een preselectie op basis van kwalificaties plaats. Deze selectie wordt uitgevoerd op basis van de antwoorden in het onderdeel "talent screener/évaluateur de talent/Talentfilter" van het elektronische sollicitatieformulier.

Een jury zal EPSO hierin bijstaan, met name om de preselectie op basis van kwalificaties uit te voeren (evalueren van de cv's).

De preselectie op basis van kwalificaties verloopt op basis van de volgende criteria:

1. Doctoraatsdiploma op een of meer van de terreinen opgesomd in punt IV.B.b.
2. Publicaties in vaktijdschriften met collegiale toetsing op een of meer van de terreinen opgesomd in punt IV.B.b.
3. Academische en/of werkervaring op een of meer van de terreinen opgesomd in punt IV.B.b.

De jury kent ieder criterium een gewicht toe tussen 1 en 3.

De jury kent vervolgens voor elk antwoord dat de kandidaat in het onderdeel "talent screener/évaluateur de talent/Talentfilter" van het elektronische sollicitatieformulier gaf, een score tussen 0 en 4 punten toe. De totaalscore van een kandidaat is de som van het aantal punten voor iedere vraag (0 tot 4) vermenigvuldigd met het bijhorende gewicht (1 tot 3).

De 3600 kandidaten met de hoogste scores worden uitgenodigd voor de competentietest per computer, die bestaat uit een aantal wetenschappelijke vragen in verband met het gekozen profiel. Als de laatste plaats door verschillende kandidaten met dezelfde score wordt gedeeld, worden al deze kandidaten voor de test uitgenodigd. Deze test verloopt als volgt:

| <b>Testvorm</b>        | <b>Tijd voor de test</b> | <b>Taal waarin test wordt afgelegd</b> | <b>Maximumaantal punten</b> | <b>Vereist minimum</b> |
|------------------------|--------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|------------------------|
| <b>Meerkeuzevragen</b> | <b>60 minuten</b>        | <b>Engels, Frans, Duits (taal 2)</b>   | <b>30</b>                   | <b>15 punten</b>       |

De test wordt georganiseerd in testcentra in de 27 EU-lidstaten.

## **VII. TESTRESULTATEN**

De resultaten van de selectietests worden bekendgemaakt via uw EPSO-account. Als u geslaagd bent, moet u in dit stadium meer informatie verstrekken over uw academische en werkervaring, zodat de aanwervingsprocedure vlot kan verlopen.

## VIII. OPNAME IN DE DATABANK

De namen van de kandidaten die het vereiste minimum behalen bij de competentietest, worden opgenomen in een databank en worden niet openbaar gemaakt. De Europese Commissie, en de eerste zes maanden zelfs alleen het JRC, krijgt toegang tot de databank. In een later stadium kunnen de andere Europese instellingen/agentschappen toegang krijgen tot deze databank, als zij iemand met een van deze profielen zoeken. De databank blijft geldig gedurende drie jaar vanaf de datum waarop de kandidaten worden ingelicht over hun resultaten.

De Europese Commissie is begonnen met onderhandelingen over de wijziging van het Statuut van de ambtenaren en de arbeidsvoorwaarden die van toepassing zijn op de andere personeelsleden van de Europese Unie. De wijziging kan betrekking hebben op de loopbaan van ambtenaren en andere personeelsleden. Kandidaten wier naam wordt opgenomen in de databank kan een functie worden aangeboden op basis van de nieuwe bepalingen van het Statuut zodra de wetgever deze heeft goedgekeurd zonder afbreuk te doen aan andere gevolgen van wettelijke of financiële aard.

## SOLLICITATIEGESPREKKEN MET HET OOG OP EVENTUELE AANWERVING

Opname in de databank houdt geen garantie in dat een baan zal worden aangeboden. Wanneer er een vacature is, doorzoekt de aanwervende dienst de databank. De kandidaten die het beste voldoen aan de functievereisten, worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek. Tijdens dat interview wordt de kennis van taal 1 getest. Afhankelijk van het resultaat van het sollicitatiegesprek krijgen kandidaten al dan niet een formele aanbieding. Kandidaten die voor een sollicitatiegesprek worden uitgenodigd moet hun doctoraatsdiploma (als vermeld in punt IV.B.b) voorleggen, evenals alle documenten om hun academische en werkervaring te staven.

De algemene uitvoeringsbepalingen van de arbeidsvoorwaarden voor arbeidscontractanten bij de Commissie kunnen worden ingezien ([http://europa.eu/epso/doc/rules\\_ca\\_comm\\_en.pdf](http://europa.eu/epso/doc/rules_ca_comm_en.pdf)).

## X. HERZIENING/BEROEP

Als u in om het even welke fase van de selectieprocedure meent dat EPSO niet eerlijk te werk is gegaan of zich niet heeft gehouden aan de procedurele regels van deze procedure, en u zich hierdoor benadeeld acht, kunt u gebruik maken van de volgende middelen, in de vermelde volgorde:

| Procedure                | Contactpersoon                              | Termijn <sup>6</sup> |
|--------------------------|---------------------------------------------|----------------------|
| 1. Verzoek om herziening | Via de contactpagina op de website van EPSO | 10 kalenderdagen     |
| 2. Indienen van een      | Hetzij per post, naar het                   | 3 maanden            |

<sup>6</sup> Vanaf de datum waarop het besluit in uw EPSO-account verschijnt.

|                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| administratieve klacht op grond van artikel 90, lid 2, van het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie <sup>7</sup>                                                                                                    | volgende adres:<br>Europees Bureau voor personeelsselectie (EPSO)<br>C-25 Brussel, 1049 Brussel, België<br>hetzij via de contactpagina op de website van EPSO. |           |
| Na het voltooien van stap 2 (stap 1 is facultatief) kan de kandidaat:                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                |           |
| 3. Als zijn klacht expliciet of stilzwijgend is verworpen, beroep instellen op grond van artikel 270 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie en artikel 91 van het Statuut van de ambtenaren <sup>8</sup> | Gerecht voor ambtenarenzaken van de Europese Unie<br>Boulevard Konrad Adenauer<br>2925 Luxemburg                                                               | 3 maanden |

Zoals alle burgers van de Europese Unie kunt u een klacht indienen bij de:

Europese Ombudsman  
1 avenue du Président Robert Schuman  
CS 30403  
67001 Strasbourg Cedex  
FRANKRIJK<sup>9</sup>.

## XI. COMMUNICATIE

EPSO neemt contact met u op via uw EPSO-account. U moet zelf het verloop van de selectieprocedure volgen en de informatie controleren die op u betrekking heeft door regelmatig, d.w.z. minstens tweemaal per week, uw EPSO-account te raadplegen. Als u er door een technisch probleem bij EPSO niet in slaagt deze informatie te controleren, is het aan u om dit onmiddellijk aan EPSO te melden.

U dient voor alle correspondentie met EPSO gebruik te maken van het contactformulier op de website: <http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/cast/>.

Ten behoeve van de duidelijkheid en een goed begrip van de algemene informatie en de mededelingen aan of van de kandidaten worden de oproepen voor de verschillende toetsen en tests en alle correspondentie tussen EPSO en de kandidaten uitsluitend in het Duits, het Engels of het Frans gesteld.

<sup>7</sup> Vermeld als onderwerp van uw klacht: EPSO/CAST/S/5/2012, uw kandidaatnummer, en "klacht op grond van artikel 90, lid 2".

<sup>8</sup> De voorschriften voor het instellen van beroep vindt u op de website van het Gerecht voor ambtenarenzaken van de Europese Unie: [http://curia.europa.eu/jcms/jcms/T5\\_5230](http://curia.europa.eu/jcms/jcms/T5_5230).

Indiening van een klacht bij de Europese ombudsman geeft geen aanleiding tot opschorting van de termijn die overeenkomstig artikel 90, lid 2, en artikel 91 van het Statuut van de ambtenaren geldt voor, respectievelijk, de indiening van een klacht en de instelling van een beroep bij het Gerecht voor ambtenarenzaken van de Europese Unie op grond van artikel 270 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie. Overeenkomstig artikel 2, lid 4, van de algemene voorwaarden voor de uitoefening van het ambt van de Europese ombudsman moeten voorafgaand aan de indiening van de klacht bij de ombudsman, de passende administratieve stappen bij de betrokken instellingen of organen zijn ondernomen. Meer details over de procedure zijn te vinden op de website: <http://www.ombudsman.europa.eu/en/home>.



## **XII. REDENEN VOOR UITSLUITING BIJ INSCHRIJVING**

EPSO ziet erop toe dat het beginsel van gelijke behandeling in acht wordt genomen. Indien in welke fase van de procedure dan ook wordt vastgesteld dat u meer dan één EPSO-account heeft aangemaakt, zich voor meer dan één vakgebied heeft ingeschreven of valse verklaringen heeft afgelegd, wordt uw sollicitatie nietig verklaard.

Iedere vorm van of poging tot fraude kan worden bestraft met sancties. Wij willen u erop wijzen dat de instellingen alleen personen van onbesproken gedrag aanwerven.

## **XIII. SPECIFIEKE REGELINGEN VOOR PERSONEN MET EEN HANDICAP**

### **a) Bijzondere situatie bij inschrijving**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Als u een handicap heeft of zich in een bijzondere situatie bevindt waardoor u moeilijkheden zou kunnen ondervinden bij het verloop van de tests, dient u het betreffende vakje aan te kruisen op het elektronische sollicitatieformulier en aan te geven welke voorzieningen u nodig acht om uw deelname aan de verschillende toetsen en tests te vergemakkelijken. Vermeld altijd het nummer van de selectieprocedure en uw kandidaatnummer.                                                                                                                                                                                                |
| 2. | Stuur EPSO in voorkomend geval zo spoedig mogelijk na uw elektronische inschrijving een doktersverklaring toe of een certificaat van een bevoegde instantie waarbij de handicap wordt erkend. Na onderzoek van de bewijsstukken kunnen specifieke aangepaste voorzieningen worden getroffen om aan gerechtvaardigde wensen zoveel mogelijk tegemoet te komen.<br>hetzij per e-mail: EPSO-accessibility@ec.europa.eu,<br>hetzij per fax: +3222998081-299 80 81 onder vermelding van "EPSO accessibility",<br>hetzij per post naar:<br>Europees Bureau voor personeelsselectie (EPSO)<br>"EPSO accessibility"<br>C-25<br>1049 Brussel<br>BELGIË |

### **b) Bijzondere situatie na inschrijving**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Als de aandoening zich voordoet na de uiterste datum voor de elektronische inschrijving, dient u dit zo snel mogelijk aan EPSO te melden. Deel schriftelijk mee welke voorzieningen er volgens u moeten worden getroffen.                                                                                               |
| 2. | Stuur de desbetreffende documenten naar<br>hetzij per e-mail: EPSO-accessibility@ec.europa.eu,<br>hetzij per fax: +3222998081-299 80 81 onder vermelding van "EPSO accessibility",<br>hetzij per post naar:<br>Europees Bureau voor personeelsselectie (EPSO)<br>"EPSO accessibility"<br>C-25<br>1049 Brussel<br>BELGIË |