

**KVIETIMAS PAREIKŠTI SUSIDOMĖJIMĄ
DĖL IV PAREIGŲ GRUPĖS**

TYRĖJŲ SUTARTININKŲ PAREIGYBĖS

- 1 profilis. Gamtos mokslai**
- 2 profilis. Kiekybiniai mokslai**
- 3 profilis. Humanitariniai ir socialiniai mokslai**
- 4 profilis. Žemės ūkio, aplinkos ir žemės mokslai**
- 5 profilis. Sveikatos mokslai**

EPSO/CAST/S/5/2013

I. Įvadas

Europos Komisijos (EK) ir visų pirma Jungtinio tyrimų centro (JRC) prašymu, Europos personalo atrankos tarnyba (EPSO) pradeda atrankos procedūrą, kurios tikslas – sudaryti laureatų, kuriuos būtų galima įdarbinti kaip minėtų profilių (IV pareigų grupės) tyrėjus sutartininkus, papildysiančius darbuotojų gretas, duomenų bazę.

Laureatų duomenų bazę daugiausia naudos Europos Komisija ir visų pirma Jungtinis tyrimų centras. **Dauguma darbo vietų bus šių JRC institutų būstinėse:**

Etaloninių medžiagų ir matavimų institutas (IRMM) Gelyje (Belgija)
Transuraninių elementų institutas (ITU) Karlsrūhėje (Vokietija)
Energetikos ir transporto institutas (IET) Petene (Nyderlandai)
Piliečių apsaugos ir saugumo institutas (IPSC) Isproje (Italija)
Aplinkos apsaugos ir tvarumo institutas (IES) Isproje (Italija)
Sveikatos ir vartotojų apsaugos institutas (IHCP) Isproje (Italija)
Naujų technologijų tyrimų institutas (IPT) Sevilijoje (Ispanija)
Ispros padalinio valdymo direktoratas (ISM) Isproje (Italija)

Kai kurios darbo vietos bus šiuose generaliniuose direktoratuose (GD) Briuselyje:

Ryšių tinklų GD – Europos Komisija	(DG CONNECT)
Mokslinių tyrimų ir inovacijų GD – Europos Komisija	(DG RTD)
Sveikatos ir vartotojų GD – Europos Komisija	(DG SANCO)

2013–2014 m. reikės maždaug tiek laureatų:

1 profilis. Gamtos mokslai	100
2 profilis. Kiekybiniai mokslai	180
3 profilis. Humanitariniai ir socialiniai mokslai	150
4 profilis. Žemės ūkio, aplinkos ir žemės mokslai	110
5 profilis. Sveikatos mokslai	60

Kandidatai gali teikti paraišką tik dėl vieno iš šiame kvietime paskelbtų profilių. Daugiau nei vieną paraišką pateikę kandidatai pašalinami iš atrankos procedūros.

Darbo ES institucijose santykiai nustatyti Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygose. Išsamiau susipažinti su darbo sąlygomis galima interneto adresu <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20100101:LT:PDF> (IV skyrius, p. 172).

Bendrąsias sutartininkų įdarbinimo Komisijoje sąlygų įgyvendinimo nuostatas galima rasti paspaudus nuorodą http://europa.eu/epso/doc/rules_ca_comm_en.pdf.

II. PAREIGŲ POBŪDIS¹

Prižiūrimi vyresniojo mokslo srities pareigūno, IV pareigų grupės tyrėjai sutartininkai eis tyrėjų grupės nariams tenkančias pareigas.

Minėti profiliai bus susiję su tokiomis pareigomis:

- atlikti laboratorinį darbą;
- modeliuoti ir imituoti;
- kurti programinę įrangą;
- atlikti politikos analizę;
- rengti ataskaitas ir straipsnius;
- pristatyti rezultatus per konferencijas, seminarus ir posėdžius;
- projektuoti ir vykdyti mokslinius bei techninius tyrimus, eksperimentus ir plėtrą;
- užtikrinti, kad Europos mokslinių tyrimų programoms būtų naudojama naujausia mokslinė informacija ir duomenys;
- tvirtomis mokslinėmis žiniomis prisidėti prie sprendimų priėmimo;
- pristatyti svarbiausius projekto veiklos aspektus ir rezultatus, padėti platinti informaciją;
- rašyti, skelbti ir pristatyti mokslinius pranešimus, straipsnius ir konferencijų dokumentus;
- remti visą veiklą, susijusią su paraiškų suteikti rinkodaros leidimą nagrinėjimu ir tolesniais veiksmais;
- padėti teikti mokslines konsultacijas ir rengti protokolus;
- rengti techninę dokumentaciją;
- remti veiklą, susijusią su gerosios gamybinės, laboratorinės ir klinikinės praktikos priežiūra;
- palaikyti ryšius su Europos Sąjungoje už mokslinių tyrimų klausimus atsakingomis nacionalinėmis ir regioninėmis institucijomis;
- dalyvauti mokslinių tyrimų projektų vertinimo grupių veikloje;
- vertinti mokslinius pranešimus;
- nustatyti mokslinių tyrimų srities ekspertus ir grupių narius.

¹ Šiame kvietime apibūdinti profiliai – tai supaprastintos bendrųjų profilių, kurie bus įtraukiami į sutartis, versijos. Supaprastintos versijos pateikiamos tik susipažinti ir nėra teisiškai privalomos.

III. ORIENTACINIS ATRANKOS PROCEDŪROS TVARKARAŠTIS

Preliminarus atrankos procedūros tvarkaraštis:

Etapas	Data
Registracijos laikotarpis	2013 m. sausio 29 d. – 2013 m. kovo 1 d.
Atranka pagal kvalifikaciją (jei tokia rengiama)	2013 m. kovo – balandžio mėn.
Gebėjimų vertinimo testas	2013 m. balandžio – gegužės mėn. (jei nerengiama atranka pagal kvalifikaciją) 2013 m. birželio mėn. (jei rengiama atranka pagal kvalifikaciją)
Testo rezultatų perdavimas kandidatams	2013 m. birželio mėn. (jei nerengiama atranka pagal kvalifikaciją) 2013 m. liepos mėn. (jei rengiama atranka pagal kvalifikaciją)

IV. ATRANKOS REIKALAVIMAI

Galutinę elektroninės registracijos dieną kandidatai turi atitikti toliau nurodomas sąlygas.

A. Bendrosios sąlygos

- turėti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių arba vienos iš šalių², prisijungusių prie Mokslinių tyrimų septintosios bendrosios programos, pilietybę;
- naudotis visomis piliečio teisėmis;
- būti atlikusiam visas savo šalies įstatymų nustatytas karo tarnybos prievolės;
- būti tinkamam eiti pareigas moralės atžvilgiu.

B. Minimalios specialiosios sąlygos dėl išsilavinimo ir patirties

Diplomu patvirtintas bent trejų (3) metų aukštasis išsilavinimas ir

- bent penkerių (5) metų profesinė patirtis, įgyta vienoje iš toliau išvardijamų sričių,

arba

- mokslų daktaro diplomą, gautą vienoje iš toliau išvardijamų sričių. Kandidatai, kurie dar neapsigynė mokslų daktaro disertacijos, registruotis gali, jei tuo metu, kai bus kviečiami į IX skirsnyje minimą pokalbį, jau turės mokslų daktaro diplomą.

Biologija
Chemija
Gamtos mokslai
Gyvosios gamtos mokslai
Biochemija
Okeanografija / Jūrų mokslai

² Albanija, Bosnija ir Hercegovina, Kroatija, Farerų Salos, Islandija, Izraelis, Lichtenšteinas, Juodkalnija, Norvegija, Moldovos Respublika, Šveicarija, buvusioji Jugoslavijos Respublika Makedonija ir Serbija, Turkija.

Nanotechnologijos, nanobiotechnologijos

Veterinarija

Inžinerija

Matematika

Fizika

Informatika

Statistika

Medžiagotyra

Ekonomika

Politikos mokslai

Socialiniai mokslai

Edukologija

Psichologija

Geografija

Aplinkos mokslai

Žemės ūkio mokslai

Žemės ūkio inžinerija

Meteorologija

Ekologija

Miškininkystė

Geologija

Hidrologija

Medicinos mokslai

Farmacija

Mitybos mokslai

Priimtina yra tik ES valstybių narių institucijų suteikta ir atitinkamų ES valstybių narių institucijų lygiaverte pripažinta kvalifikacija. Jei diplomą gautas ES nepriklausančioje valstybėje, kandidato gali būti prašoma pateikti pripažintos institucijos išduotą dokumentą, patvirtinantį analogiškumą.

C. Kalbų mokėjimas

a) **1-oji kalba** ir Pagrindinė kalba: labai gerai mokėti (C1³ lygis) vieną iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų⁴.

b) **2-oji kalba** Pakankamai gerai mokėti (B2⁵ lygis) anglų, prancūzų arba vokiečių kalbą; 2-oji kalba būtinai turi skirtis nuo 1-osios kalbos.

Remiantis ES Teisingumo Teismo (didžiosios kolegijos) sprendimu, priimtu byloje *Italijos Respublika prieš Komisiją C-566/10P*, ES institucijos privalo motyvuoti šios atrankos 2-osios kalbos pasirinkimo apribojimą nedideliu oficialiųjų ES kalbų skaičiumi.

Todėl kandidatams pranešama, kad šios atrankos 2-osios kalbos pasirinkimo galimybės nustatytos vadovaujantis tarnybos interesais, t. y. atsižvelgiant į tai, kad įdarbinti nauji darbuotojai privalo sugebėti dirbti iš karto ir veiksmingai bendrauti kasdienėje veikloje. Kitaip būtų smarkiai pakenkta institucijų veikimui.

Remiantis ES institucijose nusistovėjusia kalbų naudojimo vidaus komunikacijai

³ Žr. orientacinę lentelę interneto svetainėje *Europass* <http://europass.cedefop.europa.eu/lt/resources/european-language-levels-cefr>.

⁴ Oficialiosios Europos Sąjungos kalbos: BG (bulgarų), CS (čekų), DA (danų), DE (vokiečių), EL (graikų), EN (anglų), ES (ispanų), ET (estų), FI (suomių), FR (prancūzų), GA (airių), HU (vengrų), IT (italų), LT (lietuvių), LV (latvių), MT (maliečių), NL (olandų), PL (lenkų), PT (portugalų), RO (rumunų), SK (slovakų), SL (slovėnų), SV (švedų).

⁵ Žr. orientacinę lentelę interneto svetainėje *Europass* <http://europass.cedefop.europa.eu/lt/resources/european-language-levels-cefr>.

praktika ir taip pat atsižvelgiant į tarnybų poreikius, susijusius su išorės komunikacija ir dokumentų tvarkymu, dažniausiai tebenaudojamos anglų, prancūzų ir vokiečių kalbos. Be to, anglų, prancūzų ir vokiečių kalbas, kaip 2-ąją kalbą, dažniausiai pasirenka atrankų, kuriose galima kalbą pasirinkti, kandidatai. Tai atitinka dabartinius mokomuosius ir profesinius standartus, pagal kuriuos kandidatai į darbo vietas Europos Sąjungos institucijose turėtų mokėti bent vieną iš šių kalbų. Taigi, tarnybos interesus atsvėriant kandidatų poreikiais ir gebėjimais, kartu atsižvelgiant į konkrečią šios atrankos sritį, testus rengti šiomis kalbomis yra teisėta siekiant užtikrinti, kad visi kandidatai bent vieną iš šių trijų kalbų mokėtų pakankamai gerai, kad galėtų ją naudoti darbe, nesvarbu, kokia būtų jų 1-oji oficialioji kalba. Be to, kad visiems kandidatams būtų taikomos vienodos sąlygos, kiekvienas kandidatas, įskaitant tuos, kurių 1-oji oficialioji kalba yra viena iš šių trijų kalbų, privalo per testą naudoti 2-ąją kalbą, pasirinktą iš šių trijų kalbų. Tokiu būdu institucijos, vertindamos specialiuosius gebėjimus, gali įvertinti kandidatų gebėjimą iškart dirbti aplinkoje, kuri labai panaši į aplinką, kurioje jie dirbtų po įdarbinimo. Kandidatams paliekama galimybė vėliau mokytis kalbų, kad įgytų Tarnybos nuostatų 45 straipsnio 2 dalyje nurodytą gebėjimą dirbti naudojant 3-iąją kalbą.

Patvirtinus elektroninę paraišką, kalbos pasirinkti dar kartą negalima.

NB. Jei kandidatas bus pakviestas į pokalbį dėl galimo įdarbinimo, jo bus prašoma atsinešti paraiškoje pateiktą informaciją patvirtinančius dokumentus. Jei paaiškės, kad kandidato pateikta informacija yra neteisinga, arba jei jis negalės pateikti prašomų patvirtinamųjų dokumentų, jis bus pašalintas iš atrankos procedūros (o jo pavardė bus pašalinta iš duomenų bazės).

V. REGISTRACIJOS TVARKA IR GALUTINĖ DATA

Registruotis reikia EPSO interneto svetainėje http://europa.eu/epso/apply/jobs/index_en.htm. Reikia laikytis interneto svetainėje ir visų pirma registracijos vadove pateiktų nurodymų.

GALUTINĖ REGISTRACIJOS DATA (įskaitant paraiškų patvirtinimą):

2013 m. kovo 1 d. 12.00 val. (vidurdienis) Briuselio laiku

Už elektroninės registracijos baigimą laiku atsako tik kandidatas. Patariama nelaukti registracijos laikotarpio pabaigos, nes dėl didelės žiniatinklio apkrovos arba dėl interneto ryšio sutrikimų gali tekti pakartoti elektroninę registraciją, kuri pasibaigus šiam laikui tampa neįmanoma. Paraiška turėtų būti pildoma anglų, prancūzų arba vokiečių kalbomis. Patvirtinus paraišką, dar kartą ją keisti negalima.

VI. ATRANKOS PROCEDŪRA

Atrankos procedūrą sudaro toliau išvardijami etapai.

Jei bendras visų 5 profilių reikalavimus atitinkančių kandidatų skaičius viršys 3 600, bus rengiama pirminė atranka pagal kvalifikaciją. Pirminė atranka pagal kvalifikaciją vyks remiantis paraiškos laukelyje „Gabumai“ kandidato pateiktais atsakymais.

Šiuo tikslu EPSO padėti bus sudaryta vertinimo komisija, kuri visų pirma atliks pirminę atranką pagal kvalifikaciją (nagrinės gyvenimo aprašymus).

Pirminė atranka pagal kvalifikaciją bus atliekama vadovaujantis tokiais kriterijais:

1. Mokslų daktaro diplomas, susijęs su viena arba daugiau IV skirsnio B dalies b punkte apibūdintų sričių.
2. Straipsnių, susijusių su viena arba daugiau IV skirsnio B dalies b punkte apibūdintų sričių, skelbimas recenzuojamoje mokslinėje spaudoje.
3. Akademinė ir (arba) profesinė patirtis, susijusi su viena arba daugiau IV skirsnio B dalies b punkte apibūdintų sričių.

Vertinimo komisija kiekvieną kriterijų vertins pagal 1–3 skalę.

Paskui vertinimo komisija tikrins paraiškos laukelyje „Gabumai“ kandidatų pateiktus atsakymus ir įvertins juos 0–4 balais. Bendra kandidato balų suma gaunama už kiekvieną atsakymą gautų balų (0–4) sumą padauginus iš atitinkamo koeficiento (1–3).

3 600 daugiausia balų gavusių kandidatų bus pakviesti į kompiuterinį gebėjimų vertinimo testą, kurį sudaro moksliniai klausimai, susiję su I skirsnyje apibūdintu pasirinktu profiliu. Jei paskutinę vietą užims keli vienodą balų skaičių surinkę kandidatai, visi jie bus pakviesti į gebėjimų vertinimo testą, kuris vyks tokia tvarka:

Testo forma	Testo laikas	Testo kalba	Didžiausias balų skaičius	Mažiausias reikalaujamas balų skaičius
Klausimai su keliais atsakymų variantais	60 minučių	Anglų / Prancūzų / Vokiečių (L2)	30	15 balų

Testai bus rengiami ES 27 valstybių narių egzaminų centruose.

VII. TESTŲ REZULTATAI

Atrankos testų rezultatai bus paskelbti kandidatų EPSO aplankuose. Šiuo etapu, siekiant palengvinti įdarbinimo procedūrą, laureatų bus prašoma užpildyti klausimyną, kurio tikslas – gauti daugiau informacijos apie jų akademinę ir profesinę patirtį.

VIII. ĮTRAUKIMAS Į DUOMENŲ BAZĘ

Kandidatų, išlaikiusių gebėjimų vertinimo testą, pavardės bus įtrauktos į duomenų bazę ir nebus viešinamos. Prieiga prie duomenų bazės bus suteikta Europos Komisijai ir pirmuosius šešis mėnesius bus skirta tik JRC. Vėliau prieiti prie duomenų bazės gali būti leista ir kitoms ES institucijoms ir (arba) agentūroms, jei jos praneš, kad joms reikalingi tokių profilių darbuotojai. Duomenys galios trejus metus nuo kandidatų informavimo apie rezultatus datos.

Europos Komisija pradėjo derybas dėl Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų keitimo. Gali būti keičiamos pareigūnų ir kitų tarnautojų karjeros nuostatos. Į šios atrankos procedūros duomenų bazę įtraukti kandidatai gali gauti darbo

pasiūlymą, pagrįstą teisės aktų leidėjo priimtomis naujomis Tarnybos nuostatų nuostatomis, kurios gali turėti kitų teisinio ar finansinio pobūdžio pasekmių.

IX. POKALBIAI DĖL GALIMO ĮDARBINIMO

Įtraukimas į duomenų bazę nesuteikia garantijos gauti darbo pasiūlymą. Atsiradus laisvų darbo vietų, įdarbinančios tarnybos atliks paiešką duomenų bazėje ir į pokalbį pakvies minėtus darbo reikalavimus labiausiai atitinkančius kandidatus. Per pokalbį bus tikrinamas 1-osios kalbos mokėjimas. Atsižvelgiant į pokalbio rezultatus, kandidatas gali gauti oficialų darbo pasiūlymą. Kandidatų dėmesys atkreipiamas į tai, kad jei jie bus pakviesti į pokalbį, turės pateikti mokslų daktaro diplomą (kaip minėta IV skirsnio B dalies b punkte) ir visus akademinę bei profesinę patirtį patvirtinančius dokumentus.

Bendrąsias sutartininkų įdarbinimo Komisijoje sąlygų įgyvendinimo nuostatas galima rasti paspaudus nuorodą http://europa.eu/epso/doc/rules_ca_comm_en.pdf.

X. PERŽIŪROS / APELIACIJOS PROCEDŪROS

Jei kandidatas mano, kad kuriuo nors šios atrankos procedūros etapu buvo padaryta klaida, kad EPSO veikė nesąžiningai arba nesilaikė šios atrankos procedūros taisyklių ir kad todėl buvo pažeisti jo interesai, gali būti pradėtos apeliacijos procedūros toliau nurodoma tvarka:

Procedūra	Kaip ir kur kreiptis	Terminas ⁶
1. Pateikti prašymą atlikti peržiūrą	Per EPSO interneto svetainės kontaktinį puslapį	10 kalendorinių dienų
2. Pateikti administracinį skundą pagal Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų 90 straipsnio 2 dalį ⁷	Paštu: European Personnel Selection Office (EPSO) C-25, 1049 Brussels, Belgium arba per EPSO interneto svetainės kontaktinį puslapį	3 mėnesiai
Po 2-ojo etapo (1-asis neprivalomas) kandidatas turi galimybę:		
3. Jei administracinis skundas aiškiai arba numanomai atmestas, pateikti apeliacinį skundą pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 270 straipsnį ir Tarnybos nuostatų 91 straipsnį ⁸ :	European Union Civil Service Tribunal Boulevard Konrad Adenauer 2925 Luxembourg	3 mėnesiai

Kaip kiekvienas Europos Sąjungos pilietis, kandidatas gali pateikti skundą Europos ombudsmenui:

European Ombudsman

⁶ Nuo sprendimo paskelbimo kandidato EPSO aplanke dienos.

⁷ Laiško temos laukelyje nurodyti „EPSO/CAST/S/5/2013“, kandidato numerį ir „Complaint under Article 90(2)“.

⁸ Daugiau informacijos apie skundo pateikimą ir termino apskaičiavimą pateikta Europos Sąjungos tarnautojų teismo interneto svetainėje http://curia.europa.eu/jcms/jcms/T5_5230/.

1 avenue du Président Robert Schuman —
CS 30403
67001 Strasbourg Cedex
FRANCE⁹

XI. KOMUNIKACIJA

EPSO su kandidatu bendraus per jo EPSO aplanką. Kandidatas pats turi stebėti procedūros eigą ir tikrinti jam svarbią informaciją, reguliariai, bent du kartus per savaitę, prisijungdamas prie savo EPSO aplanko. Jei dėl EPSO techninių problemų kandidatas negali tikrinti informacijos, jis privalo nedelsdamas apie tai pranešti EPSO.

Į EPSO kandidatas turi kreiptis užpildydamas EPSO interneto svetainėje pateiktą paklausimo formą <http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/cast/>.

Siekiant užtikrinti, kad kandidatams būtų aiškūs ir suprantami bendro pobūdžio tekstai ir jiems siunčiami pranešimai, o EPSO – iš jų gaunama informacija, kvietimai dalyvauti įvairiuose testuose ir EPSO bei kandidatų korespondencija bus rengiami tik anglų, prancūzų arba vokiečių kalbomis.

XII. KANDIDATŲ PAŠALINIMO IŠ REGISTRACIJOS PROCEDŪROS PAGRINDAI

Dedama daug pastangų, kad būtų užtikrintos vienodos sąlygos. Todėl jei kuriuo nors procedūros etapu nustatoma, kad kandidatas sukūrė daugiau kaip vieną EPSO aplanką, pateikė daugiau kaip vieną paraišką arba pateikė neteisingus duomenis, jis pašalinamas iš atrankos procedūros.

Už sukčiavimą arba bandymą sukčiauti gali būti skiriamos sankcijos. Kandidato dėmesys atkreipiamas į tai, kad institucijos įdarbina tik pačius sąžiningiausias asmenis.

XIII. NEĮGALIEMS KANDIDATAMS TAIKOMOS PRIEMONĖS

a) sveikatos būklė iki registracijos

1.	Jei kandidatas yra neįgalus arba jam sunku dėl sveikatos būklės dalyvauti testuose, jis turi pažymėti atitinkamą elektroninės paraiškos langelį ir nurodyti, kokių priemonių reikia, kad jam būtų lengviau dalyvauti testuose. Nepamiršti nurodyti atrankos procedūros ir kandidato numerių.
2.	Patvirtinęs elektroninę paraišką, kandidatas turi kuo greičiau išsiųsti medicininę pažymą arba (tam tikru atveju) pripažintos įstaigos išduotą pažymėjimą, kuriuo patvirtinamas jo neįgalumas. Įvertinus pateiktus patvirtinamuosius dokumentus, gali būti imtasi kiekvienu atveju tinkamų priemonių, siekiant kuo geriau (kiek įmanoma) patenkinti pagrįstais pripažintus prašymus: – elektroniniu paštu EPSO-accessibility@ec.europa.eu , – faksu (32 2) 299 80 81 su nuoroda „EPSO accessibility“, arba

⁹ Kandidatų dėmesys atkreipiamas į tai, kad dėl skundo pateikimo ombudsmenui nesustabdomas Tarnybos nuostatų 90 straipsnio 2 dalyje ir 91 straipsnyje nustatyto administracinio skundo arba skundo Tarnautojų teismui pateikimo pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 270 straipsnį termino skaičiavimas. Taip pat primenama, kad pagal Ombudsmeno pareigų atlikimo bendrųjų sąlygų 2 straipsnio 4 dalį skundai ombudsmenui turi būti teikiami atlikus reikiamus administracinius formalumus kompetentingose institucijose. Daugiau informacijos apie procedūrą pareikiama interneto svetainėje <http://www.ombudsman.europa.eu/lt/home>.

	<p>– įprastu paštu: European Personnel Selection Office (EPSO) „EPSO accessibility“ C-25 1049 Bruxelles/Brussels BELGIQUE/BELGIË</p>
--	---

b) sveikatos būklė po registracijos

1.	<p>Jei sveikata pablogėja po elektroninės registracijos galutinės dienos, apie tai reikia kuo skubiau pranešti EPSO. Kandidatas turi raštu nurodyti, kokių priemonių reikia imtis.</p>
2.	<p>Atitinkamus dokumentus siųsti: – elektroniniu paštu EPSO-accessibility@ec.europa.eu, – faksu (32 2) 299 80 81 su nuoroda „EPSO accessibility“, arba – įprastu paštu: European Personnel Selection Office (EPSO) „EPSO accessibility“ C-25 1049 Bruxelles/Brussel BELGIQUE/BELGIË</p>