

**INVITO A MANIFESTARE INTERESSE
PER AGENTI CONTRATTUALI**

RICERCATORI – GRUPPO DI FUNZIONI IV

Profilo 1: Scienze naturali

Profilo 2: Scienze quantitative

Profilo 3: Scienze umane e sociali

Profilo 4: Scienze agrarie, scienze ambientali e scienze della terra

Profilo 5: Scienze della salute

EPSO/CAST/S/5/2013

I. INTRODUZIONE

Su richiesta della Commissione europea (CE) e in particolare del Centro comune di ricerca (CCR), l'Ufficio europeo di selezione del personale (EPSO) organizza una procedura di selezione allo scopo di creare una banca dati di candidati idonei per l'assunzione di personale contrattuale di ricerca (agenti contrattuali GF IV) con i suddetti profili, per disporre di capacità supplementari.

La banca dati relativa ai candidati idonei sarà utilizzata principalmente dalla Commissione europea e più in particolare dal Centro comune di ricerca. **La maggior parte dei posti disponibili sarà presso il CCR, nelle sedi rispettive dei seguenti istituti:**

Istituto per i materiali di riferimento e misure (IRMM) di Geel in Belgio
Istituto per gli elementi transuranici (ITU) di Karlsruhe in Germania
Istituto per l'energia e i trasporti (IET) di Petten nei Paesi Bassi
Istituto per la protezione e la sicurezza dei cittadini (IPSC) di Ispra in Italia
Istituto per l'ambiente e la sostenibilità (IES) di Ispra in Italia
Istituto per la salute e la protezione dei consumatori (IHCP) di Ispra in Italia
Istituto di prospettiva tecnologica (IPTS) di Siviglia in Spagna
Gestione del sito di Ispra (ISM) a Ispra in Italia

Alcuni posti saranno disponibili a Bruxelles presso le seguenti direzioni generali (DG):

Direzione generale Reti di comunicazione - Commissione europea (DG CONNECT)
DG Ricerca e innovazione - Commissione europea (DG RTD)
DG Salute e consumatori - Commissione europea (DG SANCO)

Dimensioni approssimative dell'elenco di riserva richiesto nel periodo 2013-2014:

Profilo 1: Scienze naturali	100
Profilo 2: Scienze quantitative	180
Profilo 3: Scienze umane e sociali	150
Profilo 4: Scienze agrarie, scienze ambientali e scienze della terra	110
Profilo 5: Scienze della salute	60

I candidati possono presentare domanda per uno solo dei profili pubblicati nel presente invito.

I candidati che presentano più di una domanda saranno esclusi.

Il rapporto di lavoro con le istituzioni europee è disciplinato dal regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea. Le relative norme sono consultabili sul sito <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20100101:IT:PDF> (titolo IV, pag. 172).

Le disposizioni generali di esecuzione che disciplinano le condizioni di lavoro degli agenti contrattuali assunti dalla Commissione sono disponibili all'indirizzo seguente: http://europa.eu/epso/doc/rules_ca_comm_it.pdf.

II. NATURA DELLE FUNZIONI¹

Sotto la supervisione di un ricercatore esperto, il personale contrattuale di ricerca (agenti contrattuali GF IV) svolgerà i rispettivi compiti nell'ambito di una équipe di ricerca.

Per i profili menzionati sopra le funzioni da svolgere potranno comprendere:

- Lavoro di laboratorio
- Modellizzazione e simulazione
- Sviluppo di software
- Analisi strategiche
- Preparazione di relazioni e pubblicazioni
- Presentazione dei risultati a conferenze, seminari e riunioni
- Elaborazione e svolgimento di lavori di ricerca, esperimenti e innovazioni tecnici e scientifici
- Messa a disposizione dei dati e delle informazioni scientifiche più recenti per i programmi europei di ricerca
- Elaborazione di basi scientifiche solide per il processo decisionale
- Presentazione degli aspetti principali delle attività dei progetti e dei relativi risultati e partecipazione ad azioni di divulgazione
- Elaborazione, pubblicazione e presentazione di relazioni, articoli e testi di conferenze scientifici
- Sostegno all'insieme di attività connesse alla gestione e al controllo delle domande di autorizzazione all'immissione in commercio
- Assistenza alla consulenza scientifica e alla predisposizione dei protocolli
- Preparazione di documentazione tecnica
- Sostegno all'insieme di attività connesse alla sorveglianza delle buone prassi cliniche, di fabbricazione e di laboratorio

¹ I profili di cui al presente invito sono versioni semplificate dei profili generici che saranno utilizzati nella stesura dei contratti. Queste versioni semplificate sono fornite a titolo informativo e non sono giuridicamente vincolanti.

- Cura dei contatti con le autorità nazionali e regionali incaricate delle questioni attinenti alla ricerca nell'Unione europea
- Partecipazione a comitati di valutazione dei progetti di ricerca
- Valutazione di relazioni scientifiche
- Individuazione di esperti e potenziali membri di comitati di selezione nel settore della ricerca.

III. CALENDARIO INDICATIVO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il calendario **approssimativo** della procedura di selezione è il seguente:

Fase	Data
Periodo d'iscrizione	29 gennaio 2013 – 1° marzo 2013
Selezione per titoli (se del caso)	marzo-aprile 2013
Test delle competenze	aprile-maggio 2013 (in mancanza di selezione per titoli) giugno 2013 (in caso di selezione per titoli)
Trasmissione dei risultati del test delle competenze ai candidati	giugno 2013 (in mancanza di selezione per titoli) luglio 2013 (in caso di selezione per titoli)

IV. CONDIZIONI DI AMMISSIONE

Entro il termine ultimo per l'iscrizione elettronica, i candidati devono soddisfare le seguenti condizioni:

A. Condizioni generali

- Essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea o cittadino di uno dei paesi associati al 7° programma quadro di ricerca².
- Godere dei diritti civili.
- Essere in regola con le norme vigenti in materia di servizio militare.
- Offrire le garanzie di moralità richieste per l'esercizio delle funzioni da svolgere.

B. Condizioni minime specifiche - Formazione/esperienza

Un livello di formazione corrispondente a un ciclo completo di studi universitari della durata di almeno tre anni certificato da un diploma di laurea, e

- almeno cinque (5) anni di esperienza professionale in uno dei settori elencati in appresso,

OPPURE

- un diploma di dottorato in uno dei settori elencati qui di seguito. I candidati che non hanno ancora discusso la loro tesi di dottorato possono presentare domanda, a condizione di aver ottenuto il diploma di dottorato al momento della convocazione ad un colloquio, come previsto al punto IX.

² Albania, Bosnia Erzegovina, Croazia, Isole Færøer, Islanda, Israele, Liechtenstein, Montenegro, Norvegia, Repubblica di Moldova, Confederazione Svizzera, ex Repubblica iugoslava di Macedonia, Serbia, Turchia

Biologia
 Chimica
 Scienze naturali
 Scienze della vita
 Biochimica
 Oceanografia/scienze marine
 Nanotecnologie, nanobioteconologie
 Veterinaria
 Ingegneria
 Matematica
 Fisica
 Scienze informatiche
 Statistica
 Scienze dei materiali
 Economia
 Scienze politiche
 Scienze sociali
 Scienze dell'educazione
 Psicologia
 Geografia
 Scienze ambientali
 Scienze agrarie
 Ingegneria agricola
 Meteorologia
 Ecologia
 Scienze forestali
 Geologia
 Scienze idrologiche
 Scienze mediche
 Farmacia
 Scienze dell'alimentazione.

Saranno accettati soltanto i titoli di studio rilasciati dalle autorità degli Stati membri dell'UE e i titoli riconosciuti come equivalenti dalle autorità competenti degli Stati membri dell'UE. I candidati in possesso di un diploma rilasciato da un paese terzo possono essere invitati a fornire il documento di equivalenza rilasciato da un'autorità riconosciuta.

C. Conoscenze linguistiche

a) **Lingua 1**
e Lingua principale: conoscenza approfondita (livello C1³) di una lingua ufficiale dell'Unione europea⁴.

b) **Lingua 2** Una conoscenza soddisfacente (livello B2⁵) dell'inglese, del francese o del tedesco, obbligatoriamente diversa dalla lingua 1.

Conformemente alla sentenza pronunciata dalla Corte di giustizia dell'Unione europea (Grande Sezione) nella causa C-566/10 P, Repubblica

³ Cfr la tabella di riferimento sul sito web di Europass al seguente indirizzo:

http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp?loc=en_EN

⁴ Le lingue ufficiali dell'Unione europea sono: BG (bulgaro), CS (ceco), DA (danese), DE (tedesco), EL (greco), EN (inglese), ES (spagnolo) LV (lettone), FI (finlandese), francese (FR), GA (irlandese), HU (ungherese), IT (italiano), LT (lituano), LV (lettone) SV (svedese), NL (neerlandese), PL (polacco), PT (portoghese), RO (romeno), SK (slovacco), SL (sloveno), SV (svedese).

⁵ Cfr la tabella di riferimento sul sito web di Europass al seguente indirizzo:

http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp?loc=en_EN

italiana/Commissione, le istituzioni dell'Unione sono tenute, nell'ambito della presente selezione, a motivare la limitazione della scelta della seconda lingua a un numero ristretto di lingue ufficiali dell'Unione.

Si informano pertanto i candidati che l'opzione relativa alla seconda lingua della presente selezione è stata definita in base all'interesse del servizio, secondo cui il personale neoassunto deve essere immediatamente operativo e capace di comunicare in modo efficace nel lavoro quotidiano. In caso contrario, il funzionamento effettivo delle istituzioni sarebbe seriamente compromesso.

Secondo una prassi consolidata nelle istituzioni dell'Unione europea, il francese, l'inglese e il tedesco sono le lingue maggiormente utilizzate nella comunicazione interna e che meglio rispondono alle esigenze dei servizi anche in termini di comunicazione esterna e di gestione dei fascicoli. Inoltre, il francese, l'inglese e il tedesco sono le lingue maggiormente scelte dai candidati delle selezioni, quando la scelta della seconda lingua è libera. Questo dato conferma che la conoscenza di queste lingue corrisponde agli attuali standard professionali e di istruzione e che la padronanza di almeno una di esse può essere considerata un requisito per candidarsi a un posto di lavoro nelle istituzioni dell'Unione. Pertanto, per raggiungere un equilibrio tra l'interesse del servizio e le esigenze e le capacità dei candidati, tenendo conto dell'ambito specifico della presente selezione, è legittimo organizzare prove in francese, inglese e tedesco, per assicurare che, a prescindere dalla loro prima lingua, tutti i candidati padroneggino a livello operativo almeno una di queste tre lingue ufficiali. Inoltre, ai fini della parità di trattamento, tutti i partecipanti al concorso, quindi anche coloro la cui prima lingua è una delle tre lingue ufficiali suddette, devono sostenere i test nella loro seconda lingua, scelta tra queste tre lingue. Un esame delle competenze specifiche così condotto permette alle istituzioni dell'Unione di valutare, in un ambiente assai simile a quello in cui i neoassunti dovranno lavorare, se i candidati sono in grado di essere immediatamente operativi. Ciò non pregiudica la successiva formazione linguistica finalizzata all'apprendimento di una terza lingua di lavoro, conformemente all'articolo 45, paragrafo 2, dello statuto.

Una volta convalidato il modulo di iscrizione online, i candidati non potranno più modificare la scelta delle lingue.

N.B. I candidati convocati al colloquio ai fini di un'eventuale assunzione dovranno fornire i documenti giustificativi a sostegno delle dichiarazioni rese nel modulo d'iscrizione. Quanti hanno fornito informazioni false o non saranno in grado di presentare i documenti giustificativi richiesti saranno esclusi dalla procedura di selezione (e radiati dalla banca dati).

V. MODALITÀ E TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati devono iscriversi online sul sito dell'EPSO, cliccando sul link (http://europa.eu/epso/apply/jobs/index_en.htm) e seguendo le istruzioni fornite in particolare nella guida per presentare le candidature.

TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE (inclusa la convalida):

1.3.2013 alle 12 h (mezzogiorno), ora di Bruxelles

Spetta agli interessati prendere tutti i provvedimenti necessari per completare l'iscrizione elettronica entro il termine stabilito. Si consiglia di non aspettare gli ultimi giorni per iscriversi, perché un sovraccarico delle linee o un problema nella connessione internet può comportare la necessità di ripetere l'operazione d'iscrizione elettronica, il che diviene impossibile quando il termine è scaduto. Il modulo d'iscrizione va redatto in inglese, francese o tedesco. Una volta che il candidato avrà convalidato la propria iscrizione, non potrà più modificarla.

VI. FASI DELLA SELEZIONE

La procedura di selezione si svolge nelle seguenti fasi:

Se il numero totale di candidati ammissibili sarà superiore a 3 600 per l'insieme dei 5 profili, avrà luogo una selezione iniziale per titoli. La selezione iniziale per titoli sarà effettuata sulla base delle informazioni fornite dai candidati nella sezione "valutazione dei talenti" del modulo d'iscrizione.

A tal fine per assistere l'EPSO sarà designato un comitato di selezione, in particolare per effettuare la selezione iniziale per titoli (esame dei CV).

La selezione iniziale per titoli sarà basata sui criteri seguenti:

1. Diploma di dottorato in uno o più settori elencati al punto IV.B.b
2. Pubblicazioni in riviste specializzate "peer review" in uno o più settori elencati al punto IV.B.b
3. Esperienza professionale e/o accademica in relazione a uno o più settori descritti al punto IV.B.b

Il comitato di selezione applicherà un coefficiente di ponderazione a ciascun criterio su una scala da 1 a 3.

Successivamente il comitato esaminerà le risposte fornite dai candidati nella sezione "valutazione dei talenti" del modulo d'iscrizione e attribuirà a ogni risposta un punteggio che può variare da 0 a 4 punti. Il punteggio finale del candidato sarà dato dalla somma dei punti (da 0 a 4) per ciascuna risposta, moltiplicata per il coefficiente di ponderazione corrispondente (da 1 a 3).

I 3 600 candidati che conseguono i punteggi migliori saranno invitati a sostenere il test delle competenze su computer, che consisterà in una serie di domande scientifiche relative al profilo prescelto descritto al punto I. Qualora più candidati ottenessero punteggi identici per l'ultimo posto disponibile, saranno tutti invitati a sostenere il test delle competenze che sarà organizzato come indicato di seguito:

Tipo di test	Tempo a disposizione	Lingua del test	Punteggio massimo attribuito al test	Punteggio minimo richiesto
Test a scelta multipla	60 minuti	Inglese/francese/tedesco (L2)	30	15 punti

Le prove si svolgeranno presso centri di test situati nei 27 Stati membri.

VII. RISULTATI DEL TEST

I risultati di test saranno resi noti ai candidati tramite il loro passaporto personale EPSO. In questa fase, ai candidati idonei verrà chiesto di compilare un questionario allo scopo di fornire informazioni supplementari sulla loro esperienza professionale e accademica, che agevolerà la procedura di assunzione.

VIII. ISCRIZIONE NELLA BANCA DATI

I nomi dei candidati che hanno ottenuto il minimo richiesto nel test delle competenze saranno inseriti nella banca dati; i nomi non saranno resi pubblici in nessun altro modo. La Commissione europea avrà accesso alla banca dati. Per i primi sei mesi l'accesso sarà riservato al solo CCR. Successivamente potranno avere accesso altre istituzioni e agenzie dell'Unione europea che ricerchino i tipi di profilo in questione. La banca dati sarà valida tre anni a partire dalla data alla quale i candidati saranno informati dei risultati conseguiti.

La Commissione europea ha avviato negoziati per modificare lo statuto dei funzionari e il regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea. Tali modifiche possono riguardare le carriere dei funzionari e degli altri agenti. I candidati inclusi nella banca dati della presente procedura di selezione possono ricevere un'offerta di lavoro sulla base delle nuove disposizioni dello statuto, una volta adottate dal legislatore e fatte salve altre conseguenze di natura giuridica o finanziaria.

IX. COLLOQUI AI FINI DI UN'EVENTUALE ASSUNZIONE

L'iscrizione nella banca dati non costituisce garanzia di assunzione. In caso di posto vacante, i servizi incaricati dell'assunzione consulteranno la banca dati e convocheranno a un colloquio con il comitato di selezione i candidati il cui profilo meglio corrisponde alle esigenze della funzione in questione. Nel corso di tale colloquio sarà valutata anche la conoscenza della lingua principale del candidato. A seconda dell'esito del colloquio, può venir fatta al candidato un'offerta ufficiale di lavoro. Si noti che ai candidati convocati a un colloquio sarà chiesto di presentare il diploma di dottorato (menzionato al punto IV.B.b) e tutti i documenti che attestano l'esperienza accademica e professionale.

Le disposizioni generali di esecuzione che disciplinano le condizioni di lavoro degli agenti contrattuali assunti dalla Commissione sono disponibili all'indirizzo seguente: (http://europa.eu/epso/doc/rules_ca_comm_it.pdf)

X. PROCEDURE DI RIESAME/RICORSI

In una fase qualsiasi della procedura di selezione, qualora i partecipanti alla selezione ritengano che sia stato commesso un errore o che l'EPSO non abbia agito in modo equo o non abbia rispettato le disposizioni che regolano la procedura in esame, ledendo quindi i loro interessi, essi dispongono dei seguenti mezzi di ricorso, nell'ordine indicato nella tabella sottostante:

Procedura	Punto di contatto	Termine ⁶
1. Presentazione di una domanda di riesame	Pagina di contatto del sito internet dell'EPSO	10 giorni di calendario
2. Presentazione di un reclamo amministrativo in base all'articolo 90, paragrafo 2, della statuto dei funzionari dell'Unione europea ⁷	Per posta al seguente indirizzo: Ufficio europeo di selezione del personale (EPSO) C-25, 1049 Bruxelles, BELGIO, oppure attraverso la pagina di contatto del sito internet dell'EPSO.	3 mesi
Dopo la precedente tappa 2 (la tappa 1 è facoltativa) i candidati hanno la possibilità seguente:		
3. Se il reclamo è respinto, in modo esplicito o implicito, presentazione di un ricorso a norma dell'articolo 270 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea e dell'articolo 91 dello statuto dei funzionari ⁸	Tribunale della funzione pubblica dell'Unione europea Boulevard Konrad Adenauer 2925 LUSSEMBURGO	3 mesi

Come tutti i cittadini dell'Unione, i partecipanti a una selezione possono anche sporgere denuncia al mediatore europeo:

Mediatore europeo
1 avenue du Président Robert Schuman —
CS 30403
67001 Strasbourg Cedex
FRANCIA⁹

⁶ A decorrere dalla data di pubblicazione della decisione sulla sua loro passaporto personale EPSO.

⁷ Indicare nell'oggetto della lettera: il riferimento 'EPSO/CAST/S/5/2013', il numero di candidato e la menzione "reclamo articolo 90, paragrafo 2".

⁸ Per le modalità di presentazione del ricorso e il calcolo dei termini, si rimanda al sito internet del Tribunale della funzione pubblica dell'Unione europea all'indirizzo: http://curia.europa.eu/jcms/jcms/T5_5230.

⁹ Si noti che la denuncia al Mediatore non interrompe il termine di ordine pubblico previsto all'articolo 90, paragrafo 2, e all'articolo 91 dello statuto dei funzionari per formare un reclamo o per ricorrere al Tribunale della funzione pubblica in base all'articolo 270 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea. Si rammenta inoltre che, a norma dell'articolo 2, paragrafo 4, delle condizioni generali per l'esercizio delle funzioni del Mediatore, per presentargli una denuncia si devono prima aver espletato le adeguate formalità amministrative presso gli organi pertinenti. Per la descrizione della procedura, consultare il sito web: <http://www.ombudsman.europa.eu/en/home>.

XI. COMUNICAZIONI

L'EPSO contatterà i candidati tramite il loro passaporto personale EPSO. Spetta ai candidati seguire l'evoluzione della procedura e verificare le informazioni che li riguardano consultando il proprio passaporto personale EPSO a intervalli regolari, almeno due volte alla settimana. Qualora ciò non sia possibile a causa di un problema tecnico imputabile all'EPSO, i candidati devono immediatamente segnalare il problema all'EPSO.

Per ogni comunicazione con l'EPSO va utilizzato il modulo di contatto pubblicato sul sito internet dell'EPSO: <http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/cast/>.

Per garantire un'adeguata comprensione di tutti i testi a carattere generale e delle comunicazioni tra l'EPSO e i candidati, le convocazioni ai vari test e alle prove nonché tutta la corrispondenza tra l'EPSO e i candidati saranno redatte unicamente in inglese, francese o tedesco.

XII. CASI DI ESCLUSIONE LEGATI ALL'ISCRIZIONE

L'EPSO s'impegna affinché sia rispettato il principio della parità di trattamento. Di conseguenza, se dovessero verificarsi, in una fase qualsiasi della procedura, casi di candidati che hanno creato più passaporti personali EPSO, si sono iscritti più volte o hanno dichiarato il falso, essi saranno esclusi dalla procedura di selezione.

Qualsiasi frode o tentativo di frode potrebbe essere oggetto di sanzioni. Al riguardo si richiama l'attenzione sul fatto che chiunque sia assunto dalle istituzioni dell'Unione deve dare prova della massima integrità.

XIII. DISPOSIZIONI SPECIALI PER I CANDIDATI CON DISABILITÀ

a) Condizione esistente al momento della domanda

1.	Chi ha un problema fisico o si trova in una condizione particolare che possa porre difficoltà al momento delle prove di esame deve contrassegnare la corrispondente casella nell'atto di candidatura elettronica e indicare quali provvedimenti ritenga necessari per agevolare la propria partecipazione ai vari test e prove di esame, menzionando obbligatoriamente il numero della procedura di selezione e il proprio numero di candidato.
2.	Dopo l'iscrizione per via elettronica, si dovrà inviare al più presto, a seconda dei casi, il certificato medico o l'attestato di un organo competente che certifichi la condizione di persona disabile. Dopo l'esame dei documenti giustificativi, potranno essere adottati provvedimenti specifici adeguati a ogni singolo caso per soddisfare, entro i limiti del possibile, le richieste ritenute giustificate. - per via elettronica, all'indirizzo EPSO-accessibility@ec.europa.eu , - oppure via fax al seguente numero: +32-2-299 80 81, con il riferimento "EPSO accessibility" - oppure per posta al seguente indirizzo: Ufficio europeo di selezione del personale (EPSO) "EPSO accessibility" C-25 B-1049 Bruxelles/Brussel BELGIO

b) Condizione sopraggiunta dopo la presentazione della domanda

1.	Se le circostanze descritte sopra sopraggiungono dopo il termine ultimo stabilito per l'iscrizione elettronica, gli interessati dovranno segnalarlo al più presto all'EPSO, indicando per iscritto i provvedimenti che ritengano necessari.
2.	Inviare i documenti pertinenti - per via elettronica, all'indirizzo EPSO-accessibility@ec.europa.eu, - oppure via fax al seguente numero: +32-2-299 80 81, con il riferimento "EPSO accessibility" - oppure per posta al seguente indirizzo: Ufficio europeo di selezione del personale (EPSO) "EPSO accessibility" C-25 1049 Bruxelles/Brussel BELGIO