

INDKALDELSE AF INTERESSETILKENDEGIVELSE FOR KONTRAKTANSATTE

FORSKERE – ANSÆTTELSESGRUPPE IV

Profil 1: Naturvidenskab

Profil 2: Kvantitative videnskaber

Profil 3: Humane og sociale videnskaber

Profil 4: Landbrugs-, miljø- og jordvidenskaber

Profil 5: Sundhedsvidenskab

EPSO/CAST/S/5/2013

I. INDLEDNING

Efter anmodning fra Europa-Kommissionen og især Det Fælles Forskningscenter (JCR) indleder Det Europæiske Personaleudvælgelseskontor (EPSO) en udvælgelsesprocedure med det formål at oprette en database over egnede ansøgere med de ovenfor nævnte profiler, der kan ansættes som kontraktansatte forskere i ansættelsesgruppe IV, når der er brug for at udvide kapaciteten.

Databasen over egnede ansøgere vil især blive benyttet af Europa-Kommissionen og mere specifikt Det Europæiske Forskningscenter. **Tilbud om ansættelse vil især komme fra følgende JRC-institutter på deres respektive adresser:**

Institut for Referencematerialer og –målinger (IRMM) i Geel, Belgien

Institut for Transuraner (ITU) i Karlsruhe, Tyskland

Institut for Energi og Transport (IET) i Petten, Nederlandene

Institut for Beskyttelse af Borgerne og Borgernes Sikkerhed (IPSC) i Ispra, Italien

Institut for Miljø og Bæredygtighed (IES) i Ispra, Italien

Institut for Sundhed og Forbrugerbeskyttelse (IHCP) i Ispra, Italien

Institut for Teknologiske Fremtidsstudier (IPTS) i Sevilla, Spanien

Forvaltning af anlægget i Ispra (ISM), Italien.

Enkelte stillinger vil blive udbudt i Bruxelles i følgende generaldirektorater (GD'er):

GD for Kommunikationsnet – Europa-Kommissionen (GD CONNECT)

GD for Forskning og Innovation – Europa-Kommissionen (GD RTD)

GD for Sundhed og Forbrugere – Europa-Kommissionen (GD SANCO)

I perioden 2013-2014 vil der ca. være brug for følgende antal egnede ansøgere:

| | |
|---|-----|
| Profil 1: Naturvidenskab | 100 |
| Profil 2: Kvantitative videnskaber | 180 |
| Profil 3: Humane og sociale videnskaber | 150 |
| Profil 4: Landbrugs-, miljø- og jordvidenskaber | 110 |
| Profil 5: Sundhedsvidenskab | 60 |

Det er kun muligt at tilmelde sig en af profilerne.

Ansøgere, der indgiver mere end en ansøgning, vil blive udelukket.

Ansættelse i EU-institutionerne finder sted i henhold til ansættelsesvilkårene for øvrige ansatte i Den Europæiske Union. Ansættelsesbetingelserne findes i deres fulde ordlyd under følgende link <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20100101:EN:PDF> (kapitel IV, side 172).

De almindelige gennemførelsesbestemmelser for ansættelsesvilkårene for kontraktansatte i Kommissionen findes under følgende link: http://europa.eu/epso/doc/rules_ca_comm_en.pdf.

II. ARBEJDSOPGAVER¹

Kontraktansat forskningspersonale (kontraktansatte i ansættelsesgruppe IV) vil under tilsyn af ledende videnskabelige medarbejdere skulle udføre relevante arbejdsopgaver i et team bestående af forskere.

De oven for nævnte profiler omfatter en række delopgaver:

- laboratoriearbejde
- modellering og simulering
- udvikling af software
- politikanalyse
- forberedelse af rapporter og publikationer
- fremlæggelse af resultater på konferencer, seminarer og møder
- tilrettelæggelse og udførelse af videnskabelig og teknisk forskning, eksperimenter og udvikling
- sikre tilgængeligheden af seneste videnskabelige oplysninger og data til støtte for EU's forskningsprogrammer
- bidrage med et solidt videnskabeligt grundlag for beslutningsprocessen
- fremlægge nøglespekter i forbindelse med projektaktiviteter og de opnåede resultater, bidrage til formidlingsarbejdet
- skrive, offentliggøre og fremlægge videnskabelige rapporter, artikler og konferencemateriale
- støtte alle aktiviteter i forbindelse med administration og opfølgning af ansøgninger om markedsføringstilladelser
- bistå ved videnskabelig rådgivning, protokolbistand
- udarbejde teknisk dokumentation
- støtte alle aktiviteter vedrørende overvågning af god fremstillingspraksis, god laboratoriepraksis og god klinisk praksis

¹ Profilerne i denne indkaldelse af interessetilkendegivelser er forkortet i forhold til de generiske profiler, der anvendes ved udarbejdelsen af kontrakter. De forkortede udgaver tjener udelukkende som information og er ikke juridisk bindende.

- varetage kontakten med de nationale og regionale myndigheder på forskningsområdet i Den Europæiske Union
- deltage i forskningsprojekters bedømmelsespaneler
- vurdere videnskabelige rapporter
- udvælge eksperter og medlemmer af paneler på forskningsområdet.

III. VEJLEDENDE TIDSPLAN FOR UDVÆLGELSESPROCEDUREN

Der gælder følgende **vejledende** tidsplan for udvælgelsesproceduren:

| Trin | Dato |
|--|--|
| Tilmelding | 29. januar 2013 – 1. marts 2013 |
| Udvælgelse efter kvalifikationer (hvis relevant) | Marts-april 2013 |
| Prøvning af kompetencer | April-maj 2013 (uden udvælgelse efter kvalifikationer) Juni 2013 (med udvælgelse efter kvalifikationer) |
| Resultaterne af prøverne sendes til ansøgerne | Juni 2013 (uden udvælgelse efter kvalifikationer) Juli 2013 (med udvælgelse efter kvalifikationer) |

IV. ADGANGSBETINGELSER

For at kunne søge skal man ved fristen for onlineansøgningen opfylde følgende betingelser:

A. Almindelige betingelser

- Være statsborger i en af Den Europæiske Unions medlemsstater eller være statsborger i et af de lande, der er tilsluttet det 7. rammeprogram for forskning²
- være i besiddelse af sine borgerlige rettigheder
- have opfyldt sine forpligtelser i henhold til de gældende love om værnepligt
- opfylde de vandelskrav, der stilles for at bestride det pågældende arbejde.

B. Særlige minimumsbetingelser – Uddannelse/erfaring

Afsluttet uddannelse på universitetsniveau, som er normeret til mindst 3 år, og som er afsluttet med erhvervelsen af et eksamensbevis, og

- mindst 5 års erhvervserfaring på et af de nedenfor opførte områder

eller

- en ph.d. inden for et af de nedenstående områder. Ansøgere, som endnu ikke har forsvaret deres ph.d., kan søge på betingelse af, at de har fået deres bevis, når de indkaldes til samtale som

² Albanien, Bosnien-Herzegovina, Kroatien, Færøerne, Island, Israel, Liechtenstein, Montenegro, Norge, Republikken Moldova, Schweiz, Den Tidligere Jugoslaviske Republik Makedonien, Serbien og Tyrkiet.

nævnt under punkt IX.

Biologi
Kemi
Naturvidenskab
Biovidenskab
Biokemi
Oceanografi / havforskning
Nanoteknologi, nanobioteknologi
Veterinærvidenskab
Ingeniørvidenskab
Matematik
Fysik
Datalogi
Statistik
Materialevidenskab
Økonomi
Statskundskab
Socialvidenskab
Pædagogik
Psykologi
Geografi
Miljøvidenskab
Agronomi
Landbrugsteknik
Meteorologi
Økologi
Skovbrug
Geologi
Ingeniørvidenskab med speciale i vand
Medicin
Farmakologi
Ernæringsvidenskab

Der anerkendes kun kvalifikationsbeviser udstedt af myndigheder i EU-lande og kvalifikationsbeviser, der er godkendt som ligeværdige af de relevante myndigheder i EU-landene. I tilfælde, hvor et bevis er udstedt uden for et EU-land, kan ansøgeren blive bedt om at fremlægge en overensstemmelsesattest, som skal være udstedt af en anerkendt myndighed.

C. Sprogkundskaber

- a) **Sprog 1** og Hovedsprog: Indgående kendskab (C1-niveau³) til et af Den Europæiske Unions officielle sprog⁴.
- b) **Sprog 2** Tilfredsstillende kendskab (B2-niveau⁵) til engelsk, fransk eller tysk. Må ikke være det samme som sprog 1.

³ Jf. oversigten på Europas hjemmeside:

http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp?loc=en_EN

⁴ Den Europæiske Unions officielle sprog er: (BG) bulgarsk, (CS) tjekkisk, (DA) dansk, (DE) tysk, (EL) græsk, (EN) engelsk, (ES) spansk, (ET) estisk, (FI) finsk, (FR) fransk, (GA) irsk, (HU) ungarsk, (IT) italiensk, (LT) litauisk, (LV) lettisk, (MT) maltesisk, (NL) nederlandsk, (PL) polsk, (PT) portugisisk, (RO) rumænsk, (SK) slovakisk, (SL) slovensk og (SV) svensk.

⁵ Jf. oversigten på Europas hjemmeside:

http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp?loc=en_EN

I overensstemmelse med Domstolens dom (Store Afdeling) i sag C-566/10 P, Den Italienske Republik mod Kommissionen, er EU-institutionerne forpligtet til at begrunde denne udvælgelsesprocedures begrænsning af valget af sprog 2 til et begrænset antal officielle EU-sprog.

Ansøgerne gøres derfor opmærksom på, at rækken af sprog, der kan vælges som andet sprog i forbindelse med denne udvælgelsesprocedure, er blevet fastlagt ud fra tjenestens interesse, idet alle nyansatte umiddelbart skal kunne indgå i det daglige arbejde og være i stand til at kommunikere effektivt. Ellers ville der være stor fare for, at institutionerne ikke kunne fungere effektivt.

På baggrund af den sproglige praksis, som længe har været gældende i forbindelse med EU-institutionernes interne kommunikation, og tjenestegrenenes behov i forbindelse med den eksterne kommunikation og sagsbehandlingen, så er engelsk, fransk og tysk stadig de mest benyttede sprog. Engelsk, fransk og tysk er desuden de sprog, som ansøgerne hyppigst vælger ved udvælgelsesprocedurer, når de har mulighed for selv at vælge det andet sprog. Det er samtidig en bekræftelse af det uddannelsesniveaue og de faglige kompetencer, som det i praksis forventes, at ansøgerne til en stilling i EU-institutionerne er i besiddelse af, nemlig at de behersker mindst et af disse sprog. Ud fra en betragtning om at der skal være balance mellem tjenestens interesser og ansøgenes behov og færdigheder, jf. udvælgelsesprocedurens særlige fagområder, er det berettiget at afholde prøverne på disse tre sprog, så det sikres, at alle ansøgere, uanset hvilket sprog de har som deres officielle første sprog, behersker mindst et af disse tre officielle sprog i et sådant omfang, at de kan bruge det som arbejdssprog. Af hensyn til ligebehandlingen skal alle ansøgere, uanset om de har et af de tre nævnte sprog som deres første officielle sprog, aflægge prøven på deres andet sprog (skal være et af de tre nævnte sprog). EU-institutionerne har således ud fra en vurdering af ansøgenes særlige kompetencer mulighed for at afgøre, om de umiddelbart er i stand til at indgå i et miljø svarende til de rammer, hvor de vil skulle arbejde. Disse bestemmelser er ikke til hinder for, at man som ansat senere vil kunne tilegne sig et tredje arbejdssprog i henhold til artikel 45, stk. 2, i personalevedtægten.

Valget af sprog vil ikke kunne ændres, når man først har valideret sin onlineansøgning.

N.B. Ansøgere, som indkaldes til samtale med henblik på eventuelt at blive ansat, skal medbringe relevant dokumentation i form af bilag for de oplysninger, som de har angivet i deres ansøgningseskema. Hvis oplysningerne viser sig at være falske, eller hvis ansøgeren ikke er i stand til at fremlægge de nødvendige bilag, vil han/hun blive udelukket (og ansøgerens navn fjernes fra databasen).

V. HVORDAN SØGER MAN OG HVAD ER FRISTEN?

Der søges online ved at følge det link, der findes på EPSO's hjemmeside (http://europa.eu/epso/apply/jobs/index_en.htm). Man skal følge vejledningen på hjemmesiden og især i ansøgningsvejledningen.

ANSØGNINGSFRIST (inkl. validering):

1.3.2013 kl. 12 (middag), Bruxelles-tid

Ansøgerne har selv ansvaret for, at onlineansøgningen afsluttes inden for den fastsatte frist. EPSO anbefaler, at man ikke venter med at tilmelde sig til sidste øjeblik, for man risikerer på grund af stor trafik på linjerne eller eventuelle problemer med internetforbindelsen at skulle gentage tilmeldingen, hvilket ikke længere er muligt efter fristens udløb. Ansøgningen skal udfyldes på engelsk, fransk eller tysk. Når først ansøgningen er valideret, vil der ikke længere kunne foretages rettelser.

VI. UDVÆLGELSESPROCEDURE

De forskellige trin i udvælgelsesproceduren:

Hvis der til de 5 profiler tilsammen er mere end 3 600 egnede ansøgere, vil der blive foretaget en forhåndsudvælgelse efter kvalifikationer. Forhåndsudvælgelsen efter kvalifikationer vil blive foretaget på grundlag af de oplysninger, som ansøgerne har angivet under fanebladet "Talent screener" i ansøgningen.

Med henblik herpå vil der til at assistere EPSO blive udnævnt et udvælgelsespanel, som især skal tage sig af forhåndsudvælgelsen efter kvalifikationer (gennemgang af cv'er).

Forhåndsudvælgelsen efter kvalifikationer vil tage udgangspunkt i følgende kriterier:

1. Ph.d. med relevans for et eller flere af de områder, der er beskrevet i punkt IV.B.b
2. Artikler offentliggjort i tidsskrifter med fagfællebedømmelse med relevans for et eller flere af de områder, der er beskrevet i punkt IV.B.b
3. Akademisk erfaring og/eller erhvervserfaring med relevans for et eller flere af de områder, der er beskrevet i punkt IV.B.b.

Udvælgelsespanelet vil vægte de enkelte kriterier ud fra en skala fra 1 til 3.

Udvælgelsespanelet vil herefter vurdere ansøgernes svar under fanebladet "Talent screener" i ansøgningen og tildele fra 0 til 4 point. Den endelige pointtildeling til en ansøger er lig med summen af point (0-4) for hver enkelt svar multipliceret med den tilhørende vægtning (1-3).

De 3 600 ansøgere, der har opnået de højeste pointtal, vil blive indkaldt til en computerbaseret kompetenceprøve, der består i en række videnskabelige spørgsmål vedrørende den valgte profil, jf. beskrivelsen i punkt 1. I tilfælde, hvor flere ansøgere har opnået det pointtal, der kræves til sidstepladsen, vil de alle blive indkaldt til kompetenceprøven, som vil forløbe som følger:

| Prøveform | Tildelt tid | Sprog | Højeste antal point | Mindste antal point |
|---------------------------|--------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Flervalgsspørgsmål | 1 time | Engelsk/fransk/tysk (L2) | 30 | 15 |

Prøverne vil blive afholdt i prøvecentre i de 27 EU-lande.

VII. RESULTATERNE AF PRØVERNE

Resultaterne af prøverne vil blive meddelt i ansøgernes EPSO-konto. På dette tidspunkt vil de udvalgte ansøgere blive bedt om at udfylde et spørgeskema, hvor de skal svare på spørgsmål om deres videnskabelige og erhvervsmæssige erfaring med henblik på at lette ansættelsesproceduren.

VIII. OPFØRELSE I DATABASEN

Navnene på de ansøgere, der opnår det krævede antal point i kompetenceprøven, vil blive opført i databasen, men ikke i øvrigt blive offentliggjort. Adgangen til databasen vil være begrænset til Europa-Kommissionen og i de første seks måneder udelukkende til Det Fælles Forskningscenter. På et senere tidspunkt kan andre EU-institutioner/-agenturer få adgang til databasen, hvis de får behov for disse profiler. Databasen vil være gyldig i tre år fra den dato, hvor ansøgerne får meddelelse om deres resultater.

Europa-Kommissionen har indledt forhandlinger om ændring af vedtægten for tjenestemænd og ansættelsesvilkårene for øvrige ansatte ved Den Europæiske Union. Ændringerne kan få betydning for tjenestemænds og øvrige ansattes karriereforløb. Ansøgere, der bliver opført i databasen efter denne udvælgelsesprocedure, kan få tilbudt en stilling i henhold til de nye vedtægtsbestemmelser, når de er blevet vedtaget af lovgiver, dog med forbehold af konsekvenserne af andre retlige eller finansielle forhold.

IX. SAMTALE MED HENBLIK PÅ EVENTUEL ANSÆTTELSE

At man bliver opført i databasen er ikke ensbetydende med, at man får et jobtilbud. Når der bliver en ledig stilling, vil den pågældende tjeneste gennemgå databasen og indkalde de ansøgere, der bedst opfylder stillingskravene til en samtale. Under denne samtale vil ansøgerens kendskab til sprog 1 blive prøvet. Afhængig af samtaleens resultat vil ansøgeren eventuelt modtage et officielt jobtilbud. Det skal understreges, at ansøgerne i forbindelse med en eventuel samtale skal fremlægge deres ph.d.-bevis (jf. punkt IV.B.b) og al øvrig dokumentation for deres videnskabelige og erhvervsmæssige erfaring.

De almindelige gennemførelsesbestemmelser for ansættelsesvilkårene for kontraktansatte i Kommissionen findes under linket http://europa.eu/epso/doc/rules_ca_comm_en.pdf.

X. REVURDERING / APPELPROCEDURER

Hvis en ansøger på et eller andet tidspunkt under udvælgelsesproceduren mener, at der er sket en fejl, eller at EPSO har optrådt ukorrekt eller ikke har overholdt bestemmelserne for denne udvælgelsesprocedure, og at hans/hendes interesser derfor er blevet tilsidesat, er der mulighed for at benytte en af følgende appelprocedurer i nævnte rækkefølge:

| Procedure | Kontakt | Frist ⁶ |
|-----------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| 1. Anmodning om revurdering | Via kontaktsiden på EPSO's hjemmeside | 10 kalenderdage |

⁶ At regne fra den dato, hvor beslutningen er blevet meddelt i ansøgerens EPSO-konto.

| | | |
|--|---|-----------|
| 2. Indgivelse af en administrativ klage i henhold til artikel 90, stk. 2, i personalevedtægten ⁷ | Indgives enten pr. post til: Det Europæiske Personaleudvælgelseskontor (EPSO) C-25, 1049 Bruxelles, Belgien eller via kontaktsiden på EPSO's hjemmeside | 3 måneder |
| Efter trin 2 (trin 1 er fakultativt) er der følgende muligheder: | | |
| 3. Hvis klagen afvises udtrykkeligt eller ved stiltiende beslutning, kan der anlægges sag i henhold til artikel 270 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde og artikel 91 i personalevedtægten ⁸ | EU-Personaleretten Boulevard Konrad Adenauer 2925 Luxembourg | 3 måneder |

Som alle andre EU-borgere kan ansøgerne klage til Den Europæiske Ombudsmand:

Den Europæiske Ombudsmand
1 avenue du Président Robert Schuman
CS 30403
67001 Strasbourg Cedex
FRANKRIG⁹

XI. MEDDELELSER

EPSO henvender sig til ansøgerne på deres EPSO-konto. Ansøgerne har pligt til at følge udvælgelsesprocedurens forløb og holde øje med oplysninger, der vedkommer dem, ved regelmæssigt at klikke sig ind på deres EPSO-konto, dvs. mindst 2 gange om ugen. Hvis dette ikke er muligt på grund af tekniske problemer, som skyldes EPSO, påhviler det ansøgerne straks at meddele dette til EPSO.

Alle henvendelser til EPSO skal ske ved hjælp af kontaktsiden på EPSO's hjemmeside: <http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/cast/>.

Af hensyn til klarheden og forståelsen for begge parter er det blevet besluttet kun at anvende engelsk, fransk og tysk i generelle tekster og meddelelser til og fra ansøgerne, indkaldelser til de forskellige prøver og al korrespondance mellem EPSO og ansøgerne.

⁷ Følgende skal angives i emnelinjen: "EPSO/CAST/S/5/2013", ansøgernummer og "Klage iht. artikel 90, stk.2".

⁸ På EU-Personalerettens hjemmeside oplyses det, hvordan en sådan sag skal anlægges, og hvordan fristen fastsættes: http://curia.europa.eu/jcms/jcms/T5_5230.

⁹ Der gøres opmærksom på, at en klage til Ombudsmanden ikke afbryder den ufravigelige frist, der ifølge personalevedtægten artikel 90, stk. 2, og artikel 91 gælder for indgivelse af klage og for anlæggelse af sag ved EU-Personaleretten i henhold til artikel 270 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde. Tilsvarende understreges det, at **inden der indgives en klage til Ombudsmanden, skal de fornødne administrative henvendelser være rettet til de berørte institutioner og organer**, jf. artikel 2, stk. 4, i de almindelige betingelser for udøvelsen af Ombudsmandens hverv. En fyldestgørende beskrivelse af proceduren findes på hjemmesiden <http://www.ombudsman.europa.eu/en/home>.

XII. UDELUKKELSE I FORBINDELSE MED TILMELDING

Der gøres en stor indsats for at sikre, at princippet om ligebehandling bliver overholdt. Hvis det således på et eller andet tidspunkt under proceduren konstateres, at en ansøger har oprettet mere end en EPSO-konto, at der er indgivet mere end en ansøgning, eller at der er afgivet forkerte oplysninger, vil vedkommende blive udelukket fra udvælgelsesproceduren.

Enhver form for svig eller forsøg på svig vil kunne retsforfølges. Der gøres opmærksom på, at EU-institutionerne kun ansætter personer med høj integritet.

XIII. SÆRLIGE FORANSTALTNINGER FOR HANDICAPPEDE ANSØGERE

a) Situation kendt på ansøgningstidspunktet

| | |
|----|---|
| 1. | Ansøgere, der har et handicap eller har særlige problemer, som vil kunne vanskeliggøre deltagelsen i prøverne, skal sætte kryds i det relevante felt i det elektroniske ansøgningsskema og angive, hvilke forholdsregler der ifølge ansøgeren bør træffes for at lette deltagelsen i de forskellige prøver. Nummer på udvælgelsesproceduren og ansøgningsnummer skal angives (kontroller, at ingen af dem mangler). |
| 2. | Som dokumentation for et handicap bør der hurtigst muligt efter onlinetilmeldingen fremsendes en lægeerklæring eller en attest fra en anerkendt myndighed (alt afhængig af tilfældet). Efter en gennemgang af den fremsendte dokumentation kan der afhængig af den konkrete situation træffes særforanstaltninger, som i videst muligt omfang imødekommer de anmodninger, der vurderes at være begrundede. - indsendes pr. e-mail: EPSO-accessibility@ec.europa.eu - eller pr. fax: +32 22998081, stilet til 'EPSO accessibility' - eller pr. post: Det Europæiske Personaleudvælgelseskontor (EPSO) "EPSO accessibility" C-25 1049 Bruxelles BELGIEN |

b) Situation opstået efter ansøgningen

| | |
|----|---|
| 1. | Hvis de forhold, der omtales ovenfor, først indtræffer efter fristen for onlinetilmeldingen, skal det så hurtigt som muligt meddeles EPSO. Ansøgeren skal i så tilfælde give skriftlig besked om, hvilke foranstaltninger der vurderes at være nødvendige. |
| 2. | De relevante dokumenter indsendes: - pr. e-mail: EPSO-accessibility@ec.europa.eu - eller pr. fax: +32 22998081, stilet til 'EPSO accessibility' - eller pr. post: Det Europæiske Personaleudvælgelseskontor (EPSO) "EPSO accessibility" C-25 1049 Bruxelles BELGIEN |