

# RAZPIS ZA PRIJAVO INTERESA ZA POGODBENE USLUŽBENCE

## NA PODROČJU VARNOSTI IKT

**Funkcionalna skupina III: pomočnik na področju varnosti IKT**

**Funkcionalna skupina IV: analitik na področju varnosti IKT**

**EPSO/CAST/S/7/2013**

### I. UVOD

Na zahtevo institucij Evropske unije, Evropski urad za izbor osebja (EPSO) objavlja izbirni postopek, s katerim želi oblikovati podatkovno zbirko uspešnih kandidatov za delovna mesta pogodbenih uslužbencev **na področju varnosti IKT in kibernetike varnosti**.

Institucije Evropske unije zaposlujejo pogodbene uslužbence za zagotavljanje dodatnih zmogljivosti na posebnih področjih. Pogodbeni uslužbenci se zaposlijo v skladu s pogoji iz naslova IX tega razpisa za prijavo interesa.

Za delovno razmerje z evropskimi institucijami se uporabljajo pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije. Pogoji za zaposlitev so v celoti na voljo na spletnem naslovu <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20100101:SL:PDF> (poglavje 4, stran 157)<sup>1</sup>.

Podatkovno zbirko bodo uporabljali Evropska komisija, Evropski parlament, generalni sekretariat Sveta, Evropska služba za zunanje delovanje in Evropski ekonomsko-socialni odbor. **Naloga se bodo glede na potrebe večinoma opravljale v Bruslju in Luxembourg. Omejeno število delovnih mest bo morda na voljo v nekaterih delegacijah EU po vsem svetu.**

Izbirni postopki za pogodbene uslužbence običajno pritegnejo veliko število visoko usposobljenih kandidatov, ki so potem uspešni v izbirnem postopku. Kandidati se morajo zato zavedati, da je pri nekaterih profilih število uspešnih kandidatov v podatkovni zbirki lahko višje od potreb institucij.

Spodnja preglednica prikazuje ocenjene potrebe institucij po pogodbenih uslužbencih na tem področju za določeno časovno obdobje, ob upoštevanju omejenosti pogodb in kroženja osebja.

Okvirne potrebe institucij po uspešnih kandidatih v triletnem obdobju 2014–2016:

<b>Funkcionalna skupina</b>	<b>Profil</b>	<b>Število</b>
FS III	Pomočnik na področju varnosti IKT	50
FS IV	Analitik na področju varnosti IKT	50

**Kandidati se lahko prijavijo za en sam profil v samo eni funkcionalni skupini. Vendar se kandidati, ki se prijavijo za funkcionalno skupino IV (FS IV), z njihovim predhodnim soglasjem lahko prerazvrstijo v funkcionalno skupino III (FS III), če pri preverjanju sposobnosti ne dosežejo zahtevanega najmanjšega števila točk za zadovoljivo oceno za**

<sup>1</sup> Splošne izvedbene določbe, ki urejajo pogoje za zaposlitev pogodbenih uslužbencev, ki jih zaposlita Evropska komisija in Evropski parlament, so na voljo na spletišču urada EPSO.

**FS IV, zberejo pa najmanjše število točk za zadovoljivo oceno za FS III (za podrobnosti glej točko „VI. Faze izbirnega postopka“).**

**Kandidati, ki bodo predložili več kot eno prijavo, bodo izključeni.**

## II. OPIS NALOG<sup>2</sup>

### **FS III – pomočnik na področju varnosti IKT**

Pogodbeni uslužbenec bo pod vodstvom uradnika ali začasnega uslužbenca pomagal pri pripravi obvestil, koordiniranju opozoril in odzivanja na incidente, izvajanju forenzičnih postopkov, pregledih varnosti IKT, upravljanju infrastrukture varnosti IKT, opredelitvi nastavitve konfiguracije varnosti IKT ter oblikovanju politik, standardov in smernic v zvezi z varnostjo IKT.

Naloge lahko na primer vključujejo:

- pomoč pri izvajanju varnostnih rešitev (infrastruktura in/ali aplikacije), vključno z zasnovo, konfiguracijo, razvojem, testiranjem in uporabo varnostnih tehnologij, kot so nove generacije požarnih zidov, požarni zidovi za aplikacije, upravljanje dostopa in identitete, IDS/IPS, preprečevanje izgube podatkov, upravljanje digitalnih pravic, nadzor nad dostopom do omrežja, upravljanje varnostnih informacij in dogodkov (SIEM) ...,
- pomoč pri ozaveščanju v zvezi z varnostjo informacij in usposabljanju zaposlenih v zvezi s tveganjem, povezanim z informacijami, in sicer z usmerjanjem, izobraževalnimi programi in stalno komunikacijo,
- pomoč pri oblikovanju, dokumentiranju in testiranju postopkov nadzora IKT v različnih okoljih,
- pomoč pri pregledih na področju varnosti informacij v institucijah EU,
- pomoč pri zagotavljanju podpore uporabnikom ali interesnim skupinam pri vprašanjih, povezanih z varnostjo, oblikovanje smernic in spremnih dokumentov za nadgradnjo zaščite,
- pomoč pri uvajanju, upravljanju in izvajanju politik, smernic in postopkov v zvezi z varnostjo IKT znotraj institucij EU,
- biti dežurni član ekipe za odzivanje na incidente, kar pomeni analiziranje vhodnih informacij o nevarnostih in ogroženih sistemih, prednostno razvrščanje informacij, priprava obvestil in opozoril ter njihovo pošiljanje ustreznim ciljnim uporabnikom,
- pomoč pri odzivanju na incidente v zvezi z varnostjo informacij, kar pomeni ocenjevanje vhodnih informacij o incidentih in sprejetje ustreznih ukrepov,
- pomoč pri izvajanju forenzičnih postopkov v zvezi z varnostjo IKT in/ali zbiranju in analizi artefaktov,
- pomoč pri preiskovanju primerov zlonamernih kod za določitev vektorja napada, virusne aktivnosti, obsega škode in obsega razkritih podatkov,
- pomoč pri izvajanju varnostnih rešitev za zlonamerne dejavnosti pridobivanja informacij ter pri zbiranju, upravljanju in izmenjavi informacij o domnevnih zlonamernih dejavnostih,
- pomoč pri preiskovanju domnevnih ali dejanskih kršitev varnosti ter po potrebi pri izvajanju popravilnih ukrepov ali poročanju o njih, vodenje evidence vseh incidentov ter popravilnih priporočil in ukrepov,
- razvoj, vzpostavitev, upravljanje in vzdrževanje sistemov za kriptografijo,
- razvoj, vzpostavitev, upravljanje in vzdrževanje zaupne infrastrukture / zaupnega omrežja,
- uporaba / izvajanje ali pregled politik varnosti IKT.

### **FS IV – analitik na področju varnosti IKT**

Pogodbeni uslužbenec bo pod vodstvom uradnika ali začasnega uslužbenca opravljal konceptualno delo, analizo ter tehnični in administrativni nadzor na področju podpore in infrastrukture IKT.

Pogodbeni uslužbenec bo opravljal naloge v zvezi s pripravo obvestil, koordiniranjem opozoril in odzivanja na incidente, izvajanjem forenzičnih postopkov, pregledi varnosti IKT, upravljanjem infrastrukture varnosti IKT, opredelitvijo nastavitve konfiguracije varnosti IKT ter oblikovanjem politik, standardov in smernic v zvezi z varnostjo IKT. Izvajanje teh nalog med drugim zahteva

<sup>2</sup> Profili iz tega razpisa za prijavo interesa so poenostavljene različice splošnih profilov, ki se bodo uporabljali pri sestavi pogodb. Te poenostavljene različice so navedene za informativne namene in niso pravno zavezujoče.

sposobnost za pripravo, analizo, tehnični nadzor in upravno vodenje ter zelo dobro praktično znanje pisarniške programske opreme.

Naloge lahko na primer vključujejo:

- vodenje, koordinacijo in izvajanje varnostnih rešitev (infrastruktura in/ali aplikacije), vključno z zasnovo, konfiguracijo, razvojem, testiranjem in uporabo varnostnih tehnologij, kot so nove generacije požarnih zidov, požarni zidovi za aplikacije, upravljanje dostopa in identitete, IDS/IPS, preprečevanje izgube podatkov, upravljanje digitalnih pravic, nadzor nad dostopom do omrežja, upravljanje varnostnih informacij in dogodkov (SIEM) ...,
- spodbujanje ozaveščanja v zvezi z varnostjo informacij in usposabljanja zaposlenih v zvezi s tveganjem, povezanim z informacijami, in sicer z usmerjanjem, izobraževalnimi programi in stalno komunikacijo; oblikovanje, dokumentiranje in testiranje postopkov nadzora IKT v različnih okoljih,
- vodenje projektov v zvezi z varnostjo IKT, vključno s projektnim načrtovanjem, vrednotenjem proizvodov, izborom sistema/ponudnika, zasnovo infrastrukture, oceno pripravljenosti ter zagotavljanjem kakovosti,
- vodenje in koordinacija pregledov na področju varnosti informacij v institucijah EU,
- obravnavanje in koordiniranje odzivov na incidente v zvezi z varnostjo informacij,
- vodenje ekipe za odzivanje na incidente pri zaježitvi, preiskovanju in preprečevanju prihodnjih kršitev računalniške varnosti,
- razvoj, uvajanje in izvajanje primerne in ustrezne politike v zvezi z varnostjo informacij ter zagotavljanje, da je ta politika skladna z direktivo EU o varstvu podatkov ter drugo zakonodajo in predpisi, povezanimi z varnostjo informacij; redno pregledovanje politike,
- zagotovitev povezovanja varnosti informacij s poslovnimi strategijami in zahtevami,
- koordiniranje forenzičnih postopkov v zvezi z varnostjo IKT in/ali zbiranja in analize artefaktov,
- preiskovanje primerov zlonamernih kod za določitev vektorja napada, virusne aktivnosti, obsega škode in obsega razkritja podatkov,
- upravljanje, koordinacija in izvajanje varnostnih rešitev za zlonamerne dejavnosti pridobivanja informacij ter zbiranje, upravljanje in izmenjava informacij o domnevnih zlonamernih dejavnostih,
- izvajanje varnostnih raziskav ter seznanjanje z najnovejšimi dogodki na področju varnosti,
- sodelovanje s ponudniki, zunanjimi svetovalci in drugimi tretjimi osebami za izboljšanje varnosti informacij v institucijah EU,
- vodenje vključevanja sistemov za varnost informacij v poslovno okolje,
- analiziranje, vrednotenje in izboljšanje orodij IKT, procesov, delovnih postopkov in metod na področju varnosti IKT,
- oblikovanje, razvoj, vzpostavitev, upravljanje in vzdrževanje sistemov za kriptografijo,
- oblikovanje, razvoj, vzpostavitev, upravljanje in vzdrževanje zaupne infrastrukture / zaupnega omrežja,
- predlaganje, uporaba / izvajanje in/ali pregled politik varnosti IKT.

### III. OKVIRNI ČASOVNI RAZPORED IZBIRNEGA POSTOPKA

Postopek bo vodil urad EPSO, ki mu bo pomagala izbirna komisija, sestavljena iz predstavnikov iz oddelkov institucij EU. **Okvirni** časovni razpored je naslednji:

	Okvirni datumi
<b>FAZA</b>	
Pregled življenjepisov	septembra 2013
Preverjanje sposobnosti	novembra 2013
Rezultati preverjanja sposobnosti	decembra 2013/januarja 2014

## IV. POGOJI ZA UDELEŽBO

Na dan, ki je določen kot končni datum za elektronsko prijavo, morajo kandidati izpolnjevati naslednje pogoje:

### A. Splošni pogoji

- a) biti državljani ene od držav članic Evropske unije, na dan, ki je določen kot končni datum za elektronsko prijavo;
- b) uživati vse državljsanske pravice;
- c) izpolnjevati vse zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka;
- d) predložiti ustrezna potrdila, ki dokazujejo primernost za opravljanje predvidenega dela.

### B. Posebni pogoji – izobrazba/izkušnje

#### FS III – pomočnik na področju varnosti IKT

- Z diplomom potrjena visokošolska izobrazba na tehničnem področju, povezanem z nalogami, opisanimi v oddelku II, ali
- z diplomom potrjena srednješolska izobrazba, ki omogoča nadaljevanje izobraževanja na visokošolski ravni, slediti pa ji mora vsaj tri leta delovnih izkušenj, povezanih z nalogami, opisanimi v oddelku II.

#### FS IV – analitik na področju varnosti IKT

Vsaj triletni z diplomom potrjen univerzitetni študij na področju, povezanem z nalogami, opisanimi v oddelku II.

### C. Znanje jezikov

a) Jezik 1 in b) Jezik 2	Glavni jezik: temeljito znanje enega od uradnih jezikov Evropske unije <sup>3</sup> .  Zadovoljivo znanje (stopnja B2 <sup>4</sup> ) angleščine, francoščine ali nemščine. Drugi jezik se mora razlikovati od prvega.  V skladu s sodbo Sodišča EU (veliki senat) v zadevi C-566/10 P, Italijanska republika proti Komisiji, morajo institucije EU navesti razloge za omejitve izbire drugega jezika za ta izbor na omejeno število uradnih jezikov EU. Kandidate obveščamo, da so bile možnosti izbire drugega jezika za ta izbor določene v skladu z interesom službe, na podlagi katerega morajo biti novo zaposleni uslužbenci sposobni nemudoma začeti delo ter se pri vsakdanjem delu učinkovito sporazumevati. V nasprotnem primeru bi bilo resno ogroženo učinkovito delo institucij. V skladu z dolgoletno prakso institucij EU v zvezi z jeziki, ki se uporabljajo v notranji komunikaciji, in tudi ob upoštevanju potreb služb glede zunanje komunikacije ter obdelave spisov so najbolj razširjeni jeziki še vedno angleščina,
--------------------------------	--

<sup>3</sup> Uradni jeziki Evropske unije so: BG (bolgarščina), CS (češčina), DA (dansščina), DE (nemščina), EL (grščina), EN (angleščina), ES (španščina), ET (estonsščina), FI (finščina), FR (francoščina), GA (irščina), HR (hrvaščina), HU (madžarščina), IT (italijanščina), LT (litovščina), LV (latvijščina), MT (malteščina), NL (nizozemščina), PL (poljščina), PT (portugalščina), RO (romunščina), SK (slovaščina), SL (slovenščina) in SV (švedščina).

<sup>4</sup> Glej referenčni okvir za jezike na spletišču Europass na naslednjem naslovu:  
<http://europass.cedefop.europa.eu/sl/resources/european-language-levels-cefr>

francoščina in nemščina. Poleg tega angleščino, francoščino in nemščino kot drugi jezik izbere največ kandidatov na izborih, kadar imajo prosto izbiro. To potrjuje trenutne izobraževalne in strokovne standarde, po katerih se šteje, da je treba za delovno mesto v institucijah Evropske unije obvladati vsaj enega od teh jezikov. Zato skušamo uravnotežiti interes službe ter potrebe in sposobnosti kandidatov ter pri tem upoštevati tudi posebno področje tega izbirnega postopka. V tem smislu je legitimno, da se preverjanja organizirajo v teh treh jezikih. S tem skušamo zagotoviti, da ne glede na izbiro prvega uradnega jezika kandidati vsaj enega od teh treh uradnih jezikov obvladajo v tolikšni meri, da lahko opravljajo svoje delo. Poleg tega, morajo zaradi enakega obravnavanja vsi kandidati, vključno s tistimi, ki enega od teh treh jezikov prijavijo kot prvi uradni jezik, preverjanje opraviti v svojem drugem jeziku, ki ga izberejo med temi tremi jeziki. Ocena posebnih sposobnosti tako institucijam omogoča, da v okolju, ki je zelo podobno dejanskemu delu, ovrednotijo, ali so kandidati sposobni nemudoma začeti opravljati svoje delo. To ne vpliva na poznejše jezikovno usposabljanje, katerega namen je pridobiti sposobnost opravljanja dela v tretjem jeziku v skladu s členom 85(3) PZDU.

Kandidati lahko pri prijavi kot glavni jezik (prvi jezik) izberejo samo enega od 24 uradnih jezikov Evropske unije. Po potrditvi elektronskega prijavnega obrazca izbranih jezikov ne bodo mogli več spreminjati.

**Opomba: kandidati, ki bodo povabljeni na razgovor, bodo morali predložiti vsa dokazila. Če se ugotovi, da so navedeni podatki netočni, bodo kandidati izključeni iz izbirnega postopka, njihovo ime pa izbrisano iz podatkovne zbirke.**

## V. POSTOPEK PRIJAVE IN ROK ZA ODDAJO PRIJAV

Kandidati se prijavijo z elektronsko prijavo po postopku, ki je opisan na spletišču urada EPSO ([http://europa.eu/epso/apply/jobs/index\\_en.htm](http://europa.eu/epso/apply/jobs/index_en.htm)) in zlasti v navodilih za elektronsko prijavo. Prijavni obrazec mora biti izpolnjen v angleščini, francoščini ali nemščini.

Kandidati morajo narediti vse potrebno za dokončanje elektronske prijave v za to določenem roku. Kandidatom priporočamo, da s prijavo ne čakajo do konca priavnega obdobja, saj bo zaradi izjemne obremenjenosti omrežja ali prekinitve internetne povezave mogoče treba postopek elektronske prijave ponoviti, kar ne bo več mogoče po poteku roka za prijavo.

Prijave po potrditvi ne bo več mogoče spremeniti, saj bo urad EPSO nemudoma začel obdelovati navedene podatke za organizacijo izbirnega postopka.

**ROK (vključno s potrditvijo)**

**16. julij 2013 do 12. ure (opoldne) po bruseljskem času**

## VI. FAZE IZBIRNEGA POSTOPKA

IZBOR NA PODLAGI KVALIFIKACIJ

Kandidati bodo izbrani na podlagi kvalifikacij, zlasti glede na svoje diplome in delovne izkušnje, na podlagi meril, določenih spodaj. Kandidati, katerih profili najbolj ustrezajo opisanim nalogam in merilom za izbor bodo povabljeni na preverjanje sposobnosti.

Za izbor na podlagi kvalifikacij (pregled življenjepisov) bo imenovana izbirna komisija, ki bo uradu EPSO pomagala v tej fazi izbirnega postopka.

### **Merila za izbor na podlagi kvalifikacij**

#### **FS III – pomočnik na področju varnosti IKT**

1. Najmanj triletne delovne izkušnje na področju varnosti IKT ali kibernetike po pridobitvi diplome o visokošolski izobrazbi.
2. Če je kandidat pridobil diplomu o srednješolski izobrazbi, ki so ji sledile triletne delovne izkušnje, povezane z opisanimi nalogami, so potrebne dodatne vsaj triletne delovne izkušnje na področju varnosti IKT ali kibernetike.
3. Ne glede na pridobljeno diplomu so kot del kandidatovih delovnih izkušenj v skladu s točkama 1 ali 2 zgoraj potrebne najmanj šestmesečne delovne izkušnje, ki so posebej povezane z nalogami, opisanimi v točki II „Opis nalog“ tega razpisa.
4. Pridobljen certifikat s področja varnosti IKT ali kibernetike, kot so CISSP, GIAC itd.
5. Usposabljanja (ki niso navedena v pogojih za udeležbo iz točke IV.B razpisa) na področju varnosti IKT in kibernetike.
6. Aktivno sodelovanje pri razvoju projektov na področju varnosti IKT.
7. Prispevek k razvoju standardov IKT (npr. IETF).
8. Izkušnje pri delu v ekipi za odzivanje na incidente.
9. Izkušnje pri delu v ekipi za varno komuniciranje.
10. Izkušnje pri delu s zaupnimi sistemi varnosti IKT.
11. Dobro znanje angleškega jezika (tudi če je angleščina kandidatov jezik 1 ali jezik 2), in sicer vsaj stopnja B2<sup>5</sup>.

#### **FS IV – analitik na področju varnosti IKT**

1. Vsaj petletne delovne izkušnje na področju varnosti IKT ali kibernetike po pridobitvi univerzitetne diplome.
2. Kot del kandidatovih delovnih izkušenj iz točke 1 najmanj šestmesečne delovne izkušnje, ki so posebej povezane z nalogami, opisanimi v točki II „Opis nalog“ tega razpisa.
3. Pridobljen certifikat s področja varnosti IKT ali kibernetike, kot so CISSP, GIAC itd.
4. Usposabljanja (ki niso navedena v pogojih za udeležbo iz točke IV.B razpisa) na področju varnosti IKT in kibernetike.
5. Aktivno sodelovanje pri razvoju projektov na področju varnosti IKT.
6. Prispevek k razvoju standardov IKT (npr. IETF).
7. Izkušnje pri delu v ekipi za odzivanje na incidente.
8. Izkušnje pri delu v ekipi za varno komuniciranje.
9. Izkušnje pri delu z zaupnimi sistemi varnosti IKT.
10. Odlično znanje angleškega jezika (tudi če je angleščina kandidatov jezik 1 ali jezik 2), in sicer vsaj stopnja C1<sup>6</sup>.
11. Publikacije v zvezi z varnostjo IKT ali kibernetiko, tj. zborniki, znanstvene revije in knjige.

---

<sup>5</sup> Glej referenčni okvir za jezike na spletišču Europass na naslednjem naslovu:  
<http://europass.cedefop.europa.eu/sl/resources/european-language-levels-cefr>

<sup>6</sup> Glej referenčni okvir za jezike na spletišču Europass na naslednjem naslovu:  
<http://europass.cedefop.europa.eu/sl/resources/european-language-levels-cefr>

**Opomba: kandidati, ki bodo povabljeni na razgovor, bodo morali predložiti vsa dokazila. Če se ugotovi, da so navedeni podatki netočni, bodo kandidati izključeni iz izbirnega postopka, njihovo ime pa izbrisano iz podatkovne zbirke.**

Izbor na podlagi kvalifikacij se opravi **izključno** na podlagi navedb kandidata v zavihku „Preverjanje dodatnih sposobnosti“ („évaluation de talent / talent screener / Talent Filter“) v prijavnem obrazcu in poteka v dveh fazah:

- faza 1: izbor na podlagi kvalifikacij se najprej opravi na podlagi odgovorov (da/ne), ki so jih kandidati izbrali, in ponderjev, določenih od 1 do 3 za vsako vprašanje glede na pomembnost ustreznih meril. Kandidati z najvišjim številom točk se uvrstijo v drugo fazo izbora (približno petkratno število kandidatov, ki jih potrebujejo institucije, za posamezni profil),
- faza 2: izbirna komisija pregleda odgovore kandidatov in vsak odgovor točkuje od 0 do 4. Točke se nato pomnožijo s ponderjem, določenim za ustrezno merilo.

Kandidati z najvišjim številom točk so povabljeni na preverjanje sposobnosti (približno dva in polkratno število kandidatov, ki jih potrebujejo institucije, za posamezni profil). Če bi za zadnje mesto več kandidatov doseglo enako oceno, bodo vsi ti kandidati povabljeni na preverjanje sposobnosti.

#### PREVERJANJE SPOSOBNOSTI

Kandidati bodo opravili preverjanje sposobnosti, da se oceni njihovo znanje v izbranem profilu.

Preverjanja za funkcionalni skupini III in IV bodo enaka, vendar pa bo število točk za zadovoljivo oceno različno, in sicer kot je prikazano v preglednici spodaj. Kandidati, ki se prijavijo za FS IV in ki pri preverjanju sposobnosti ne dosežejo zahtevanega najmanjšega števila točk za zadovoljivo oceno, se z njihovim predhodnim soglasjem (označiti v prijavnem obrazcu) prerazvrstijo v funkcionalno skupino III, če zberejo najmanjše število točk za zadovoljivo oceno za funkcionalno skupino III. Če kandidat ne doseže najmanjšega števila točk za zadovoljivo oceno za katero koli funkcionalno skupino, pomeni, da je bil neuspešen.

Vrsta preverjanja	Čas reševanja	Jezik preverjanja	Največje možno število točk	Najmanjše število potrebnih točk	
				FS III	FS IV
Vprašanja z več možnimi odgovori	50 minut	Jezik 2	25	13	16

Preverjanja bodo pisna in organizirana za vse kandidate v Bruslju ali pa se bodo opravljala na računalniku, pri čemer bodo organizirana v centrih v državah članicah. Kandidati bodo pravočasno obveščeni o izbranem načinu preverjanja.

Če bodo preverjanja pisna in organizirana za vse kandidate v Bruslju, bo urad EPSO kandidatom povrnil potne stroške v skladu z ustreznimi določbami o povračilu, ki so na voljo na spletišču urada EPSO [http://europa.eu/epso/apply/on\\_going\\_compet/reimburse/index\\_en.htm](http://europa.eu/epso/apply/on_going_compet/reimburse/index_en.htm).

## **VII. REZULTATI PREVERJANJ**

Kandidati bodo o rezultatih pregleda življenjepisov in preverjanj sposobnosti obveščeni prek svojega računa EPSO.

## VIII. VPIS V PODATKOVNO ZBIRKO

Imena kandidatov, ki bodo zadovoljivo opravili preverjanje sposobnosti, bodo vpisana v podatkovno zbirko in ne bodo objavljena v nobeni drugi obliki. Dostop do podatkovne zbirke bodo imeli Evropska komisija, Evropski parlament, generalni sekretariat Sveta, Evropska služba za zunanje delovanje in Evropski ekonomsko-socialni odbor. Druge evropske institucije in agencije lahko pridobijo dostop do podatkovne zbirke, če potrebujejo takšne profile. Podatkovna zbirka bo veljavna tri leta od datuma, ko bodo kandidati obveščeni o svojih rezultatih.

Evropska komisija je začela pogajanja za spremembo kadrovskih predpisov za uradnike in pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije. Spremembe bodo morda vplivale na poklicno napredovanje uradnikov in drugih uslužbencev. Kandidati tega izbirnega postopka, ki bodo vključeni v podatkovno zbirko, lahko prejmejo ponudbo za zaposlitev na podlagi novih določb kadrovskih predpisov, potem ko jih bo zakonodajalec sprejel, brez poseganja v druge posledice pravne ali finančne narave.

## IX. IZBOR ZA MOREBITNO ZAPOSILITEV

**Z vpisom v podatkovno zbirko zaposlitev ni zagotovljena.** Ko se pojavijo prosta delovna mesta, bodo institucije uporabile podatkovno zbirko in kandidate, ki najbolj ustrezajo zahtevam delovnega mesta, povabile na razgovor. Glede na izid razgovora bo kandidat lahko prejel uradno ponudbo za zaposlitev. Na razgovoru se bo ocenjevalo tudi kandidatovo znanje glavnega jezika. Če kandidati še niso pridobili dovoljenja za dostop do tajnih podatkov, se zavezujejo, da bodo vlogo za pridobitev takšnega dovoljenja vložili takoj po zaposlitvi. Izbranemu kandidatu bo ponujena pogodba za začasne uslužbence v skladu s členom 3a<sup>7</sup> ali 3b<sup>8</sup>, odvisno od delodajalca, ki ponudi zaposlitev, kot je navedeno spodaj.

Pogodba	Kraj dejavnosti
ZU 3b (za določen čas)	Generalni direktorati Komisije (razen uradov), Evropski parlament, generalni sekretariat Sveta, Evropska služba za zunanje delovanje (razen delegacij EU) in Evropski ekonomsko-socialni odbor, Evropski urad za boj proti goljufijam (OLAF) in Urad za publikacije Evropske unije (OP)
ZU 3a (se lahko spremeni v pogodbo za nedoločen čas)	Komisija: Urad za infrastrukturo in logistiko v Bruslju in v Luxembourggu, Urad za vodenje in plačevanje posameznih pravic (PMO), Evropski urad za izbor osebja (EPSO) in Evropska upravna šola (EUSA), evropske agencije ter predstavništva Komisije in delegacije Evropske unije v svetu.

## X. POSTOPKI ZA PONOVO OBRAVNAVO/PRITOŽBO

### X. 1. PRAVNA SREDSTVA

<sup>7</sup> V skladu s členom 3a pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije (PZDU) in pod pogoji, ki jih določajo PZDU in splošne izvedbene določbe institucije, agencije ali urada.

<sup>8</sup> V skladu s členom 3b pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije (PZDU) in pod pogoji, ki jih določajo PZDU in splošne izvedbene določbe institucije, agencije ali urada.

Kandidatu, ki meni, da se je v kateri koli fazi tega izbirnega postopka zgodila napaka ali da EPSO ni ustrezno ravnal ali ni ravnal v skladu s pravili, ki urejajo ta izbirni postopek, in je zaradi tega oškodovan, je na voljo pritožbeni postopek v vrstnem redu, ki je opisan v spodnji tabeli:

Postopek	Kontaktna točka	Rok <sup>9</sup>
1. Zahteva za pregled	prek kontaktne strani na spletišču urada EPSO	10 koledarskih dni
2. Vložitev upravne pritožbe na podlagi člena 90(2) kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije <sup>10</sup>	po pošti na naslov: European Personnel Selection Office (EPSO) C-25, 1049 Bruxelles/Brussel, Belgique/België ali prek kontaktne strani na spletišču urada EPSO	3 meseci
Po zaključku koraka 2 zgoraj (korak 1 ni obvezen) ima kandidat možnost, da:		
3. Če je pritožba zavrnjena izrecno ali z molkom, vložitev pravnega sredstva na podlagi člena 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije in člena 91 kadrovskih predpisov pri Sodišču za uslužbence Evropske unije <sup>11</sup>	European Union Civil Service Tribunal Boulevard Konrad Adenauer L-2925 Luxembourg	3 meseci

Kot velja za vse državljane Evropske unije, lahko kandidat vloži pritožbo pri Evropskem varuhu človekovih pravic:

European Ombudsman  
1 avenue du Président Robert Schuman —  
CS 30403  
67001 Strasbourg Cedex  
FRANCE<sup>12</sup>

## X.2. ZAHTEVE ZA POPRAVEK

Kandidati, ki menijo, da je eno ali več vprašanj, ki so jim bila zastavljena v okviru preverjanj, vsebovalo napako, zaradi katere bi bila zadevna vprašanja nerešljiva ali pa bi negativno vplivala na njihovo zmožnost, da nanje pravilno odgovorijo, lahko o tem obvestijo urad EPSO, ki bo navedbe preveril in sprejel morebitne popravke.

Zahteve za popravek je treba vložiti **v desetih koledarskih dneh od datuma preverjanja** prek namenskega poštnega predala [EPSO-CAST-S-7-2013@ec.europa.eu](mailto:EPSO-CAST-S-7-2013@ec.europa.eu).

<sup>9</sup> Od datuma objave rezultatov v kandidatovem računu EPSO.

<sup>10</sup> Kandidati naj v zadevo pisma vključijo: številko razpisa, številko kandidata in navedbo „pritožba v skladu s členom 90 (2)“.

<sup>11</sup> Postopek za vložitev pravnega sredstva in izračun rokov lahko preverite na spletni strani Sodišča za uslužbence Evropske unije: [http://curia.europa.eu/jcms/jcms/TF5\\_5230](http://curia.europa.eu/jcms/jcms/TF5_5230).

<sup>12</sup> Vložitev pritožbe pri Evropskem varuhu človekovih pravic ne prekine roka iz člena 90(2) in člena 91 kadrovskih predpisov za vložitev pritožbe ali pravnega sredstva pri Sodišču za uslužbence na podlagi člena 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije. Prav tako je treba v skladu s členom 2(4) splošnih pogojev, ki urejajo opravljanje nalog varuha človekovih pravic, pred vložitvijo pritožbe pri varuhu izčrpati ustrezna pravna sredstva v upravnih postopkih pri zadevnih institucijah in organih. Podrobnosti o postopku so na voljo na spletni strani: <http://www.ombudsman.europa.eu/en/home>.

V zahtevi **morajo** kandidati navesti številko kandidata in potrebne informacije za prepoznavo vprašanj, za katera kandidati menijo, da vsebujejo napako (npr. z opisom vsebine vprašanja in/ali sklicevanjem na številko vprašanja), ter čim bolj natančno pojasniti naravo domnevne napake.

**Zahteve, ki bodo vložene po poteku roka, ali na podlagi katerih ne bo mogoče prepoznati izpodbijanih vprašanj, se ne bodo upoštevale.**

## XI. SPOROČILA

EPSO bo kandidate obveščal prek njihovega računa EPSO. Za seznanitev s potekom postopka in preverjanje zadevnih informacij morajo kandidati redno (najmanj dvakrat tedensko) preverjati svoj račun EPSO. Če zaradi tehničnih težav, za katere je odgovoren EPSO, teh informacij ni mogoče preveriti, morajo kandidati to takoj sporočiti uradu EPSO.

Za vso korespondenco z uradom EPSO morajo kandidati uporabiti kontaktni obrazec na spletišču urada EPSO: <http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/cast/>.

Za zagotovitev jasnosti in razumljivosti besedil splošne narave ter besedil, naslovljenih na kandidate ali prejetih od njih, so povabila na različna preverjanja ter vsi dopisi urada EPSO kandidatom in obratno izključno v angleščini, francoščini ali nemščini.

## XII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV, POVEZANI S POSTOPKOM PRIJAVE

Urad EPSO skrbi za spoštovanje načela enakega obravnavanja kandidatov. Zato, če v kateri koli fazi postopka ugotovi, da je kandidat ustvaril več računov EPSO, se večkrat prijavil na ta izbirni postopek ali predložil lažne izjave, bo kandidat izključen iz izbirnega postopka.

Vsaka goljufija ali poskus goljufije se lahko kaznuje. Zato kandidate opozarjamo, da institucije zaposlujejo samo moralno popolnoma neoporečne osebe.

## XIII. POSEBNA UREDITEV ZA KANDIDATE S POSEBNIMI POTREBAMI

a) Okoliščine, ki obstajajo v času prijave

1.	Če ima kandidat posebne potrebe ali je v posebnem položaju, ki bi lahko povzročil težave med preverjanji, mora označiti ustrezno okence na elektronskem obrazcu za prijavo ter navesti ukrepe, ki se mu zdijo potrebni, da bi lažje opravljal preverjanja, pri tem pa obvezno navesti tudi številko izbirnega postopka in svojo številko kandidata.
2.	Predložiti je treba zdravniško potrdilo ali potrdilo pristojnega organa o statusu invalida, in sicer čim prej po potrditvi elektronske prijave. Po proučitvi teh dokazil bo mogoče za vsak posamezen primer zagotoviti ustrezne ukrepe, da bi tako v največji meri ugodili zahtevam, ki štejejo za razumne. Zahteve in dokazila je treba poslati: po elektronski pošti na naslov <a href="mailto:EPSO-accessibility@ec.europa.eu">EPSO-accessibility@ec.europa.eu</a> ali po telefaksu: + 32 22998081, naslovljeno na „EPSO accessibility“, ali po pošti na naslov: European Personnel Selection Office (EPSO)

	<p>„EPSO accessibility“  (C-25)  1049 Bruxelles/Brussel  BELGIQUE/BELGIË</p>
--	--

b) Okoliščine, ki nastopijo po prijavi

1.	<p>Če zgoraj opisane okoliščine nastopijo po poteku roka za elektronsko prijavo, je treba o tem čim prej obvestiti urad EPSO. Kandidati morajo pisno opisati posebne ukrepe, ki se jim zdijo potrebni.</p>
2.	<p>Ustrezne dokumente pošljite  po elektronski pošti na naslov EPSO-accessibility@ec.europa.eu  ali po telefaksu: + 32 22998081, naslovljeno na „EPSO accessibility“,  ali po pošti na naslov:  European Personnel Selection Office (EPSO)  „EPSO accessibility“  (C-25)  1049 Bruxelles/Brussel  BELGIQUE/BELGIË</p>