

# KVIETIMAS PAREIKŠTI SUSIDOMĖJIMĄ. SUTARTININKAI

## IRT SAUGUMO SRITIS III pareigų grupė. IRT saugumo asistentas IV pareigų grupė. IRT saugumo analitikas

EPSO/CAST/S/7/2013

### I. ĮVADAS

Europos Sąjungos institucijų prašymu Europos personalo atrankos tarnyba (EPSO) pradeda atrankos procedūrą, kurios tikslas – sudaryti laureatų, kuriuos būtų galima įdarbinti kaip sutartininkus **IRT ir kibernetinio saugumo srityje**, duomenų bazę.

Europos Sąjungos institucijos sutartininkus įdarbina siekdamos pasirūpinti papildomais pajėgumais specializuotose srityse. Sutartininkai yra įdarbinami šio kvietimo pareikšti susidomėjimą IX skyriuje nurodytomis sąlygomis.

Darbo Europos institucijose santykiams taikomos Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygos. Išsamiai susipažinti su darbo sąlygomis galima internete adresu <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20100101:LT:PDF> (IV skyrius, p. 172)<sup>1</sup>.

Duomenų baze naudosis Europos Komisija, Europos Parlamentas, Tarybos generalinis sekretoriatas, Europos išorės veiksmy tarnyba ir Europos ekonomikos ir socialinių reikalų komitetas. **Dauguma darbo vietų pagal poreikį bus Briuselyje ir Liuksemburge. Nedidelis skaičius darbo vietų galėtų būti pasiūlyta kai kuriose ES delegacijose visame pasaulyje.**

Paprastai sutartininkų atrankos procedūrose dalyvauja ir laureatais tampa daug aukštos kvalifikacijos kandidatų. Todėl informuojame kandidatus, kad tam tikrų profilių laureatų skaičius duomenų bazėje gali viršyti institucijų poreikius.

Tolesnėje lentelėje parodytas reikalingas šios srities sutartininkų skaičius konkretų laikotarpį, atsižvelgiant į ribotos trukmės sutartis ir personalo rotaciją.

Per trejus metus (2014–2016 m.) institucijoms reikės maždaug tiek laureatų:

Pareigų grupė	Profilis	Skaičius
III PG	IRT saugumo asistentas	50

<sup>1</sup> Bendrąsias sutartininkų įdarbinimo Europos Komisijoje ir Europos Parlamente sąlygų įgyvendinimo nuostatas rasite EPSO interneto svetainėje.

**Kandidatai gali registruotis tik į vieną profilį ir vieną pareigų grupę. Tačiau į IV PG paraiškas pateikę kandidatai, jiems iš anksto sutikus, gali būti perklasifikuoti ir priskirti III PG, jei atlikę gebėjimų vertinimo testus jie nesurenka minimalaus IV PG reikalaujamo balų skaičiaus, tačiau surenka minimalų III PG reikalaujamų balų skaičių (išsamiau žr. VI skyriuje „Atrankos etapai“).**

**Daugiau nei vieną paraišką pateikę kandidatai iš atrankos procedūros pašalinami.**

## II. PAREIGŲ POBŪDIS<sup>2</sup>

### III PG. IRT saugumo asistentas

Prižiūrimas pareigūno arba laikinojo darbuotojo sutartininkas padeda tvarkyti pranešimus, koordinuoti įspėjimus ir veiksmus įvykus incidentui, vykdyti kriminalistinius tyrimus ir IRT saugumo auditą, valdyti IRT saugumo infrastruktūrą, nustatyti IRT saugumo parametrus, rengti IRT saugumo politiką, standartus ir gaires.

Galimų pareigų pavyzdžiai:

- padeda diegti saugumo sprendimus (infrastruktūros ir (arba) programų srityje), įskaitant saugumo technologijų, kaip antai naujos kartos užkardų, programinių užkardų, tapatybės ir prieigos valdymo, įsibrovimo nustatymo ir prevencijos sistemų (IDS/IPS), apsaugos nuo duomenų praradimo, skaitmeninių teisių valdymo, tinklo prieigos kontrolės, saugumo informacijos ir įvykių stebėjimo (SIEM) ir pan., projektavimą, jų parametrų nustatymą, testavimą ir diegimą;
- padeda vykdyti informuotumo didinimo informacijos saugumo klausimais ir mokymo iniciatyvas, kuriomis siekiama šviesti personalą informacijos pavojų klausimais, teikiant rekomendacijas, rengiant švietimo programas ir nuolat su personalu bendraujant;
- padeda projektuoti, dokumentuoti ir testuoti IRT procesų tikrinimą įvairiausiose aplinkose;
- padeda vykdyti informacijos saugumo reikalų auditą ir peržiūras ES institucijose;
- padeda teikti pagalbą naudotojams arba klientams, pateikusiems su saugumu susijusias užklausas. Rašo gaires ir pagalbinius dokumentus apsaugos tobulinimo klausimais;
- padeda įgyvendinti ir valdyti IRT saugumo politiką, gaires ir procedūras ES institucijose ir užtikrinti šios politikos, gairių ir procedūrų vykdymą;
- atlieka budinčio pareigūno pareigas incidentų tyrimo tarnyboje, analizuoja gautą informaciją apie pavojus ir nesaugias sistemas, klasifikuoja informaciją pagal svarbą, rengia pranešimus ir įspėjimus, taip pat juos siunčia atitinkamai tikslinei auditorijai;
- padeda tvarkyti informacijos saugumo incidentus, vertinti gautą informaciją apie incidentus ir imtis tinkamų veiksmų;
- padeda vykdyti kriminalistinius tyrimus IRT saugumo srityje ir (arba) rinkti ir analizuoti įrodymus;
- padeda tirti kenkėjiško kodo naudojimo atvejus, siekdamas nustatyti kodo patekimo į sistemą būdą, apkrovą ir žalos bei duomenų vagystės mastą;
- padeda diegti saugumo sprendimus, kuriais užkertamas kelias kenkėjiškai informacijos rinkimo veiklai, rinkdamas, tvarkydamas ir dalydamas informaciją apie įtariamą kenkėjišką veiklą;
- padeda tirti įtariamus ir tikrus saugumo pažeidimus, prireikus imtis atitaisomųjų veiksmų ir (arba) apie juos pranešti; visus incidentus, atitaisomųjų veiksmų rekomendacijas ir pačius veiksmus fiksuoja žurnale;
- diegia, nustato, administruoja ir prižiūri kriptografines sistemas;
- diegia, nustato, administruoja ir prižiūri slapta infrastruktūrą ir (arba) tinklus;
- taiko IRT saugumo politiką ir (arba) užtikrina jos vykdymą bei atlieka jos auditą.

<sup>2</sup> Šiame kvietime pareikšti susidomėjimą aprašyti profiliai – tai supaprastintos bendrųjų profilių, pagal kuriuos bus sudaromos sutartys, versijos. Šios supaprastintos versijos pateikiamos tik susipažinti ir juridinės galios neturi.

## IV PG. IRT saugumo analitikas

Prižiūrimas pareigūno arba laikinojo darbuotojo sutartininkas atlieka conceptualų darbą, analizuoja ir vykdo techninę ir administracinę priežiūrą IRT pagalbos ir infrastruktūros srityje.

Sutartininkas vykdo pareigas, susijusias su pranešimų valdymu, įspėjimų ir veiksmų įvykus incidentui koordinavimu, kriminalistiniais tyrimais, IRT saugumo auditu, IRT saugumo infrastruktūros valdymu, IRT saugumo parametrų nustatymu, IRT saugumo politikos, standartų ir gairių rengimu. Be kita ko, siekiant atlikti šias pareigas reikalingi redagavimo, analitiniai, techninės priežiūros, administracinio valdymo gebėjimai ir biuro programinės įrangos išmanymas.

Galimų pareigų pavyzdžiai:

- valdo, koordinuoja ir diegia saugumo sprendimus (infrastruktūros ir (arba) programų srityje), įskaitant saugumo technologijų, naujos kartos užkardų, programinių užkardų, tapatybės ir prieigos valdymo, įsibrovimo nustatymo ir prevencijos sistemų (IDS/IPS), apsaugos nuo duomenų praradimo, skaitmeninių teisių valdymo, tinklo prieigos kontrolės, saugumo informacijos ir įvykių stebėjimo (SIEM) ir pan. projektavimą, jų parametrų nustatymą, kūrimą, testavimą ir diegimą;
- inicijuoja informuotumo didinimo informacijos saugumo klausimais ir mokymo iniciatyvas, kuriomis siekiama šviesti personalą informacijos pavojų klausimais, teikiant rekomendacijas, rengiant švietimo programas ir nuolat su personalu bendraujant; projektuoja, dokumentuoja ir testuoja IRT procesų tikrinimą įvairiausiose aplinkose;
- valdo IRT saugumo projektus, įskaitant projekto planavimą, produkto vertinimą, sistemų ir (arba) tiekėjų atrankas, infrastruktūros projektavimą, pasirengimo vertinimą ir kokybės užtikrinimą;
- valdo ir koordinuoja informacijos saugumo reikalų auditą ir peržiūras ES institucijose;
- tvarko ir koordinuoja informacijos saugumo incidentų tyrimus;
- vadovauja incidentų tyrimo tarnybai, sustabdant ir tiriant galimus kompiuterio saugumo pažeidimus bei vykdamas būsimų pažeidimų prevenciją;
- rengia ir įgyvendina tinkamą ir susijusią informacijos saugumo politiką bei užtikrina jos vykdymą, taip pat užtikrina jos atitiktį ES duomenų apsaugos direktyvai, kitiems informacijos saugumo srities teisės aktams ir taisyklėms; reguliariai peržiūri politiką;
- užtikrina, kad į informacijos saugumą būtų atsižvelgiama veiklos strategijose ir reikalavimuose;
- koordinuoja kriminalistinius tyrimus IRT saugumo srityje ir (arba) renka ir analizuoja įrodymus;
- tiria kenkėjiško kodo naudojimo atvejus, siekdamas nustatyti kodo patekimo į sistemą būdą, apkrovą ir žalos bei duomenų vagystės mastą;
- valdo, koordinuoja ir diegia saugumo sprendimus, kuriais užkertamas kelias kenkėjiškai informacijos rinkimo veiklai, taip pat renka ir tvarko informaciją apie įtariamą kenkėjišką veiklą bei ją keičiasi su kitais;
- atlieka saugumo tyrimus, siekdamas neatsilikti nuo naujovių saugumo srityje;
- dirba su tiekėjais, išorės konsultantais ir kitomis trečiosiomis šalimis, siekdamas ES institucijose tobulinti informacijos saugumą;
- valdo informacijos saugumo sistemų integravimą verslo aplinkoje;
- analizuoja, vertina ir tobulina IRT priemones, procesus, darbo procedūras ir metodus IRT saugumo srityje;
- projektuoja, diegia, nustato, administruoja ir prižiūri kriptografines sistemas;
- projektuoja, diegia, nustato, administruoja ir prižiūri slaptą infrastruktūrą ir (arba) tinklus;
- teikia IRT saugumo politikos pasiūlymus, ją taiko ir (arba) užtikrina jos vykdymą bei atlieka jos auditą.

## III. ORIENTACINIS ATRANKOS PROCEDŪROS TVARKARAŠTIS

Šią procedūrą vykdo Europos personalo atrankos tarnyba, padedama vertinimo komisijos, kurią sudaro ES institucijų departamentų atstovai. **Orientacinis** tvarkaraštis:

	<b>Orientacinės datos</b>
<b>ETAPAS</b>	
Gyvenimo aprašymų atranka	2013 m. rugsėjo mėn.
Gebėjimų vertinimo testas	2013 m. lapkričio mėn.
Gebėjimų vertinimo testo rezultatai	2013 m. gruodžio mėn. – 2014 m. sausio mėn.

## IV. TINKAMUMO REIKALAVIMAI

Paskutinę elektroninės registracijos dieną kandidatai turi atitikti toliau nurodytas sąlygas:

<b>A. Bendrosios sąlygos</b>	
a) turėti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių pilietybę paskutinę elektroninės registracijos dieną.	
b) naudotis visomis piliečio teisėmis;	
c) būti atlikusiam visas įstatymų nustatytas karo tarnybos prievolės;	
d) būti tinkamam eiti pareigas moralės atžvilgiu.	
<b>B. Minimalios specialiosios sąlygos, taikomos išsilavinimui ir patirčiai</b>	
<b>III PG. IRT saugumo asistentas</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• aukštesniojo mokslo diplomas, įgytas techninėje srityje, susijusioje su II skyriuje aprašytais pareigomis, arba</li> <li>• vidurinį išsilavinimą patvirtinantis atestatas, kuriuo suteikiama teisė mokytis aukštesniojo mokslo įstaigose, po kurio įgyta trejų metų profesinė patirtis, susijusi su II skyriuje aprašytais pareigomis.</li> </ul>	
<b>IV PG. IRT saugumo analitikas</b>	
Diplomu patvirtintos bent trejų metų universitetinės studijos srityje, susijusioje su II skyriuje aprašytais pareigomis.	
<b>C. Kalbų mokėjimas</b>	
a) 1-oji kalba ir b) 2-oji kalba	Pagrindinė kalba: puikiai mokėti vieną iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų <sup>3</sup> . Pakankamai gerai mokėti anglų, prancūzų arba vokiečių kalbą (B2 lygiu <sup>4</sup> ); ši kalba būtina turi skirtis nuo 1-osios kalbos.  Remiantis ES Teisingumo Teismo (didžiosios kolegijos) sprendimu, priimtu byloje <i>Italijos Respublika prieš Komisiją C-566/10P</i> , ES institucijos privalo motyvuoti šios atrankos 2-osios kalbos pasirinkimo apribojimą nedideliu oficialiųjų ES kalbų skaičiumi.  Todėl kandidatams pranešama, kad šios atrankos 2-osios kalbos pasirinkimo galimybės nustatytos vadovaujantis tarnybos interesais, t. y. atsižvelgiant į tai, kad nauji įdarbinti darbuotojai privalo sugebėti dirbti iš karto ir veiksmingai

<sup>3</sup> Oficialiosios Europos Sąjungos kalbos: BG (bulgarų), CS (čekų), DA (danų), DE (vokiečių), EL (graikų), EN (anglų), ES (ispanų), ET (estų), FI (suomių), FR (prancūzų), GA (airių), HR (kroatų), HU (vengrų), IT (italų), LT (lietuvių), LV (latvių), MT (maltiečių), NL (olandų), PL (lenkų), PT (portugalų), RO (rumunų), SK (slovakų), SL (slovėnų), SV (švedų).

<sup>4</sup> Žr. Įsivertinimo lentelę Europaso interneto svetainėje <http://europass.cedefop.europa.eu/lt/resources/european-language-levels-cefr>.

	<p>bendrauti kasdienėje veikloje. Kitaip būtų smarkiai pakenkta institucijų veikimui.</p> <p>Remiantis ES institucijose nusistovėjusia kalbų naudojimo vidaus komunikacijai praktika ir taip pat atsižvelgiant į tarnybų poreikius, susijusius su išorės komunikacija ir dokumentų tvarkymu, dažniausiai tebevartojamos anglų, prancūzų ir vokiečių kalbos. Be to, anglų, prancūzų ir vokiečių kalbas, kaip 2-ąją kalbą, dažniausiai pasirenka atrankų, kuriose galima kalbą pasirinkti, kandidatai. Tai atitinka dabartinius mokomuosius ir profesinius standartus, pagal kuriuos kandidatai į darbo vietas Europos Sąjungos institucijose turėtų mokėti bent vieną iš šių kalbų. Taigi, tarnybos interesus atsveriant kandidatų poreikiais ir gebėjimais, kartu atsižvelgiant į konkrečią šios atrankos sritį, testus rengti šiomis kalbomis yra teisėta siekiant užtikrinti, kad visi kandidatai bent vieną iš šių trijų kalbų mokėtų pakankamai gerai, kad galėtų ją naudoti darbe, nepriklausomai nuo jų 1-osios oficialiosios kalbos. Be to, kad visiems kandidatams būtų taikomos vienodos sąlygos, kiekvienas kandidatas, įskaitant tuos, kurių 1-oji oficialioji kalba yra viena iš šių trijų kalbų, privalo per testą naudoti <u>2-ąją kalbą</u>, pasirinktą iš šių trijų kalbų. Tokiu būdu institucijos, vertindamos specialiuosius gebėjimus, gali įvertinti kandidatų gebėjimą iškart dirbti aplinkoje, kuri labai panaši į aplinką, kurioje jie dirbtų po įdarbinimo. Kandidatams paliekama galimybė vėliau mokytis kalbų, kad įgytų Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų 85 straipsnio 3 dalyje nurodytą gebėjimą dirbti 3-iąja kalba.</p>
--	---

Paraiškoje tik vieną iš 24 oficialių kalbų galima nurodyti kaip savo pagrindinę kalbą (1-ąją kalbą). Patvirtinus elektroninę paraišką, kalbos pasirinkti dar kartą negalima.

**Pastaba. Jeigu jūs pakviečiamas į pokalbį, turėsite pateikti visus patvirtinamuosius dokumentus. Jei paaiškės, kad jūsų pateikta informacija neteisinga, būsite pašalintas iš atrankos procedūros, o jūsų pavardė bus pašalinta iš duomenų bazės.**

## V. REGISTRACIJOS TVARKA IR PARAIŠKŲ PATEIKIMO GALUTINĖ DATA

Registruotis reikia elektroniniu būdu, laikantis EPSO interneto svetainėje ([http://europa.eu/epso/apply/jobs/index\\_en.htm](http://europa.eu/epso/apply/jobs/index_en.htm)) ir visų pirma Elektroninės registracijos vadove pateiktų instrukcijų. Paraiškos formą reikia užpildyti anglų, prancūzų arba vokiečių kalba.

Už elektroninės registracijos baigimą laiku atsako tik kandidatas. Patariama nelaukti registracijos laikotarpio pabaigos, nes dėl didelės interneto apkrovos arba dėl interneto ryšio sutrikimų gali tekti elektroninę registraciją pakartoti, o tai po galutinės datos yra neįmanoma.

Patvirtinus paraišką jos keisti neįmanoma; įvestus duomenis EPSO nedelsdama tvarko atrankos organizavimo tikslu.

**REGISTRACIJOS GALUTINĖ DATA (iki kurios reikia ir patvirtinti paraišką):**

**2013 m. liepos 16 d. 12.00 val. (vidurdienis) Briuselio laiku**

## VI. ATRANKOS ETAPAI

### ATRANKA PAGAL KVALIFIKACIJĄ

Kandidatai bus atrinkti pagal kvalifikaciją, visų pirma diplomus ir profesinę patirtį, be to, bus tikrinama, ar jie atitinka toliau išdėstytus kriterijus; į gebėjimų vertinimo testus bus pakviesti kandidatai, kurių profiliai geriausiai atitinka pareigas ir atrankos kriterijus.

Šiuo atrankos procedūros etapu padėti EPSO bus paskirta konkrečiai už atranką pagal kvalifikaciją (Gyvenimo aprašymų atranka) atsakinga atrankos grupė.

### **Atrankos pagal kvalifikaciją kriterijai**

#### **III PG. IRT saugumo asistentas**

1. Bent 3 metų profesinė patirtis IRT ir kibernetinio saugumo srityje po aukštesniojo mokslo diplomo įgijimo.
2. Jei po vidurinės mokyklos atestato gavimo turite 3 metų patirtį susijusioje su šiomis pareigomis srityje, papildoma bent 3 metų profesinė patirtis IRT ir kibernetinio saugumo srityje.
3. Nepriklausomai nuo turimo diplomo, bent 6 mėnesius 1 arba 2 punkte nurodytos patirties sudaro patirtis, konkrečiai susijusi su šio kvietimo II skyriuje „Pareigų pobūdis“ aprašytais pareigomis.
4. IRT ir kibernetinio saugumo srities atestatas, kaip antai CISSP, GIAC ir pan.
5. Baigti IRT ir kibernetinio saugumo srities mokymo kursai (išskyrus išsilavinimą, nurodytą tinkamumo reikalavimuose šio kvietimo IV skyriaus B dalyje).
6. Aktyvus dalyvavimas kuriant IRT saugumo projektus.
7. Įnašas į IRT standartų (pvz., IETF) rengimą.
8. Darbo incidentų tyrimo tarnyboje patirtis.
9. Darbo saugių ryšių tarnyboje patirtis.
10. Darbo su slaptomis IRT saugumo sistemomis patirtis.
11. Geras anglų kalbos mokėjimas (net jei tai 1-oji arba 2-oji kalba) (bent B2 lygis<sup>5</sup>).

#### **IV PG. IRT saugumo analitikas**

1. Bent 5 metų profesinė patirtis IRT ir kibernetinio saugumo srityje po universitetinio laipsnio įgijimo.
2. Bent 6 mėnesius 1 punkte nurodytos profesinės patirties sudaro patirtis, konkrečiai susijusi su šio kvietimo II skyriuje „Pareigų pobūdis“ aprašytais pareigomis.
3. IRT ir kibernetinio saugumo srities atestatas, kaip antai CISSP, GIAC ir pan.
4. Baigti IRT ir kibernetinio saugumo srities mokymo kursai (išskyrus išsilavinimą, nurodytą tinkamumo reikalavimuose šio kvietimo IV skyriaus B dalyje).
5. Aktyvus dalyvavimas kuriant IRT saugumo projektus.
6. Įnašas į IRT standartų (pvz., IETF) rengimą.
7. Darbo incidentų tyrimo tarnyboje patirtis.
8. Darbo saugių ryšių tarnyboje patirtis.
9. Darbo su slaptomis IRT saugumo sistemomis patirtis.
10. Puikus anglų kalbos mokėjimas (net jei tai 1-oji arba 2-oji kalba) (bent C1 lygis<sup>6</sup>).
11. Publikacijos IRT ir kibernetinio saugumo srities klausimais, pvz., konferencijų pranešimai, moksliniuose žurnaluose skelbti straipsniai ar knygos.

<sup>5</sup> Žr. Įsivertinimo lentelę Europaso interneto svetainėje <http://europass.cedefop.europa.eu/lt/resources/european-language-levels-cefr>.

<sup>6</sup> Žr. Įsivertinimo lentelę Europaso interneto svetainėje <http://europass.cedefop.europa.eu/lt/resources/european-language-levels-cefr>.

**Pastaba. Jeigu jūs būsite pakviestas į pokalbį, turėsite pateikti visus patvirtinamuosius dokumentus. Jei paaiškės, kad jūsų pateikta informacija neteisinga, būsite pašalintas iš atrankos procedūros, o jūsų pavardė bus pašalinta iš duomenų bazės.**

Atranka pagal kvalifikaciją atliekama remiantis **vien** informacija, kurią kandidatas pateikė savo paraiškos skyriuje „Gabumai“, ir vyksta dviem etapais:

- 1 etapas. Pradinė atranka pagal kvalifikaciją atliekama remiantis kandidato pažymėtais atsakymais (taip arba ne) ir kiekvienam klausimui pagal atitinkamo kriterijaus svarbumą priskirtu koeficientu nuo 1 iki 3. Į antrąjį atrankos etapą patenka kandidatai, pirmuoju etapu įvertinti aukščiausiais balais (kiekvieno profilio kandidatų skaičius yra maždaug 5 kartus didesnis už institucijoms reikalingų laureatų skaičių).
- 2 etapas. Vertinimo komisija nagrinėja kandidatų atsakymus ir kiekvieną atsakymą įvertina 0–4 balais; tada šie balai dauginami iš atitinkamo kriterijaus koeficiento.

Į gebėjimų vertinimo testą bus pakviesti kandidatai, surinkę daugiausia balų (kiekvieno profilio kandidatų skaičius yra maždaug 2,5 karto didesnis už institucijoms reikalingų laureatų skaičių). Jeigu paskutinę vietą užima keli vienodą balų skaičių surinkę kandidatai, jie visi kviečiami į gebėjimų vertinimo testą.

#### GEBĖJIMŲ VERTINIMO TESTAS

Per gebėjimų vertinimo testą bus tikrinamos kandidatų pasirinkto profilio žinios.

III ir IV pareigų grupių testai bus vienodi, o minimalus reikalaujamas balų skaičius skirsis, kaip toliau nurodyta lentelėje. Gavus kandidatų sutikimą (paraiškos formoje), į IV PG paraiškas pateikę kandidatai, nesurinkę minimalaus IV PG reikalaujamo balų skaičiaus, gali būti perklasifikuoti ir priskirti III pareigų grupei, jei surenka minimalų III PG reikalaujamą balų skaičių. Abiejų pareigų grupių kandidatai, nesurinkę minimalaus reikalaujamo balų skaičiaus, testo neišlaiko.

Testo rūšis	Testui skirtas laikas	Testo kalba	Didžiausias balų skaičius	Minimalus reikalaujamas balų skaičius	
				III PG	IV PG
Atsakymai į testo klausimus pasirenkami iš kelių variantų	50 minučių	2-oji kalba	25	13	16

Testas bus atliekamas ant popieriaus ir visi kandidatai jį laikys Briuselyje arba atliekamas kompiuteriu vertinimo centruose valstybėse narėse. Kandidatai bus laiku informuoti apie pasirinktą būdą.

Jeigu testas bus atliekamas ant popieriaus ir kandidatai jį laikys Briuselyje, EPSO apmokės kelionės išlaidas pagal atitinkamas išlaidų kompensavimo taisykles, kurias galima rasti EPSO interneto svetainėje adresu [http://europa.eu/epso/apply/on\\_going\\_compet/reimburse/index\\_en.htm](http://europa.eu/epso/apply/on_going_compet/reimburse/index_en.htm).

## **VII. TESTO REZULTATAI**

Gyvenimo aprašymų atrankos ir gebėjimų vertinimo testų rezultatai bus paskelbti kandidatų EPSO paskyroje.

## VIII. ĮTRAUKIMAS Į DUOMENŲ BAZĘ

Kandidatų, išlaikiusių gebėjimų vertinimo testą, pavardės bus įtrauktos į duomenų bazę, tačiau kitais būdais viešinamos nebus. Duomenų bazė galės naudotis Europos Komisija, Europos Parlamentas, Tarybos generalinis sekretoriatas, Europos išorės veikslių tarnyba ir Europos ekonomikos ir socialinių reikalų komitetas. Duomenų bazė galės naudotis ir kitos Europos institucijos ir (arba) tarnybos, jei joms trūktų šių profilių darbuotojų. Duomenų bazė galios trejus metus nuo kandidatų informavimo apie rezultatus datos.

Europos Komisija pradėjo derybas dėl Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų pakeitimo. Jis gali turėti įtakos pareigūnų ir kitų tarnautojų karjerai. Pakeitimą patvirtinus teisės aktų leidėjui, į šios atrankos procedūros duomenų bazę įtraukti kandidatai gali gauti darbo pasiūlymą pagal naujas Tarnybos nuostatų nuostatas, nedarant poveikio kitoms teisinio ar finansinio pobūdžio pasekmėms.

## IX. ATRANKA Į GALIMĄ DARBO VIETĄ

**Įtraukimas į duomenų bazę nesuteikia garantijos gauti darbo pasiūlymą.** Atsiradus laisvų darbo vietų, institucijos atliks paiešką duomenų bazėje ir į pokalbį pakvies atitinkamo darbo reikalavimus labiausiai atitinkančius kandidatus; priklausomai nuo pokalbio rezultatų, institucijos gali pateikti oficialų darbo pasiūlymą. Šio pokalbio metu taip pat bus vertinamos jūsų pagrindinės kalbos žinios. Jei pareiškėjas dar neturi asmens patikimumo pažymėjimo (PSC), jis sutinka iškart po įdarbinimo pateikti oficialų prašymą jam gauti. Į darbo vietą atrinktam kandidatui bus pasiūlyta CA 3A<sup>7</sup> arba CA 3B<sup>8</sup> darbo sutartis – tai priklauso nuo darbo pasiūlymą teikiančios institucijos, kaip nurodyta toliau:

Sutartis	Darbo vieta
CA 3B (terminuota sutartis)	Europos Komisijos generaliniai direktoratai (išskyrus administraciją), Europos Parlamentas, Tarybos generalinis sekretoriatas, Europos išorės veikslių tarnyba (išskyrus ES delegacijas), Europos ekonomikos ir socialinių reikalų komitetas, Europos kovos su sukčiavimu tarnyba (OLAF) ir Europos Sąjungos leidinių biuras.
CA 3A (gali būti perkvalifikuota į nuolatinę sutartį)	Komisija: du Infrastruktūros ir logistikos biurai Briuselyje ir Liuksemburge, Individualių išmokų administravimo ir mokėjimo biuras, Europos personalo atrankos tarnyba, Europos viešojo administravimo mokykla, Europos tarnybos, Komisijos atstovybės ir Europos Sąjungos delegacijos visame pasaulyje

## X. PERŽIŪROS / APELIACIJOS PROCEDŪROS

### X. 1. APELIACIJOS

<sup>7</sup> Pagal Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų 3a straipsnį ir pagal konkrečios institucijos, tarnybos ar biuro taikomas Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygas ir bendrąsias įgyvendinimo nuostatas.

<sup>8</sup> Pagal Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų 3b straipsnį ir pagal konkrečios institucijos, tarnybos ar biuro taikomas Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygas ir bendrąsias įgyvendinimo nuostatas.



Jei kandidatas mano, kad kuriuo nors šios atrankos procedūros etapu buvo padaryta klaida, kad EPSO veikė nesąžiningai arba nesilaikė šios atrankos procedūros taisyklių ir todėl buvo pažeisti jo interesai, gali būti pradėtos apeliacijos procedūros toliau nurodoma tvarka:

Procedūra	Kur ir kaip kreiptis	Apeliacijos pateikimo galutinė data <sup>9</sup>
1. Prašymas peržiūrėti	Per EPSO interneto svetainės kontaktinį puslapį	10 kalendorinių dienų
2. Administracinio skundo pateikimas pagal Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų 90 straipsnio 2 dalį <sup>10</sup>	Paštu: European Personnel Selection Office (EPSO) C-25, 1049 Brussels, Belgium arba per EPSO interneto svetainės kontaktinį puslapį	3 mėnesiai
Po pirmiau nurodyto antrojo etapo (pirmasis neprivalomas) kandidatas gali:		
3. Jei skundas aiškiai arba numanomai atmestas, pateikti apeliacinį skundą pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 270 straipsnį ir Tarnybos nuostatų 91 straipsnį <sup>11</sup>	European Union Civil Service Tribunal Boulevard Konrad Adenauer 2925 Luxembourg	3 mėnesiai

Kaip kiekvienas Europos Sąjungos pilietis, jūs taip pat galite pateikti skundą Europos ombudsmeniui:

European Ombudsman  
1 avenue du Président Robert Schuman —  
CS 30403  
67001 Strasbourg Cedex  
FRANCE<sup>12</sup>

## X.2. PRAŠYMAI IMTIS TAISOMŪJŲ VEIKSMŲ

Jeigu manote, kad vienas ar keli testų klausimai buvo su klaidomis ir dėl to buvo neįmanoma į juos atsakyti arba buvo sudėtinga atsakyti teisingai, jūs turite teisę informuoti EPSO, kuri patikrins klausimus gali imtis taisomųjų veiksmų.

Prašymai imtis taisomųjų veiksmų turi būti pateikti **per 10 kalendorinių dienų nuo jūsų testo dienos** tam skirtu e. pašto adresu [EPSO-CAST-S-7-2013@ec.europa.eu](mailto:EPSO-CAST-S-7-2013@ec.europa.eu).

Prašyme **privalote** nurodyti savo kandidato numerį ir visus duomenis, kurių reikia siekiant nustatyti klausimą (-us), kuris (-ie), jūsų manymu, buvo su klaidomis (pavyzdžiui, nurodant apie ką buvo tas klausimas ir (arba) pateikiant klausimo numerį), bei kuo aiškiau paaiškinti numanomos klaidos pobūdį.

**Po nurodytos galutinės datos gauti prašymai arba prašymai, kuriuose nepakankamai aiškiai nurodomas (-i) ginčijamas (-i) klausimas (-ai), nagrinėjami nebus.**

<sup>9</sup>Nuo sprendimo paskelbimo kandidato EPSO paskyroje dienos.

<sup>10</sup>Laiško temos laukelyje įrašykite atrankos numerį ir savo paraiškos numerį, nurodykite „Complaint under Article 90(2)“.

<sup>11</sup>Daugiau informacijos apie apeliacijos pateikimą ir termino apskaičiavimą pateikta Europos Sąjungos tarnautojų teismo interneto svetainėje: [http://curia.europa.eu/jcms/jcms/T5\\_5230](http://curia.europa.eu/jcms/jcms/T5_5230).

<sup>12</sup>Pažymėtina, kad dėl skundo pateikimo ombudsmeniui nesustabdomas Tarnybos nuostatų 90 straipsnio 2 dalyje ir 91 straipsnyje nustatyto administracinio skundo arba skundo Tarnautojų teismui teikimo pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 270 straipsnį termino skaičiavimas. Taip pat pažymėtina, kad pagal ombudsmeno pareigų atlikimo bendrųjų sąlygų 2 straipsnio 4 dalį skundai ombudsmeniui turi būti teikiami atlikus reikiamus administracinius formalumus atitinkamose institucijose ir įstaigose. Išsamios informacijos apie procedūrą pateikiama interneto svetainėje <http://www.ombudsman.europa.eu/lt/home>.

## XI. BENDRAVIMAS

EPSO su kandidatu bendraus per jo EPSO paskyrą. Kandidatas turi pats stebėti procedūros eigą ir tikrinti jam svarbią informaciją reguliariai, t. y. bent du kartus per savaitę, peržiūrėdamas savo EPSO paskyrą. Jei dėl EPSO techninių problemų kandidatas negali tikrinti informacijos, jis privalo nedelsdamas apie tai pranešti EPSO.

Norėdamas susisiekti su EPSO, kandidatas užpildo paklausimo formą, pateiktą EPSO interneto svetainėje <http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/cast/>.

Siekiant užtikrinti, kad kandidatams būtų aiškūs ir suprantami bendro pobūdžio tekstai ir jiems siunčiami pranešimai, o EPSO – iš jų gaunama informacija, kvietimai dalyvauti įvairiuose testuose ir EPSO bei kandidatų korespondencija bus rengiami tik anglų, prancūzų arba vokiečių kalbomis.

## XII. UŽSIREGISTRAVUSIO KANDIDATO PAŠALINIMAS

EPSO deda dideles pastangas visiems kandidatams užtikrinti vienodas sąlygas. Todėl, jei kuriuo nors procedūros etapu EPSO nustato, kad kandidatas sukūrė daugiau kaip vieną EPSO paskyrą, pateikė daugiau kaip vieną paraišką šiai atrankai arba pateikė neteisingus duomenis, jis iš atrankos procedūros pašalinamas.

Už sukčiavimą arba bandymą sukčiauti gali būti skiriamos sankcijos. Atkreipiame jūsų dėmesį į tai, kad institucijos įdarbina tik sąžiningiausias asmenis.

## XIII. NEĮGALIEMS KANDIDATAMS TAIKOMOS PRIEMONĖS

### a) Pablogėjusi sveikatos būklė registracijos metu

1.	Jei kandidatas turi negalią arba dėl sveikatos būklės jam sunku dalyvauti testuose, jis turi pažymėti atitinkamą elektroninės paraiškos langelį ir nurodyti, kokių priemonių reikia, kad dalyvauti testuose jam būtų lengviau, taip pat būtina nurodyti atrankos procedūros ir kandidato numerį.
2.	Po elektroninės paraiškos patvirtinimo kandidatas turi kuo skubiau išsiųsti medicininę pažymą arba (tam tikru atveju) pripažintos įstaigos išduotą neįgaliojo pažymėjimą. Įvertinus pateiktus patvirtinamuosius dokumentus, gali būti imtasi kiekvienu atveju tinkamų priemonių, siekiant kuo geriau (kiek įmanoma) patenkinti pagrįstais pripažintus prašymus. Prašymus ir patvirtinamuosius dokumentus reikėtų siųsti: elektroniniu paštu <a href="mailto:EPSO-accessibility@ec.europa.eu">EPSO-accessibility@ec.europa.eu</a> arba faksu (32 2) 2998081 su nuoroda „EPSO accessibility“ arba įprastu paštu adresu European Personnel Selection Office (EPSO) 'EPSO accessibility' (C-25) 1049 Bruxelles/Brussel BELGIUM

### b) Po registracijos pablogėjusi sveikatos būklė

1.	Jei sveikatos būklė, kaip paaiškinta pirmiau, pablogėja po elektroninės registracijos galutinės datos, apie tai reikia kuo skubiau pranešti EPSO. Kandidatas turi raštu nurodyti, kokių priemonių, jo manymu, reikia imtis.
2.	Atitinkamus dokumentus siųsti: elektroniniu paštu <a href="mailto:EPSO-accessibility@ec.europa.eu">EPSO-accessibility@ec.europa.eu</a>

arba faksu (32 2) 2998081 su nuoroda „EPSO accessibility“ arba įprastu pašto adresu European Personnel Selection Office (EPSO) 'EPSO accessibility' (C-25) 1049 Bruxelles/Brussel BELGIUM
---