

# OSALEMISKUTSE: LEPINGULISED TÖÖTAJAD

## IKT TURVALISUS

**III tegevusüksus (FG III): IKT valdkonna turvaassistent**

**IV tegevusüksus (FG IV): IKT valdkonna turvaanalüütik**

**EPSO/CAST/S/7/2013**

## I. SISSEJUHATUS

Euroopa Liidu institutsioonide palvel algatab Euroopa Personalivaliku Amet (EPSO) valikumenetluse, et koostada andmebaas konkursi edukalt läbinud kandidaatidest, kelle seast võtta tööle lepingulisi töötajaid **info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (IKT) ja küberturvalisuse valdkonnas**.

Euroopa Liidu institutsioonid värbavad lepingulisi töötajaid, kes pakuksid täiendavat suutlikkust erivaldkondades. Lepingulised töötajad võetakse tööle vastavalt käesoleva osalemiskutse IX osas esitatud tingimustele.

Töösuhe ELi institutsioonidega on reguleeritud Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimustega. Teenistustingimused on täies mahus kättesaadavad järgmisel aadressil <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20100101:ET:PDF> (IV jaotis, lk 172)<sup>1</sup>.

Andmebaasi saavad kasutada Euroopa Komisjon, Euroopa Parlament, nõukogu peasekretariaat, Euroopa välissteenistus ning Euroopa Majandus- ja Sotsiaalkomitee. **Enamik töökohti asub Brüsselis ja Luxembourgis. Piiratud arv töökohti võib paikneda ELi delegatsioonides üle kogu maailma.**

Lepinguliste töötajate valiku menetlus pakub tavaliselt huvi suurele hulgale kõrgelt kvalifitseeritud kandidaatidele, kellest paljud ka valikumenetluse edukalt läbivad. Seetõttu tuleks kandidaatidel silmas pidada asjaolu, et teatud profiilide puhul võib andmebaasi kantavate kandidaatide arv olla suurem kui institutsioonide vajadused.

Järgnevas tabelis esitatakse institutsioonide hinnangulised vajadused lepinguliste töötajate järele kõnealuses valdkonnas teatud aja jooksul, võttes arvesse lepingute tähtajalisust ja töötajate rotatsiooni. Konkursi edukalt läbinud kandidaatide ligikaudne arv, mida institutsioonid kolme (2014–2016) aasta jooksul vajavad:

Tegevusüksus	Profiil	Arv
FG III	IKT valdkonna turvaassistent	50
FG IV	IKT valdkonna turvaanalüütik	50

**Kandidaadid võivad registreeruda ainult ühe tegevusüksuse konkursile. Kuid kandidaate, kes kandideerivad IV tegevusüksuse ametikohale, võib nende eelneval nõusolekul ümber liigitada III tegevusüksusesse, juhul kui nad ei saavuta pädevustestides IV tegevusüksuse jaoks minimaalset nõutavat punktisummat, küll aga koguvad minimaalse nõutava punktisumma III tegevusüksuse jaoks (üksikasjadega saab tutvuda VI osas „Valikumenetlus“).**

**Mitu kandideerimistaotlust esitanud kandidaadid eemaldatakse konkursilt.**

<sup>1</sup>Euroopa Komisjoni ja Euroopa Parlamendi lepinguliste töötajate teenistustingimusi reguleerivad rakendussätted on kättesaadavad EPSO veebilehel.

## II. AMETIÜLESANNETE KIRJELDUS<sup>2</sup>

### III tegevusüksus – IKT valdkonna turvaassistent

Lepinguline töötaja abistab ametniku või ajutise töötaja järelevalve all järgmistes ülesannetes: teadete töötlemine, hoiatuste ja intsidentidele reageerimise koordineerimine, kriminaaluurimiste ja IKT-alaste turvaauditite läbiviimine, IKT turvainfrastruktuuri haldamine, IKT turvaseadistuste kindlaksmääramine ning IKT-alaste turvalisuspõhimõtete, standardite ja suuniste koostamine.

Ametiülesanded võivad olla näiteks järgmised:

- Abi turvalahenduste (infrastruktuur ja/või rakendus) rakendamisel, sealhulgas sellise turvatehnoloogia kavandamine, konfiguratsioon, arendamine, testimine ja kasutuselevõtt nagu järgmise põlvkonna tulemüürid, rakenduste tulemüürid, identiteedi ja juurdepääsu haldamine, IDS/IPS, andmekao vältimine, digitaalõiguste haldamine, võrkupääsu kontrollimine, turvainfo ja intsidentide haldus (SIEM).
- Abi infoturbealase teadlikkuse suurendamisel ja koolitusalgatuste väljapakumisel töötajate riskidest teavitamise eesmärgil, andes nõu, korraldades koolitusprogramme ja pidevat teabevahetust.
- Abi IKT protsessijuhtimise kavandamisel, dokumenteerimisel ja testimisel erinevates keskkondades.
- Abi ELi institutsioonide infoturbe seotud audititel ja analüüsidel.
- Abi üksikasutajate või kasutajarühmade toetamisel turvalisega seotud päringutes. Suuniste ja muude tugidokumentide koostamine kaitseliinide parandamiseks.
- Abi IKT-alaste turvalisuspõhimõtete, suuniste ja ELi institutsioonide siseste menetluste jõustamisel, rakendamisel ja juhtimisel.
- Tegutsemine valveametnikuna intsidentidega tegelevas rühmas, analüüsides sissetulevat teavet ohtude ja ohustatud süsteemide kohta, prioriseerides teavet, koostades teateid ja hoiatusi ning saates neid asjakohasele sihtrühmale.
- Abi infoturbeintsidentide käsitlemisel, analüüsides sissetulevat teavet intsidentide kohta ja võttes asjakohaseid meetmeid.
- Abi IKT turvalisust käsitlevatel kriminaaljuurdlustel ja/või artefaktide kogumisel ja analüüsil.
- Abi ründekoodiga seotud juhtumite uurimisel, et teha kindlaks ründevektor ja laeng ning määrata kindlaks kahju ja andmelekked ulatus.
- Abi pahatahtliku andmekogumise jaoks turvalahenduste rakendamisel ning kahtlustatava pahatahtliku tegevuse kohta andmete kogumisel, nende haldamisel ja jagamisel.
- Abi kahtlustatava ja reaalse turvalisuse rikkumise uurimisel ning nõuetekohaste parandusmeetmete võtmisel / nendest teatamisel. Registri pidamine intsidentide ning parandusalaste soovitude ja –meetmete kohta.
- Krüptograafiasüsteemide kasutuselevõtmine, konfigureerimine, haldamine ja hooldamine.
- Salastatud infrastruktuuri/võrgustike kasutuselevõtmine, konfigureerimine, haldamine ja hooldamine.
- IKT turvapoliitika kohaldamine/jõustamine või auditeerimine.

### IV tegevusüksus – IKT valdkonna turvaanalüütik

Lepinguline töötaja tegeleb IKT tugitegevuse ja infrastruktuuri valdkonnas ametniku või ajutise töötaja järelevalve all kontseptuaalse töö, analüüsi ning tehnilise ja haldusalase järelevalvega. Lepinguline töötaja täidab järgmisi ülesandeid: teadete haldamine, hoiatuste ning intsidentidele reageerimise koordineerimine, kriminaaluurimine, IKT-alaste turvaauditite läbiviimine, IKT turvainfrastruktuuri haldamine, IKT turvaseadistuste kindlaksmääramine, IKT-alaste turvalisuspõhimõtete, standardite ja suuniste koostamine. Nende ülesannete täitmine eeldab muu hulgas teksti koostamise, analüüsi, tehnilise järelevalve ja administratiivse haldamisega seotud oskusi ning kontoritarkvara väga head praktilist tundmist.

Ametiülesanded võivad olla näiteks järgmised:

<sup>2</sup> Käesolevas osalemiskutses kirjeldatud valdkonnad on lihtsustatult tuletatud üldvaldkondadest, mida kasutatakse lepingute sõlmimisel. Need lihtsustatud versioonid on esitatud teabe eesmärgil ja ei ole õiguslikult siduvad.

- Turvalahenduste (infrastruktuur ja/või rakendus) juhtimine, koordineerimine ja rakendamine, sealhulgas sellise turvatehnoloogia kavandamine, konfigureerimine, arendamine, testimine ja kasutuselevõtt nagu järgmise põlvkonna tulemüürid, rakenduste tulemüürid, identiteedi ja juurdepääsu haldamine, IDS/IPS, andmekao vältimine, digitaalõiguste haldamine, võrkupääsu kontrollimine, turvainfo ja intsidentide haldus (SIEM).
- Infoturbealase teadlikkuse suurendamise algatuste ja koolituste väljapakumine töötajate infoturberiskidest teavitamise eesmärgil, andes nõu, korraldades koolitusprogramme ja pidevat teabevahetust. IKT protsessijuhtimise kavandamine, dokumenteerimine ja testimine erinevates keskkondades.
- IKT turvalisusprojektide juhtimine, sealhulgas projektide kavandamine, toodete hindamine, süsteemi/tarnija valimine, infrastruktuuri kujundamine, valmisoleku hindamine ja kvaliteedi tagamine.
- ELi institutsioonide infoturbealaste auditite ja analüüside juhtimine ja koordineerimine.
- Infoturbeintsidentide töötlemine ja neile reageerimise koordineerimine.
- Intsidentidega tegeleva rühma juhtimine, et ära hoida, uurida ja vältida häireid arvutiturbes.
- Sobivate ja asjakohaste infoturbealaste tegevuspõhimõtete arendamine, rakendamine ja jõustamine ning selle tagamine, et need tegevuspõhimõtted oleksid kooskõlas ELi andmekaitse direktiivi ja infoturbega seotud muude õigusaktide ja eeskirjadega; tegevuspõhimõtete korrapärase läbivaatamine.
- Infoturbe integreerimine ettevõtlusstrateegiate ja -nõuetega.
- IKT turvalisust käsitlevate kriminaaluurimiste koordineerimine ja/või artefaktide kogumine ja analüüside koordineerimine.
- Ründekoodiga seotud juhtumite uurimine, et teha kindlaks ründevektor ja laeng ning määrata kindlaks kahju ja andmelekke ulatus.
- Pahatahtliku andmekogumise jaoks turvalahenduste juhtimine, koordineerimine ja rakendamine ning kahtlustatava pahatahtliku tegevuse kohta andmete kogumine, juhtimine ja jagamine.
- Turvalisusega seotud uurimistegevuse läbiviimine, pidades sammu kõige uuemate suundumustega turvalisuse valdkonnas.
- Koostöö tarnijate, väliskonsultantide ja muude kolmandate pooltega ELi institutsioonide infoturbe parandamise eesmärgil.
- Infoturbesüsteemide integreerimine ettevõtluskeskkonda.
- IKT turvalisuse valdkonna vahendite, protsesside, töökorra ja -meetodite analüüsimine, hindamine ja parandamine.
- Krüptograafiasüsteemide kujundamine, kasutuselevõtmine, konfigureerimine, haldamine ja hooldamine.
- Salastatud infrastruktuuri/võrgustike kujundamine, kasutuselevõtmine, konfigureerimine, haldamine ja hooldamine.
- IKT turvalisuspoliitika alaste ettepanekute tegemine, turvalisuspoliitika kohaldamine/jõustamine ja/või auditeerimine.

### III. VALIKUMENETLUSE ESIALGNE AJAKAVA

Valikumenetlust juhib EPSO, keda abistab ELi institutsioonide osakondade esindajatest koosnev valimiskomisjon. **Esialgne** ajakava on järgmine:

	Esialgne ajakava
<b>ETAPP</b>	
Elulookirjelduste läbivaatamine	september 2013
Pädevustest	november 2013
Pädevustesti tulemused	detsember 2013 – jaanuar 2014

## IV. OSALEMISTINGIMUSED

Elektroniilise registreerumise tähtpäevaks peab kandidaat vastama järgmistele tingimustele:

A. Üldtingimused	
a) Kandidaat peab olema Euroopa Liidu liikmesriigi kodanik.	
b) Kandidaadil peavad olema kõik kodanikuõigused.	
c) Kandidaat peab olema täitnud kõik sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega ettenähtud kohustused.	
d) Kandidaadil peavad olema töökohustuste täitmiseks vajalikud isikuomadused.	
B. Minimaalsed erinõuded: haridus/töökogemus	
<b>III tegevusüksus – IKT valdkonna turvaassistent</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Diplomiga tõendatud keskharidusjärgne haridus II osas kirjeldatud ametiülesannetega seotud tehnikavaldkonnas või</li><li>lõputunnistusega tõendatud keskharidus, mis võimaldab õpinguid jätkata keskharidusjärgses õppeasutuses, ning kolmeaastane töökogemus II osas kirjeldatud ametiülesannetega seotud alal.</li></ul>	
<b>IV tegevusüksus – IKT valdkonna turvaanalüütik</b>	
Diplomiga tõendatud vähemalt kolmeaastane ülikoolikursus II osas kirjeldatud ametiülesannetega seotud valdkonnas.	
C. Keelteoskus	
a) 1. keel (L1) ja b) 2. keel (L2)	<p>Põhikeel: ühe Euroopa Liidu ametliku keele valdamine väga heal tasemel<sup>3</sup>. Inglise, prantsuse või saksa keele (muu kui esimene keel) valdamine rahuldaval tasemel (B2<sup>4</sup>).</p> <p>Vastavalt Euroopa Kohtu (suur koda) otsusele kohtuasjas C-566/10 P, Itaalia Vabariik vs. komisjon, on ELi institutsioonid kohustatud põhjendama, miks seatakse käesoleva konkursi puhul teise keele valikule piirang, st miks saab valida vaid piiratud arvu ELi ametlike keelte hulgast.</p> <p>Sellest tulenevalt teavitatakse kandidaate, et teise keele valiku võimalused on käesolevas konkursis määratud kindlaks vastavalt talituse huvidele, mille kohaselt peavad uued töötajad olema kohe töövalmis ning suutelised oma igapäevatoos vabalt suhtlema. Vastasel korral oleks institutsioonide toimimine oluliselt häiritud.</p> <p>ELi institutsioonide pikaajalise tava kohaselt kasutatakse sisesuhtluses kõige rohkem inglise, prantsuse ja saksa keelt. Samu keeli kasutatakse valdavalt ka välissuhtluses ja toimikute menetlemisel. Samuti valivad konkursil osalevad kandidaadid vaba valiku korral inglise, prantsuse ja saksa keele kõige sagedamini teiseks keeleks. See kinnitab asjaolu, et neid keeli kasutatakse laialdaselt ka hariduses ja tööelus, ning seepärast võib Euroopa Liidu ametikohtadele kandideerijatelt oodata vähemalt ühe nimetatud keele valdamist. Sellest tulenevalt võib öelda, et talituse huve ning kandidaatide vajadusi ja võimeid tasakaalustades ning arvestades ka käesoleva valikumenetluse konkreetset valdkonda, on testide läbiviimine neis kolmes keeles põhjendatud, tagamaks, et</p>

<sup>3</sup>Euroopa Liidu ametlikud keeled on järgmised: bulgaaria (BG), eesti (ET), hispaania (ES), hollandi (NL), horvaadi (HR), iiri (GA), inglise (EN), itaalia (IT), kreeka (EL), leedu (LT), läti (LV), malta (MT), poola (PL), portugali (PT), prantsuse (FR), rootsi (SV), rumeenia (RO), saksa (DE), slovaki (SK), sloveeni (SL), soome (FI), taani (DA), tšehhi (CS), ungari (HU).

<sup>4</sup>Vt võrdlustabel Europassi

veebisaidil: [http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp?loc=en\\_EN](http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp?loc=en_EN)

	olenemata esimesest ametlikust keelest valdavad kandidaadid vähemalt ühte neist kolmest keelest töökeele tasemel. Samuti on kandidaatide võrdse kohtlemise huvides see, et kõik kandidaadid, sealhulgas need, kelle esimene ametlik keel on üks kolmest nimetatud keelest, peavad sooritama testi oma <u>teises</u> keeles, st ühes neist kolmest keelest. Erioskuste selline hindamine võimaldab institutsioonidel mõõta kandidaatide võimet koheseks tegutsemiseks keskkonnas, mis vastab üsna täpselt tegelikkusele, mis neid ametikohal ees ootab. See aga ei mõjuta edaspidist keeleõpet, et vastavalt personaleeskirjade artikli 85 lõikele 3 omandada kolmas töökeel.
--	--

Põhikeeleks (L1) saab valida 24 ametliku keele hulgast ainult ühe keele. Pärast elektroonilise kandideerimistaotluse kinnitamist ei ole keeltevalikut enam võimalik muuta.

**Märkus: kui kandidaat kutsutakse vestlusele, palutakse tal esitada kõik tõendavad dokumendid. Kui selgub, et kandidaat on esitanud valeandmeid, arvatakse ta valikumenetlusest välja ja tema nimi kustutatakse andmebaasist.**

## V. KUIDAS KANDIDEERIDA JA KANDIDEERIMISE TÄHTAEG

Registreeruda tuleb elektrooniliselt, järgides EPSO veebisaidil ([http://europa.eu/epso/apply/jobs/index\\_en.htm](http://europa.eu/epso/apply/jobs/index_en.htm)) esitatud registreerumise juhendis esitatud korda. Kandideerimistaotlus tuleb täita inglise, prantsuse või saksa keeles.

Kandidaat peab tegema kõik selleks, et end ettenähtud kuupäevaks elektrooniliselt registreerida. Soovitame mitte jätta registreerumist viimastele päevadele, sest liinide ülekoormuse või internetiühenduse puudumise tõttu võib tekkida olukord, kus elektroonilist registreerumist tuleb üritada korduvalt. Pärast tähtaja möödumist ei ole see aga enam võimalik.

Kui olete taotluse kinnitanud, ei ole seda enam võimalik muuta, sest EPSO hakkab valikumenetluse korraldamiseks kohe andmeid töötlemas.

**Kandideerimise tähtpäev (sealhulgas kandideerimistaotluse kinnitamise jaoks):  
16. juuli 2013 kell 12.00 Brüsseli aja järgi**

## VI. VALIKUMENETLUS

### KVALIFIKATSIOONI HINDAMINE

Kandidaadid valitakse välja kvalifikatsiooni (eelkõige nende diplomite ja tööalase kogemuse) alusel vastavalt allpool esitatud kriteeriumidele. Kandidaadid, kelle profiil vastab kõige paremini ametiülesannetele ja valikukriteeriumidele, kutsutakse pädevustestile.

EPSO abistamiseks valikumenetluse selles etapis määratakse valimiskomisjon, kelle ülesandeks on hinnata eelkõige kandidaatide kvalifikatsiooni (elulookirjelduste läbivaatamine).

### Kvalifikatsiooni alusel toimuva valiku kriteeriumid

#### **III tegevusüksus – IKT valdkonna turvaassistent**

1. Pärast keskkaridusjärgse hariduse omandamist vähemalt kolmeaastane töökogemus IKT turvalisuse või küberturvalisuse valdkonnas.
2. Kui kandidaadil on vaid keskkaridust tõendav diplom ja tööülesannetega seonduv kolmeaastane kogemus, nõutakse lisaks vähemalt kolmeaastast töökogemust IKT turvalisuse või küberturvalisuse valdkonnas.

3. Sõltumata omandatud diplomist ning osana eespool punktides 1 ja 2 nimetatud töökogemusest vähemalt kuuekuuline töökogemus, mis on konkreetselt seotud käesoleva osalemiskutse II osas („Ametiülesannete kirjeldus“) esitatud ametiülesannetega.
4. IKT turvalisuse või küberturvalisuse alane sertifikaat (näiteks CISSP, GIAC jne).
5. Koolitus (muu kui käesoleva osalemiskutse osalemistingimuste all (osas IV.B) osutatud) IKT turvalisuse ja küberturvalisuse alal.
6. Aktiivne osalemine IKT turvalisust käsitlevate projektide arendamisel.
7. Osalemine IKT-alaste standardite (näiteks IETF – Interneti-ehituse töökond) arendamisel.
8. Töökogemus intsidentidega tegelemise rühmas.
9. Töökogemus turvalise kommunikatsioonisüsteemiga tegelevas meeskonnas.
10. Töökogemus salajaste IKT turbesüsteemidega.
11. Hea inglise keele oskus (isegi kui inglise keel on 1. või 2. keel) (vähemalt B2 tasemel<sup>5</sup>).

#### **IV tegevusüksus – IKT valdkonna turvaanalüütik**

1. Pärast akadeemilise kraadi omandamist vähemalt viieaastane töökogemus IKT turvalisuse või küberturvalisuse valdkonnas.
2. Osana punktis 1 nimetatud töökogemusest vähemalt kuuekuuline töökogemus, mis on konkreetselt seotud käesoleva osalemiskutse II osas („Ametiülesannete kirjeldus“) esitatud ametiülesannetega.
3. IKT turvalisuse või küberturvalisuse alane sertifikaat (näiteks CISSP, GIAC jne).
4. Koolitus (muu kui käesoleva osalemiskutse osalemistingimuste all (osas IV.B) osutatud) IKT turvalisuse ja küberturvalisuse alal.
5. Aktiivne osalemine IKT turvalisust käsitlevate projektide arendamisel.
6. Osalemine IKT-alaste standardite (näiteks IETF – Interneti-ehituse töökond) arendamisel.
7. Töökogemus intsidentidega tegelevas meeskonnas.
8. Töökogemus turvalise kommunikatsioonisüsteemiga tegelevas meeskonnas.
9. Töökogemus salajaste IKT turbesüsteemidega.
10. Väga hea inglise keele oskus (isegi kui inglise keel on 1. või 2. keel) (vähemalt C1 tasemel<sup>6</sup>)
11. IKT valdkonna turvalisuse või küberturvalisuse alased publikatsioonid (konverentsmaterjalid, teadusajakirjad või -raamatud).

**Märkus: kui kandidaat kutsutakse vestlusele, palutakse tal esitada kõik tõendavad dokumendid. Kui selgub, et kandidaat on esitanud valeandmeid, arvatakse ta valikumenetlusest välja ja tema nimi kustutatakse andmebaasist.**

Kvalifikatsiooni alusel toimuv valik põhineb **üksnes** tabel, mille kandidaat on esitanud kandideerimistaotluse osas „Võimete sõel“ ja see toimub kahes järgus:

— Esimene etapp: kvalifikatsiooni esmane hindamine toimub kandidaadi (jah/ei) vastuste ja igale vastusele antud kaalu alusel (skaalal 1–3 vastavalt kõnealuse kriteeriumi tähtsusele). Kõige rohkem punkte saanud kandidaadid lubatakse valikumenetluse teise etappi (teise etappi pääsevate kandidaatide arv on tegevusüksuse kohta ligikaudu viis korda suurem kui institutsioonidele vajaminevate kandidaatide arv).

— Teine etapp: valimiskomisjon vaatab läbi kandidaatide vastused ja annab igale vastusele 0–4 punkti; seejärel korrutatakse punktid igale kriteeriumile omistatud kaaluga.

Kõige rohkem punkte kogunud kandidaadid kutsutakse pädevustestile (testile lubatavate kandidaatide arv on tegevusüksuse kohta ligikaudu kaks ja pool korda suurem kui institutsioonidele vajaminevate kandidaatide arv). Juhul kui viimasena edasi pääsemist võimaldava punktisumma saavad mitu kandidaati, kutsutakse nad kõik pädevustestile.

<sup>5</sup>Vt võrdlustabel Europassi veebisaidil

[http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp?loc=en\\_EN](http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp?loc=en_EN)

<sup>6</sup>Vt võrdlustabel Europassi veebisaidil

[http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp?loc=en\\_EN](http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp?loc=en_EN)

## PÄDEVUSTEST

Kandidaadid teevad pädevustesti valitud tegevusüksusele vastavate teadmiste hindamiseks.

III ja IV tegevusüksuse puhul on testid samad, kuid nõutavad punktisummad erinevad vastavalt allpool esitatud tabelile. IV tegevusüksuses kandideerivad isikud, kes ei saavuta minimaalset nõutavat punktisummat, võib nende eelneval nõusolekul (see tuleb märkida kandideerimistaotlusesse) ümber liigitada III tegevusüksusesse, kui nad on saanud III tegevusüksuse jaoks vajaliku minimaalse nõutava punktisumma. Kõigi tegevusüksuste puhul ei jätka konkursi need kandidaadid, kes ei saavuta minimaalset nõutavat punktisummat.

Testi tüüp	Testi sooritamise aeg	Testi keel	Maksimaalne punktisumma	Minimaalne nõutav punktisumma	
				FG III	FG IV
Valikvastustega test	50 minutit	2. keel (L2)	25	13	16

Test on kas paberkandjal ja toimub kõigile kandidaatidele Brüsselis või arvutipõhine ja toimub liikmesriikide eksamikeskustes. Kandidaate teavitatakse valitud praktilisest korraldusest õigeaegselt.

Kui testid toimuvad paberkandjal ja kõigile kandidaatidele Brüsselis, hüvitab EPSO reisikulud vastavalt asjakohasele kulude hüvitamise korrale, millega saab tutvuda EPSO veebisaidil [http://europa.eu/epso/apply/on\\_going\\_compet/reimburse/index\\_en.htm](http://europa.eu/epso/apply/on_going_compet/reimburse/index_en.htm).

## **TESTI TULEMUSED**

Elulookirjelduste läbivaatamise ja pädevustesti tulemused avaldatakse kandidaadi EPSO kasutajakonto kaudu.

## **VIII. ANDMEBAASI KANDMINE**

Pädevustestil minimaalse nõutud punktisumma kogunud kandidaatide nimed kantakse andmebaasi ning nimesid ei avaldata ühelgi muul viisil. Andmebaasi saavad kasutada Euroopa Komisjon, Euroopa Parlament, nõukogu peasekretariaat, Euroopa välissteenistus ning Euroopa Majandus- ja Sotsiaalkomitee. Ka teised ELi institutsioonid ja ametid saavad andmebaasi kasutada, kui nad vajavad kõnealuste valdkondade töötajaid. Andmebaas kehtib kolm aastat alates hetkest, mil kandidaate tulemustest teavitatakse.

Euroopa Komisjon on alustanud läbirääkimisi Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade ning liidu muude teenistujate teenistustingimuste muutmise üle. Muudatused võivad mõjutada ametnike ja muude teenistujate teenistuskäiku. Käesoleva valikumenetluse andmebaasi kantud kandidaadid võivad saada tööpakkumise, mille aluseks on personalieeskirjade uued sätted, kui seadusandja on need vastu võtnud, ilma et need mõjutaksid muid õiguslikke või finantstagajärgi.

## **IX. POTENTSIAALNE TÖÖVESTLUS**

**Andmebaasi kandmine ei taga tööpakkumist.** Ametikohtade vabanemisel teevad institutsioonid otsingu andmebaasis ja kutsuvad asjaomaste ametiülesannete täitmiseks sobivaimad kandidaadid vestlusele. Vestluse tulemustest sõltuvalt võidakse kandidaadile teha ametlik tööpakkumine. Vestlusel hinnatakse ka kandidaadi põhikeele oskust. Kui kandidaadil puudub juurdepääsuluba, kohustub ta

esitama vastavasisulise ametliku taotluse kohe pärast töölevõtmist. Ametikohale välja valitud kandidaadile pakutakse kas CA 3A<sup>7</sup> või CA 3B<sup>8</sup> lepingut, olenevalt tööandjast, kes teeb tööpakkumise.

Leping	Töökoht
CA 3B (tähtajaline leping)	Komisjoni peadirektoraadid (välja arvatud ametid), Euroopa Parlament, nõukogu peasekretariaat, Euroopa välisteenistus (välja arvatud ELi delegatsioonid) ning Euroopa Majandus- ja Sotsiaalkomitee, Euroopa Pettustevastane Amet ja Euroopa Liidu Väljaannete Talitus
CA 3A (võib muutuda tähtajatuks lepinguks)	Komisjon: Infrastruktuuri- ja logistikaametid Brüsselis ja Luxembourgis, individuaalsete maksete haldamise ja maksmise amet; Euroopa Personalivaliku Amet (EPSO) ja Euroopa haldusjuhtimise kool, Euroopa ametid ning komisjoni esindused ja Euroopa Liidu delegatsioonid kõikjal maailmas.

## X. LÄBIVAATAMIS- JA ÕIGUSKAITSEMEETMED

### X. 1. KAEBUSED

Kui kandidaat arvab valikumenetluse mis tahes etapis, et on tehtud viga või EPSO on käitunud ebaausalt või ei ole järginud valikumenetlust reguleerivaid eeskirju, mille tulemusena on saanud kannatada kandidaadi huvid, võib järgnevas tabelis kirjeldatud menetlusi järgides esitada kaebuse.

Menetlus	Kontakt	Tähtaeg <sup>9</sup>
1. Läbivaatamistaotluse esitamine	EPSO veebisaidi kontaktide lehe kaudu	10 kalendripäeva
2. Halduskaebuse esitamine Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade artikli 90 lõike 2 alusel <sup>10</sup>	Kas posti teel järgmisel aadressil: European Personnel Selection Office (EPSO) C-25, 1049 Brussels, Belgium või EPSO veebisaidi kontaktide lehe kaudu	3 kuud
Pärast eelnevalt kirjeldatud 2. etapi läbimist (1. etapp ei ole kohustuslik), on kandidaadil järgmine võimalus:		
3. Kui halduskaebus lükatakse sõnaselgelt või vaikimisi tagasi, siis võib Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 270 ja ametnike personalieeskirjade artikli 91 alusel pöörduda kohtu poole <sup>11</sup>	Euroopa Liidu Avaliku Teenistuse Kohus Boulevard Konrad Adenauer 2925 Luxembourg	3 kuud

Euroopa Liidu kodanikuna on kandidaadil õigus esitada kaebus Euroopa Ombudsmanile järgmisel aadressil:

European Ombudsman

<sup>7</sup>Vastavalt Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artiklile 3a ning kõnealustes teenistustingimustes sätestatud korrale ning institutsiooni, asutuse või ameti üldistele rakendussätetele.

<sup>8</sup>Vastavalt Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artiklile 3b ning kõnealustes teenistustingimustes sätestatud korrale ning institutsiooni, asutuse või ameti üldistele rakendussätetele.

<sup>9</sup>Alates kuupäevast, mil otsus avaldatakse kandidaadi EPSO kasutajakontol.

<sup>10</sup>Märkige kirja teemareale järgmine viide: valikumenetluse number, oma kandidaadinumber ja märge „Complaint under Article 90(2)“.

<sup>11</sup>Kaebuse esitamise korra ja tähtaegade arvutamise saate tutvuda Euroopa Liidu Avaliku Teenistuse Kohtu veebisaidil: [http://curia.europa.eu/jcms/jcms/T5\\_5230](http://curia.europa.eu/jcms/jcms/T5_5230).



1 avenue du Président Robert Schuman —  
CS 30403  
67001 Strasbourg Cedex  
FRANCE<sup>12</sup>

## X.2. PARANDUSMEETMEID KÄSITLEVAD TAOTLUSED

Kui kandidaat leiab, et testi ühes või mitmes esitatud küsimuses oli viga, mistõttu ei olnud küsimusele võimalik vastata või see mõjutas tema võimalusi õigesti vastata, on tal õigus EPSOt sellest teavitada. EPSO võtab pärast asjakohast kontrollimist võimalikud parandusmeetmed.

Taotlus parandusmeetmete võtmiseks tuleb esitada **hiljemalt kümne kalendripäeva jooksul pärast testi sooritamise kuupäeva** meiliaadressil [EPSO-CAST-S-7-2013@ec.europa.eu](mailto:EPSO-CAST-S-7-2013@ec.europa.eu).

Taotluses **tuleb esitada** kandidaadinumber ja teave, mille abil on võimalik tuvastada küsimus(ed), milles oli teie meelest viga (näiteks kirjeldades küsimust ja/või märkides küsimuse numbri), ja selgitada nii selgelt kui võimalik, milles väidetav viga seisnes.

**Taotluseid, mis esitatakse pärast tähtaja möödumist või mille alusel ei ole võimalik teha kindlaks vaidlustatud küsimusi, arvesse ei võeta.**

## XI. TEABEVAHETUS

EPSO peab kandidaatidega ühendust EPSO kasutajakonto kaudu. Selleks et jälgida valikumenetluse kulgu ja kontrollida teie kohta käivat teavet, vaadake EPSO kasutajakontot korrapäraselt vähemalt kaks korda nädalas. Kui EPSOst sõltuva tehnilise probleemi tõttu ei õnnestu teil teavet kontrollida, peate te sellest viivitamata EPSO-le teatama.

Kandidaatidel palutakse EPSOga kontakteerumisel kasutada EPSO veebisaidil olevat kontaktvormi: <http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/cast/>.

Selleks et tagada üldise teabe ning kandidaatide ja EPSO vahelise teabevahetuse ühene mõistetavus, koostatakse testidel osalemise kutsete tekstid ning kogu kandidaatidega peetav kirjavahetus üksnes inglise, prantsuse või saksa keeles.

## XII. VALIKUMENETLUSEST EEMALDAMINE EBAKORREKTSE REGISTREERUMISE TÕTTU

EPSO pöörab väga suurt tähelepanu võrdse kohtlemise põhimõtte järgimisele. Kui menetluse mis tahes etapis selgub, et kandidaat on loonud mitu kasutajakontot, esitanud mitu kandideerimistaotlust või esitanud valeandmeid, eemaldatakse kandidaat valikumenetlusest.

Igasugune pettus või pettuse üritamine on karistatav. Juhime teie tähelepanu asjaolule, et institutsioonid võtavad tööle ainult väga usaldusväärseid inimesi.

## XIII. ERIKORRALDUS PUUETEGA KANDIDAATIDELE

### a) Registreerumise ajal

<sup>12</sup> Juhime kandidaadi tähelepanu sellele, et kaebuse esitamine Euroopa Ombudsmanile ei peata ametnike personaliieskirjade artikli 90 lõikes 2 ega artiklis 91 sätestatud tähtaega kaebuse esitamiseks ega otsuse edasikaebamiseks Euroopa Liidu Avaliku Teenistuse Kohtus Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 270 alusel. Samuti tuleb meelde, et vastavalt ombudsmani ülesannete täitmist reguleerivate üldtingimuste artikli 2 lõikele 4 peavad ombudsmanile kaebuse esitamisele eelnema asjakohased haldusmenetlused asjaomastes institutsioonides ja asutustes. Menetluse üksikasjad on esitatud veebisaidil: <http://www.ombudsman.europa.eu/en/home>.

1.	Kui kandidaadil on erivajadusi või kui kandidaat on eriolukorras, mis võib raskendada testidel osalemist, tuleb see märkida ära elektroonilise taotlusvormi vastavas lahtris ning lisada ka vajalikud meetmed, mis hõlbustaksid testidel osalemist. Kindlasti tuleb kirjale märkida valikumenetluse number ja kandidaadinumber.
2.	Kandidaadil tuleb võimalikult kiiresti pärast elektroonilist registreerumist saata vastavalt olukorrale kas arstitõend või pädeva asutuse väljastatud tõend puude kohta. Pärast tõendavate dokumentide läbivaatamist võetakse võimaluse korral sobivad erimeetmed põhjendatud taotluste rahuldamiseks. Taotlused ja dokumendid tuleb saata: kas e-posti teel: EPSO-accessibility@ec.europa.eu, faksi teel: +32 22998081, märkega „EPSO accessibility”, või posti teel järgmisel aadressil: European Personnel Selection Office (EPSO) 'EPSO accessibility' (C-25) 1049 Bruxelles/Brussel BELGIUM

b) Pärast registreerumist

1.	Kui eespool kirjeldatud olukord tekib pärast elektroonilise registreerumise tähtpäeva, tuleb EPSOt sellest võimalikult kiiresti teavitada. Kandidaadil tuleb kirjalikult teatada, milliseid meetmeid ta peab vajalikuks.
2.	Asjaomased dokumendid tuleb saata kas e-posti teel: EPSO-accessibility@ec.europa.eu, faksi teel: +32 22998081, märkega „EPSO accessibility”, või posti teel järgmisel aadressil: European Personnel Selection Office (EPSO) 'EPSO accessibility' (C-25) 1049 Bruxelles/Brussel BELGIUM