

# ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΣΥΜΒΑΣΙΟΥΧΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ

## ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΠΕ Ομάδα καθηκόντων III: Βοηθός ασφάλειας ΤΠΕ Ομάδα καθηκόντων IV: Αναλυτής ασφάλειας ΤΠΕ

**EPSO/CAST/S/7/2013.**

### I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Κατόπιν αιτήματος της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Επιλογής Προσωπικού (EPSO) προκηρύσσει διαδικασία επιλογής με σκοπό τη δημιουργία βάσης δεδομένων των επιτυχόντων υποψηφίων, από την οποία θα προσλαμβάνει συμβασιούχο προσωπικό **στον τομέα της ασφάλειας ΤΠΕ και της ασφάλειας στον κυβερνοχώρο.**

Τα θεσμικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσλαμβάνουν συμβασιούχους υπαλλήλους για την παροχή πρόσθετου δυναμικού σε ειδικευμένους τομείς. Οι συμβασιούχοι υπάλληλοι απασχολούνται σύμφωνα με τους όρους που προβλέπονται στην ενότητα IX της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Οι εργασιακές σχέσεις με τα ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα διέπονται από το καθεστώς που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι όροι απασχόλησης δημοσιεύονται στο Διαδίκτυο, στη διεύθυνση <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20100101:EL:PDF> (κεφάλαιο IV, σελίδα 172)<sup>1</sup>.

Η βάση δεδομένων θα χρησιμοποιείται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, τη Γενική Γραμματεία του Συμβουλίου, την Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Εξωτερικής Δράσης και την Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή. **Τα καθήκοντα θα ασκούνται κυρίως στις Βρυξέλλες και στο Λουξεμβούργο, όπως απαιτείται. Περιορισμένος αριθμός θέσεων εργασίας μπορεί να βρίσκεται σε ορισμένες αντιπροσωπείες της ΕΕ ανά τον κόσμο.**

Οι διαδικασίες επιλογής συμβασιούχων υπαλλήλων προσελκύουν συνήθως πολύ μεγάλο αριθμό υποψηφίων με υψηλά προσόντα οι οποίοι έχουν επιτύχει στη διαδικασία επιλογής. Ως εκ τούτου, οι υποψήφιοι θα πρέπει να γνωρίζουν ότι, για ορισμένες κατηγορίες, ενδέχεται ο αριθμός των ονομάτων στη βάση δεδομένων να είναι μεγαλύτερος από τις ανάγκες των οργάνων.

Ο παρακάτω πίνακας δείχνει τις εκτιμώμενες ανάγκες των οργάνων για συμβασιούχους υπαλλήλους σε αυτόν τον τομέα για ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, λαμβανομένων υπόψη της περιορισμένης φύσης των συμβάσεων και της εναλλαγής του προσωπικού.

Ο αριθμός επιτυχόντων που χρειάζονται τα θεσμικά όργανα κατά την περίοδο 2014-2016 θα είναι κατά προσέγγιση:

Ομάδα καθηκόντων	Κατηγορία προσόντων	Αριθμός
FGIII	Βοηθός ασφάλειας ΤΠΕ	50
FGIV	Αναλυτής ασφάλειας ΤΠΕ	50

<sup>1</sup> Οι γενικές εκτελεστικές διατάξεις που διέπουν τους όρους απασχόλησης των συμβασιούχων υπαλλήλων οι οποίοι απασχολούνται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο δημοσιεύονται στον ιστότοπο της EPSO.

**Οι υποψήφιοι μπορούν να καταχωριστούν για μία μόνο κατηγορία και για μία ομάδα καθηκόντων. Ωστόσο, οι υποψήφιοι που υποβάλλουν αίτηση για την ομάδα καθηκόντων IV (FGIV) μπορούν να ανακαταταχθούν, κατόπιν προηγούμενης συμφωνίας τους, στην ομάδα καθηκόντων III (FGIII) – υπό τον όρο ότι θα έχουν λάβει τη βάση για την ομάδα καθηκόντων III – εάν δεν έχουν κατορθώσει να λάβουν την ελάχιστη απαιτούμενη βάση για την ομάδα καθηκόντων IV στις δοκιμασίες ικανοτήτων (βλ. λεπτομέρειες στην ενότητα «VI. Στάδια επιλογής»).**

**Οι υποψήφιοι που υποβάλλουν περισσότερες από μία υποψηφιότητες θα αποκλείονται.**

## **II. ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ<sup>2</sup>**

### **FG III – Βοηθός ασφάλειας ΤΠΕ**

Υπό την εποπτεία υπαλλήλου ή έκτακτου υπαλλήλου, ο συμβασιούχος υπάλληλος θα συνδράμει στη διαχείριση ανακοινώσεων, στον συντονισμό προειδοποιήσεων και ανταπόκρισης σε περιστατικά, στη διενέργεια εγκληματολογικών ερευνών και ελέγχων ασφάλειας ΤΠΕ, στη διαχείριση υποδομής ασφάλειας ΤΠΕ, στον καθορισμό ρυθμίσεων διάταξης ασφάλειας ΤΠΕ και στην κατάρτιση πολιτικών, προτύπων και κατευθυντηρίων γραμμών ασφάλειας ΤΠΕ.

Για παράδειγμα, τα καθήκοντα μπορεί να περιλαμβάνουν τα εξής:

- Βοήθεια στην υλοποίηση λύσεων ασφάλειας (υποδομή ή/και εφαρμογή), συμπεριλαμβανομένων του σχεδιασμού, της διάταξης, της ανάπτυξης, της δοκιμής και πρακτικής ανάπτυξης σχετικών με την ασφάλεια τεχνολογιών, όπως τοίχοι προστασίας επόμενης γενιάς, τοίχοι προστασίας εφαρμογών, διαχείριση ταυτότητας & πρόσβασης, σύστημα ανίχνευσης παρείσφρησης και σύστημα πρόληψης παρείσφρησης (IDS/IPS), πρόληψη απώλειας δεδομένων, διαχείριση ψηφιακών δικαιωμάτων, έλεγχος πρόσβασης στο δίκτυο, πληροφορίες για την ασφάλεια & παρακολούθηση συμβάντων (SIEM) ...
- Βοήθεια σε πρωτοβουλίες ευαισθητοποίησης ως προς την ασφάλεια των πληροφοριών και πρωτοβουλίες κατάρτισης για την εκπαίδευση των εργαζομένων σχετικά με τους κινδύνους όσον αφορά τις πληροφορίες, με την παροχή καθοδήγησης, εκπαιδευτικών προγραμμάτων και συνεχούς επικοινωνίας.
- Βοήθεια στο σχεδιασμό, την τεκμηρίωση και τη δοκιμή ελέγχων διαδικασιών ΤΠΕ σε διάφορα περιβάλλοντα.
- Βοήθεια στον έλεγχο και την επανεξέταση ζητημάτων ασφάλειας πληροφοριών στα θεσμικά όργανα της ΕΕ.
- Βοήθεια στην παροχή υποστήριξης σε χρήστες ή ομάδες στο πλαίσιο ερωτήσεων σχετιζόμενων με την ασφάλεια.
- Βοήθεια στην υλοποίηση, διαχείριση και επιβολή πολιτικών ασφάλειας ΤΠΕ, κατευθυντηρίων γραμμών και διαδικασιών εντός των θεσμικών οργάνων της ΕΕ.
- Εκτέλεση καθηκόντων υπαλλήλου υπηρεσίας σε ομάδα ανταπόκρισης σε περιστατικά, ανάλυση εισερχόμενων πληροφοριών σχετικά με απειλές και συστήματα με ελαττώματα, ιεράρχηση πληροφοριών, σχεδιασμός ανακοινώσεων και προειδοποιήσεων, και αποστολή τους στους ενδεδειγμένους αποδέκτες.
- Βοήθεια στη διαχείριση περιστατικών ασφάλειας πληροφοριών, στην εκτίμηση εισερχόμενων πληροφοριών σχετικά με περιστατικά και στην ανάληψη ενδεδειγμένης δράσης.
- Βοήθεια σε εγκληματολογικές έρευνες σχετικά με την ασφάλεια ΤΠΕ ή/και διενέργεια συλλογής και ανάλυσης πειστηρίων.
- Βοήθεια στη διερεύνηση περιπτώσεων κακόβουλων κωδικών για να προσδιοριστεί ο φορέας της επίθεσης, το φορτίο και η έκταση της ζημίας και της διαφυγής δεδομένων.
- Βοήθεια στην εφαρμογή λύσεων ασφάλειας για τη συγκέντρωση πληροφοριών ως προς κακόβουλη δραστηριότητα, καθώς και συλλογή, διαχείριση και μοίρασμα πληροφοριών σχετικά με εικαζόμενη κακόβουλη δραστηριότητα.
- Βοήθεια στη διερεύνηση εικαζόμενων και βέβαιων παραβιάσεων της ασφάλειας και ανάληψη/αναφορά επανορθωτικών ενεργειών όπως απαιτείται. Τήρηση ημερολογίου καταγραφής τυχόν περιστατικών και συστάσεων και ενεργειών επανόρθωσης.
- Πρακτική ανάπτυξη, διάταξη, διοίκηση και συντήρηση συστημάτων κρυπτογράφησης.

<sup>2</sup> Οι κατηγορίες που περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση αποτελούν απλουστευμένη εκδοχή των κατηγοριών γενικών προσόντων που θα χρησιμοποιηθούν για την κατάρτιση των συμβάσεων. Αυτές οι απλουστευμένες εκδοχές παρέχονται για ενημερωτικούς σκοπούς και δεν είναι νομικώς δεσμευτικές.

- Πρακτική ανάπτυξη, διάταξη, διοίκηση και συντήρηση διαβαθμισμένης υποδομής/διαβαθμισμένων δικτύων.
- Εφαρμογή/επιβολή ή έλεγχος πολιτικών ασφάλειας ΤΠΕ.

#### **FG IV – Αναλυτής ασφάλειας ΤΠΕ**

Υπό την εποπτεία υπαλλήλου ή έκτακτου υπαλλήλου, ο συμβασιούχος υπάλληλος θα αναλαμβάνει εργασίες μελέτης, ανάλυσης και τεχνικής και διοικητικής επίβλεψης στον τομέα της υποστήριξης και υποδομής ΤΠΕ.

Ο συμβασιούχος υπάλληλος θα εκτελεί καθήκοντα σχετικά με τη διαχείριση ανακοινώσεων, τον συντονισμό προειδοποιήσεων και ανταπόκρισης σε περιστατικά, τη διενέργεια εγκληματολογικών ερευνών, τους ελέγχους ασφάλειας ΤΠΕ, τη διαχείριση υποδομής ασφάλειας ΤΠΕ, τον καθορισμό ρυθμίσεων διάταξης ασφάλειας ΤΠΕ και την κατάρτιση πολιτικών, προτύπων και κατευθυντηρίων γραμμών ασφάλειας ΤΠΕ. Μεταξύ άλλων τα ανωτέρω καθήκοντα απαιτούν ικανότητα σύνταξης, ανάλυσης, τεχνικής επίβλεψης, διοικητικής διαχείρισης, όπως και άρτια πρακτική γνώση του λογισμικού γραφείου.

Για παράδειγμα, τα καθήκοντα μπορεί να περιλαμβάνουν τα εξής:

- Διαχείριση, συντονισμός και υλοποίηση λύσεων ασφάλειας (υποδομή ή/και εφαρμογή), συμπεριλαμβανομένων του σχεδιασμού, της διάταξης, της ανάπτυξης, της δοκιμής και πρακτικής ανάπτυξης σχετικών με την ασφάλεια τεχνολογιών, όπως τοίχοι προστασίας επόμενης γενιάς, τοίχοι προστασίας εφαρμογών, διαχείριση ταυτότητας & πρόσβασης, σύστημα ανίχνευσης παρείσφρησης και σύστημα πρόληψης παρείσφρησης (IDS/IPS), πρόληψη απώλειας δεδομένων, διαχείριση ψηφιακών δικαιωμάτων, έλεγχος πρόσβασης στο δίκτυο, πληροφορίες για την ασφάλεια & παρακολούθηση συμβάντων (SIEM) ...
- Εισήγηση πρωτοβουλιών ευαισθητοποίησης ως προς την ασφάλεια των πληροφοριών και πρωτοβουλιών κατάρτισης για την εκπαίδευση των εργαζομένων σχετικά με τους κινδύνους όσον αφορά τις πληροφορίες, με την παροχή καθοδήγησης, εκπαιδευτικών προγραμμάτων και συνεχούς επικοινωνίας. Σχεδιασμός, τεκμηρίωση και δοκιμή ελέγχων διαδικασιών ΤΠΕ σε διάφορα περιβάλλοντα.
- Διαχείριση έργων ασφάλειας ΤΠΕ συμπεριλαμβανομένων του προγραμματισμού των έργων, της αξιολόγησης του προϊόντος, των επιλογών συστήματος/πωλητή, του σχεδιασμού της υποδομής, των αξιολογήσεων ετοιμότητας και τη διασφάλιση ποιότητας.
- Διαχείριση και συντονισμός ελέγχων και επανεξετάσεων ζητημάτων ασφάλειας πληροφοριών στα θεσμικά όργανα της ΕΕ.
- Διαχείριση και συντονισμός ανταποκρίσεων σε περιστατικά ασφάλειας πληροφοριών.
- Επικεφαλής ομάδας ανταπόκρισης σε περιστατικά για τον περιορισμό, τη διερεύνηση και την πρόληψη παραβιάσεων ασφάλειας υπολογιστών στο μέλλον.
- Ανάπτυξη, υλοποίηση και επιβολή κατάλληλων και συναφών πολιτικών ασφάλειας πληροφοριών, και διασφάλιση ότι αυτές ανταποκρίνονται στην ενωσιακή οδηγία για την προστασία δεδομένων και τους λοιπούς νόμους και κανονισμούς σχετικά με την ασφάλεια πληροφοριών· τακτική επανεξέταση των πολιτικών.
- Διασφάλιση της ενοποίησης ασφάλειας πληροφοριών με επιχειρηματικές στρατηγικές και απαιτήσεις.
- Συντονισμός εγκληματολογικών ερευνών σχετικά με την ασφάλεια ΤΠΕ ή/και συλλογή και ανάλυση πειστηρίων.
- Διερεύνηση περιπτώσεων κακόβουλων κωδίκων για να προσδιοριστεί ο φορέας της επίθεσης, το φορτίο και η έκταση της ζημίας και της διαφυγής δεδομένων.
- Διαχείριση, συντονισμός και υλοποίηση λύσεων ασφάλειας για τη συγκέντρωση πληροφοριών ως προς κακόβουλη δραστηριότητα, καθώς και συλλογή, διαχείριση και μοίρασμα πληροφοριών σχετικά με εικαζόμενη κακόβουλη δραστηριότητα.
- Διενέργεια έρευνας ασφάλειας για να υπάρχει ενημερότητα για τα πλέον πρόσφατα ζητήματα ασφάλειας.
- Εργασία με πωλητές, εξωτερικούς συμβούλους και άλλα τρίτα μέρη για τη βελτίωση της ασφάλειας πληροφοριών εντός των θεσμικών οργάνων της ΕΕ.
- Διαχείριση και ενσωμάτωση συστημάτων ασφάλειας πληροφοριών το επιχειρηματικό περιβάλλον.
- Ανάλυση, αξιολόγηση και βελτίωση εργαλείων ΤΠΕ, διεργασιών, διαδικασιών και μεθόδων εργασίας στον τομέα της ασφάλειας ΤΠΕ.
- Σχεδιασμός, πρακτική ανάπτυξη, διάταξη, διοίκηση και συντήρηση συστημάτων κρυπτογράφησης.

- Σχεδιασμός, πρακτική ανάπτυξη, διάταξη, διοίκηση και συντήρηση διαβαθμισμένης υποδομής/διαβαθμισμένων δικτύων.
- Πρόταση, εφαρμογή/επιβολή ή έλεγχος πολιτικών ασφάλειας ΤΠΕ.

### **ΙΙΙ. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

Τη διαδικασία θα διαχειρίζεται η EPSO, με τη συνδρομή μιας επιτροπής επιλογής απαρτιζόμενης από αντιπροσώπους των υπηρεσιών των θεσμικών οργάνων της ΕΕ. Το **ενδεικτικό** χρονοδιάγραμμα έχει ως εξής:

	<b>Ενδεικτικές ημερομηνίες</b>
<b>ΣΤΑΔΙΟ</b>	
Εξέταση των βιογραφικών σημειωμάτων	Σεπτέμβριος 2013
Δοκιμασία ικανοτήτων	Νοέμβριος 2013
Αποτελέσματα της δοκιμασίας ικανοτήτων	Δεκέμβριος 2013-Ιανουάριος 2014

## IV. ΟΡΟΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας ηλεκτρονικής εγγραφής, οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν τους ακόλουθους όρους:

<b>A. Γενικοί όροι</b>	
α) να είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας ηλεκτρονικής εγγραφής.	
β) να απολαύουν των πολιτικών τους δικαιωμάτων.	
γ) να είναι στρατολογικά εντάξει σύμφωνα με την ισχύουσα στην περίπτωση τους νομοθεσία περί στρατολογίας.	
δ) να παρέχουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων.	
<b>B. Ελάχιστοι ειδικόι όροι - Εκπαίδευση/πείρα</b>	
<b>FG III – Βοηθός ασφάλειας ΤΠΕ</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Να έχουν περατώσει σπουδές μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, πιστοποιούμενες από δίπλωμα/πτυχίο, σε έναν τεχνικό τομέα που έχει σχέση με τα καθήκοντα που περιγράφονται στην ενότητα II, ή</li><li>• Να έχουν περατώσει σπουδές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, πιστοποιούμενες από δίπλωμα/πτυχίο το οποίο δίνει δικαίωμα εισόδου στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση και να έχουν επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 3 ετών, σε τομέα σχετικό με τα καθήκοντα που περιγράφονται ενότητα II.</li></ul>	
<b>FG IV - Αναλυτής ασφάλειας ΤΠΕ</b>	
Να έχουν περατώσει πανεπιστημιακές σπουδές τουλάχιστον τριών ετών, πιστοποιούμενες από δίπλωμα/πτυχίο, σε τομέα σχετικό με τα καθήκοντα που περιγράφονται ενότητα II.	
<b>Γ. Γνώση ξένων γλωσσών</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• α) Γλώσσα 1(L1)</li><li>• και</li><li>• β) Γλώσσα 2 (L2)</li><li>•</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Κύρια γλώσσα: άριστη γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης<sup>3</sup></li><li>• Ικανοποιητική γνώση (επίπεδο B2<sup>4</sup>) της αγγλικής, της γαλλικής ή της γερμανικής γλώσσας: πρέπει να είναι διαφορετική από την ανωτέρω γλώσσα 1.</li><li>• Σύμφωνα με την απόφαση του Δικαστηρίου της ΕΕ (τμήμα μείζονος συνθέσεως) στην υπόθεση C-566/10/P, Ιταλική Δημοκρατία κατά Επιτροπής, τα θεσμικά όργανα της ΕΕ υποχρεούνται να αναφέρουν τους λόγους για τους οποίους η επιλογή της δεύτερης γλώσσας στην παρούσα διαδικασία επιλογής περιορίζεται σε μικρό αριθμό επίσημων γλωσσών της ΕΕ.</li><li>• Συνεπώς, οι υποψήφιοι ενημερώνονται ότι οι δυνατότητες επιλογής της δεύτερης γλώσσας στην παρούσα διαδικασία επιλογής έχουν καθοριστεί βάσει του συμφέροντος της υπηρεσίας, το οποίο υπαγορεύει ότι οι νεοπροσλαμβανόμενοι πρέπει να μπορούν να αναλάβουν καθήκοντα αμέσως και να είναι ικανοί να επικοινωνούν αποτελεσματικά στην καθημερινή τους εργασία. Σε διαφορετική</li></ul>

<sup>3</sup>Οι επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης είναι οι ακόλουθες: BG (βουλγαρική), HR (κροατική), CS (τσεχική), DA (δανική), DE (γερμανική), EL (ελληνική), EN (αγγλική), ES (ισπανική), ET (εσθονική), FI (φιλανδική), FR (γαλλική), GA (ιρλανδική), HU (ουγγρική), IT (ιταλική), LT (λιθουανική), LV (λετονική), MT (μαλτέζικη), NL (ολλανδική), PL (πολωνική), PT (πορτογαλική), RO (ρουμανική), SK (σλοβακική), SL (σλοβενική), SV (σουηδική).

<sup>4</sup>Βλ. το σύστημα αναφοράς στον δικτυακό τόπο Europass στην ακόλουθη διεύθυνση:

[http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp?loc=en\\_EN](http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp?loc=en_EN)

	<p>περίπτωση, θα εμποδιζόταν σοβαρά η αποτελεσματική λειτουργία των θεσμικών οργάνων.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Βάσει μακράς πρακτικής των θεσμικών οργάνων της ΕΕ όσον αφορά τις γλώσσες που χρησιμοποιούνται για την εσωτερική επικοινωνία, και με γνώμονα τις ανάγκες των υπηρεσιών από πλευράς εξωτερικής επικοινωνίας και χειρισμού υποθέσεων, η αγγλική, η γαλλική και η γερμανική γλώσσα εξακολουθούν να είναι οι ευρύτερα χρησιμοποιούμενες γλώσσες. Εκτός αυτού, η αγγλική, η γαλλική και η γερμανική γλώσσα είναι, με μεγάλη διαφορά από τις υπόλοιπες, οι δεύτερες γλώσσες που επιλέγουν οι περισσότεροι υποψήφιοι σε διαγωνισμούς στους οποίους δεν υφίσταται σχετικός περιορισμός. Αυτό επιβεβαιώνει τα τρέχοντα εκπαιδευτικά και επαγγελματικά πρότυπα, σύμφωνα με τα οποία οι υποψήφιοι για θέσεις εργασίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης μπορούν να θεωρούνται καλοί γνώστες τουλάχιστον μίας από τις γλώσσες αυτές. Ως εκ τούτου, κατά την εξισορρόπηση του συμφέροντος της υπηρεσίας με τις ανάγκες και τις ικανότητες των υποψηφίων, λαμβανομένου επίσης υπόψη του συγκεκριμένου πεδίου το οποίο αφορά ο παρών διαγωνισμός, είναι θεμιτή η διοργάνωση εξετάσεων στις εν λόγω τρεις γλώσσες προκειμένου να διασφαλιστεί ότι, ανεξαρτήτως πρώτης επίσημης γλώσσας, όλοι οι υποψήφιοι γνωρίζουν καλά τουλάχιστον μία από τις τρεις επίσημες γλώσσες εργασίας. Πέραν αυτού, για λόγους ίσης μεταχείρισης όλων των υποψηφίων, όλοι οι υποψήφιοι, περιλαμβανομένων και εκείνων των οποίων πρώτη επίσημη γλώσσα είναι μία από τις γλώσσες εργασίας, υποβάλλονται υποχρεωτικά σε εξέταση δεύτερης γλώσσας για μια από τις εν λόγω γλώσσες εργασίας. Η αξιολόγηση συγκεκριμένων ικανοτήτων με τον τρόπο αυτόν επιτρέπει στα θεσμικά όργανα της ΕΕ να εκτιμήσουν την ικανότητα των υποψηφίων να λειτουργήσουν αμέσως σε ένα περιβάλλον που πλησιάζει πάρα πολύ την πραγματική κατάσταση που θα αντιμετώπιζαν στη θέση εργασίας. Ωστόσο, δεν αποκλείεται μεταγενέστερη γλωσσική εκπαίδευση για την απόκτηση ικανοτήτων εργασίας σε τρίτη γλώσσα σύμφωνα με το άρθρο 85 παράγραφος 3 του Κανονισμού Υπηρεσιακής Κατάστασης.</li> </ul>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Μπορείτε να υποβάλετε υποψηφιότητα για μία μόνο από τις 24 επίσημες γλώσσες ως κύρια γλώσσα (L1). Αφού επικυρώσετε το ηλεκτρονικό έντυπο της αίτησής σας, δεν μπορείτε πλέον να αλλάξετε τις γλώσσες που έχετε επιλέξει.

**Προσοχή:** αν κληθείτε σε συνέντευξη, οφείλετε να προσκομίσετε τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα. Εάν διαπιστωθεί ότι οι πληροφορίες που υποβάλατε είναι ανακριβείς, θα αποκλειστείτε από τη διαδικασία επιλογής και το όνομά σας θα διαγραφεί από τη βάση δεδομένων.

## V. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

Οφείλετε να εγγραφείτε ηλεκτρονικά, ακολουθώντας τις οδηγίες που αναφέρονται στον δικτυακό τόπο της EPSO ([http://europa.eu/epso/apply/jobs/index\\_en.htm](http://europa.eu/epso/apply/jobs/index_en.htm)) και ιδίως στις οδηγίες ηλεκτρονικής εγγραφής. Πρέπει να συμπληρώσετε το έντυπο αίτησης υποψηφιότητας στην αγγλική, τη γαλλική ή τη γερμανική γλώσσα.

Πρέπει να λάβετε κάθε αναγκαίο μέτρο ώστε η ηλεκτρονική εγγραφή σας να ολοκληρωθεί εντός της ταχθείσας προθεσμίας. Σας συμβουλεύουμε να μην περιμένετε την τελευταία στιγμή για να εγγραφείτε, δεδομένου ότι ο έκτακτος φόρτος των γραμμών ή οποιοδήποτε πρόβλημα στη σύνδεση με το Διαδίκτυο μπορεί να σας αναγκάσει να επαναλάβετε όλη τη διαδικασία ηλεκτρονικής εγγραφής, και μετά τη λήξη της προθεσμίας εγγραφής, οι υποψήφιοι δεν μπορούν πλέον να το πράττουν.

Μόλις επικυρώσετε την υποψηφιότητά σας, δεν θα μπορείτε πλέον να προβείτε σε καμία αλλαγή· η EPSO προβαίνει αμέσως στην επεξεργασία των καταχωρισθέντων στοιχείων για τη διοργάνωση της διαδικασίας επιλογής.

## **ΛΗΞΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ (συμπεριλαμβανομένης της επικύρωσης)**

**16/07/2013 στις 12:00 (το μεσημέρι) ώρα Βρυξελλών**

## **VI. ΣΤΑΔΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

### ΕΠΙΛΟΓΗ ΒΑΣΕΙ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

Οι υποψήφιοι θα εξεταστούν βάσει των προσόντων τους, ιδίως όσον αφορά τους τίτλους σπουδών και την επαγγελματική τους πείρα, σύμφωνα με τα κριτήρια που καθορίζονται κατωτέρω. Οι υποψήφιοι των οποίων η ειδίκευση (κατηγορία προσόντων) είναι καταλληλότερη για την εκτέλεση των καθηκόντων και οι οποίοι πληρούν τα κριτήρια επιλογής θα κληθούν να υποβληθούν στη δοκιμασία ικανοτήτων.

Σε αυτό το στάδιο της διαδικασίας επιλογής, θα οριστεί ειδική επιτροπή επιλογής για να συνδράμει την EPSO και, συγκεκριμένα, για να αναλάβει το έργο της επιλογής βάσει προσόντων (εξέταση του βιογραφικού σημειώματος).

### **Κριτήρια επιλογής βάσει προσόντων**

#### **GFIII – Βοηθός ασφάλειας ΤΠΕ**

1. Μετά την απόκτηση διπλώματος/πτυχίου μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, τουλάχιστον 3ετής πείρα στον τομέα της ασφάλειας ΤΠΕ ή της κυβερνοασφάλειας
2. Σε περίπτωση διπλώματος μόνον δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ακολουθούμενου από 3ετή πείρα που έχει σχέση με τα καθήκοντα, πρόσθετη 3ετής τουλάχιστον επαγγελματική πείρα στον τομέα της ασφάλειας ΤΠΕ ή της κυβερνοασφάλειας
3. Ανεξάρτητα από το δίπλωμα/πτυχίο και ως μέρος της επαγγελματικής πείρας που αναφέρεται στα ανωτέρω κριτήρια 1 ή 2, ειδική πείρα τουλάχιστον 6 μηνών που έχει σχέση με τα καθήκοντα που περιγράφονται στην ενότητα II " Φύση των Καθηκόντων".
4. Πιστοποίηση σχετικά με την ασφάλεια ΤΠΕ ή την κυβερνοασφάλεια, όπως το CISSP (Σύστημα αμοιβαίας πληροφόρησης σχετικά με την κοινωνική προστασία στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του ΕΟΧ), GIAC, κ.λπ.
5. Κατάρτιση (εκτός από αυτήν που αναφέρεται στους όρους επιλεξιμότητας, σημείο IV.B της παρούσας πρόσκλησης) στον τομέα της ασφάλειας ΤΠΕ και της κυβερνοασφάλειας
6. Ενεργός συμμετοχή στην κατάρτιση προγραμμάτων ασφάλειας ΤΠΕ
7. Συμβολή στην κατάρτιση προτύπων ΤΠΕ (π.χ. IETF)
8. Εργασιακή πείρα ως μέλος μιας ομάδας αντιμετώπισης περιστατικών
9. Εργασιακή πείρα ως μέλος μιας ομάδας ασφαλούς επικοινωνίας
10. Εργασιακή πείρα σε εμπιστευτικά συστήματα ασφάλειας ΤΠΕ

11. Ικανοποιητική γνώση της αγγλικής γλώσσας (ακόμη και αν είναι γλώσσα 1 ή 2) (τουλάχιστον επιπέδου B2<sup>5</sup>)

#### **GFIV – Αναλυτής ασφάλειας ΤΠΕ**

1. Μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού πτυχίου, τουλάχιστον 5ετής πείρα στον τομέα της ασφάλειας ΤΠΕ ή της κυβερνοασφάλειας
2. Ως μέρος της επαγγελματικής πείρας που αναφέρεται στο κριτήριο 1, ειδική πείρα τουλάχιστον 6 μηνών που έχει σχέση με τα καθήκοντα που περιγράφονται στην ενότητα "Φύση των Καθηκόντων"
3. Πιστοποίηση ασφάλειας ΤΠΕ ή κυβερνοασφάλειας, όπως CISSP, GIAC, κλπ.
4. Κατάρτιση (εκτός από αυτήν που αναφέρεται στους όρους επιλεξιμότητας, σημείο IV.B της παρούσας πρόσκλησης) στον τομέα της ασφάλειας ΤΠΕ και της κυβερνοασφάλειας
5. Ενεργός συμμετοχή στην κατάρτιση προγραμμάτων ασφάλειας ΤΠΕ
6. Συμβολή στην κατάρτιση προτύπων ΤΠΕ (π.χ. IETF)
7. Εργασιακή πείρα ως μέλος μιας ομάδας αντιμετώπισης περιστατικών
8. Εργασιακή πείρα ως μέλος μιας ομάδας ασφαλούς επικοινωνίας
9. Εργασιακή πείρα σε εμπιστευτικά συστήματα ασφάλειας ΤΠΕ
10. Επαρκής γνώση της αγγλικής γλώσσας (ακόμη και αν γλώσσα 1 ή 2) (τουλάχιστον επίπεδο C1<sup>6</sup>)
11. Δημοσιεύσεις σχετικά με την ασφάλεια ΤΠΕ ή την κυβερνοασφάλεια, π.χ. πρακτικά συνεδρίων, επιστημονικά περιοδικά ή βιβλία

**Προσοχή: Αν κληθείτε σε συνέντευξη, οφείτε να προσκομίσετε τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα. Αν διαπιστωθεί ότι οι πληροφορίες που υποβάλατε είναι ανακριβείς, θα αποκλειστείτε από τη διαδικασία επιλογής και το όνομά σας θα διαγραφεί από τη βάση δεδομένων.**

Η επιλογή βάσει τίτλων διενεργείται **αποκλειστικά** με βάση τις πληροφορίες που παρέχονται από τον υποψήφιο στο σημείο «αξιολογητής ταλέντου» της αίτησης και διεξάγεται σε δύο στάδια:

- Στάδιο 1: μια πρώτη επιλογή βάσει τίτλων πραγματοποιείται βάσει των απαντήσεων (ναι/όχι) που έχουν σημειωθεί από τον υποψήφιο και του συντελεστή στάθμισης κάθε ερώτησης, ο οποίος θα κυμαίνεται από 1 έως 3 σε συνάρτηση με τη σημασία που αποδίδεται στο αντίστοιχο κριτήριο. Οι υποψήφιοι που λαμβάνουν τον μεγαλύτερο αριθμό μονάδων περνούν στο δεύτερο στάδιο επιλογής (περίπου πέντε φορές μεγαλύτερος αριθμός από τον αριθμό των υποψηφίων, ανά κατηγορία προσόντων, που απαιτείται από τα θεσμικά όργανα).
- Στάδιο 2: η επιτροπή επιλογής θα εξετάσει διεξοδικά τις απαντήσεις και θα απονείμει 0 έως 4 μονάδες για κάθε απάντηση· οι βαθμοί πολλαπλασιάζονται στη συνέχεια επί τον συντελεστή στάθμισης του αντίστοιχου κριτηρίου.

Οι υποψήφιοι που λαμβάνουν τον μεγαλύτερο αριθμό μονάδων θα κληθούν στη δοκιμασία ικανοτήτων (περίπου 2,5 φορές μεγαλύτερος αριθμός από τον αριθμό των υποψηφίων, ανά κατηγορία προσόντων, που απαιτούνται από τα θεσμικά όργανα) Σε περίπτωση υποψηφίων που ισοβάθμησαν για την τελευταία διαθέσιμη θέση, όλοι αυτοί οι ισοβαθμήσαντες υποψήφιοι θα κληθούν να συμμετάσχουν στη δοκιμασία ικανοτήτων.

#### ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ

Οι υποψήφιοι θα συμμετάσχουν σε δοκιμασία ικανοτήτων για την αξιολόγηση των γνώσεών τους στην επιλεγμένη κατηγορία προσόντων.

<sup>5</sup> Βλ. το σύστημα αναφοράς στον δικτυακό τόπο Europass στην ακόλουθη διεύθυνση:

[http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp?loc=en\\_EN](http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp?loc=en_EN)

<sup>6</sup> Βλ. το σύστημα αναφοράς στον δικτυακό τόπο Europass στην ακόλουθη διεύθυνση:

[http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp?loc=en\\_EN](http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp?loc=en_EN)

Οι υποψήφιοι για τις ομάδες καθηκόντων (FG) III και IV υποβάλλονται στις ίδιες δοκιμασίες, αλλά η βαθμολογική βάση θα είναι διαφορετική, όπως αναφέρεται στον παρακάτω πίνακα. Με την προηγούμενη συγκατάθεσή τους, (η οποία παρέχεται σε απάντηση στο έντυπο υποβολής υποψηφιότητας) οι υποψήφιοι της FGIV που δεν συγκεντρώνουν την ελάχιστη βαθμολογία ανακατατάσσονται στην FGIII, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν επιτύχει την ελάχιστη βαθμολογία που ορίζεται για την εν λόγω ομάδα. Για όλες τις ομάδες καθηκόντων, οι υποψήφιοι που δεν συγκεντρώνουν την ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία αποκλείονται από τη διαδικασία.

Είδος δοκιμασίας	Διαθέσιμος χρόνος	Γλώσσα της δοκιμασίας	Μέγιστη βαθμολογία	Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία	
				FG III	FGIV
Πολλαπλή επιλογή	50 λεπτά	Γλώσσα 2 (L2)	25	13	16

Η δοκιμασία θα είναι είτε σε χαρτί και θα πραγματοποιηθεί για όλους τους υποψηφίους στις Βρυξέλλες, είτε μέσω ηλεκτρονικού υπολογιστή και θα πραγματοποιηθεί σε εξεταστικά κέντρα σε όλα τα κράτη μέλη. Οι υποψήφιοι θα ενημερωθούν σε εύθετο χρόνο σχετικά με τις ρυθμίσεις που έχουν επιλεγεί.

Εάν οι δοκιμασίες είναι σε χαρτί και διεξαχθούν για όλους τους υποψηφίους στις Βρυξέλλες, η EPSO θα καταβάλει αποζημίωση για έξοδα ταξιδιού σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες σχετικά με την επιστροφή, οι οποίοι είναι διαθέσιμοι στον δικτυακό τόπο της EPSO, στην ακόλουθη ηλ. διεύθυνση [http://europa.eu/epso/apply/on\\_going\\_compet/reimburse/index\\_en.htm](http://europa.eu/epso/apply/on_going_compet/reimburse/index_en.htm).

## VII. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΗΣ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑΣ

Τα αποτελέσματα της εξέτασης του βιογραφικού σημειώματος και των δοκιμασιών ικανοτήτων θα δημοσιευτούν στις ατομικές μερίδες EPSO των υποψηφίων.

## VIII. ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΣΤΗ ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Τα ονόματα των υποψηφίων που έλαβαν την ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία στη δοκιμασία ικανοτήτων θα καταχωρισθούν στη βάση δεδομένων και δεν θα δημοσιοποιηθούν σε καμία άλλη μορφή. Η πρόσβαση στη βάση δεδομένων θα χορηγηθεί στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, την Γενική Γραμματεία του Συμβουλίου, την Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Εξωτερικής Δράσης και την Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή. Άλλα ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα/οργανισμοί μπορούν επίσης να αποκτήσουν πρόσβαση σε περίπτωση που χρειάζονται τις εν λόγω κατηγορίες προσόντων. Η βάση δεδομένων θα παραμείνει σε ισχύ για περίοδο τριών ετών από την ημερομηνία κατά την οποία θα ανακοινωθούν στους υποψηφίους τα αποτελέσματά τους.

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή δρομολόγησε διαπραγματεύσεις για την τροποποίηση του Κανονισμού Υπηρεσιακής Κατάστασης των υπαλλήλων και του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η τροποποίηση αυτή ενδέχεται να αφορά τη σταδιοδρομία των υπαλλήλων και του λοιπού προσωπικού. Στους υποψηφίους των οποίων τα ονόματα θα καταχωρισθούν στη βάση δεδομένων της εν λόγω διαδικασίας επιλογής μπορεί να προσφερθεί θέση εργασίας με βάση τις νέες διατάξεις του Κανονισμού Υπηρεσιακής Κατάστασης, μετά την έγκρισή τους από τον νομοθέτη και με την επιφύλαξη άλλων συνεπειών νομοθετικής και δημοσιονομικής φύσεως.

## IX. ΕΠΙΛΟΓΗ ΓΙΑ ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗ

**Καταχώριση στη βάση δεδομένων δεν αποτελεί εγγύηση ότι θα σας προσφερθεί θέση απασχόλησης.** Καθώς προκύπτουν κενές θέσεις, τα θεσμικά όργανα θα αναζητήσουν στη βάση δεδομένων και θα καλέσουν σε συνέντευξη τους υποψηφίους που ανταποκρίνονται καλύτερα στις απαιτήσεις της εν λόγω θέσης εργασίας και, ανάλογα με το αποτέλεσμα, μπορεί να προβούν σε επίσημη προσφορά θέσης εργασίας. Η γνώση της κύριας γλώσσας θα αξιολογηθεί επίσης κατά τη διάρκεια αυτής της συνέντευξης. Εάν οι υποψήφιοι δεν διαθέτουν ήδη πιστοποιητικό ελέγχου ασφάλειας προσωπικού

(ΠΕΑΠ), δέχονται να υποβάλουν επίσημη αίτηση αμέσως μετά την πρόσληψη. Στον υποψήφιο που επελέγη για τη θέση, θα προσφερθεί σύμβαση CA 3A<sup>7</sup> ή CA 3B<sup>8</sup>, ανάλογα με τον εργοδότη που κάνει την προσφορά της θέσης εργασίας, όπως αναφέρεται παρακάτω.

Σύμβαση	Τόπος δραστηριότητας
CA 3B (ορισμένου χρόνου)	Γενικές Διευθύνσεις της Επιτροπής (εκτός από τα γραφεία), Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, Γενική Γραμματεία του Συμβουλίου, Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Εξωτερικής Δράσης (εκτός από τις αντιπροσωπείες της ΕΕ) και Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή, Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) και Υπηρεσία Δημοσιεύσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΠ)
CA 3A (θα μπορούσε να οδηγήσει σε σύμβαση αορίστου χρόνου)	Επιτροπή: τα δύο Γραφεία Υποδομής και Διοικητικής Υποστήριξης στις Βρυξέλλες και στο Λουξεμβούργο, το Γραφείο Διαχείρισης και Εκκαθάρισης των Ατομικών Δικαιωμάτων (PMO)· η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Επιλογής Προσωπικού (EPSO) και η Ευρωπαϊκή Σχολή Δημόσιας Διοίκησης (EUSA), οι ευρωπαϊκοί οργανισμοί και οι αντιπροσωπείες της Επιτροπής και οι αντιπροσωπείες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ανά τον κόσμο.

## Χ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗΣ/ΠΡΟΣΦΥΓΗ

### Χ. 1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ

Εάν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής οι υποψήφιοι θεωρήσουν ότι πραγματοποιήθηκε σφάλμα ή ότι η EPSO δεν ενήργησε κατά τρόπο δίκαιο ή ότι δεν τήρησε τους κανόνες που διέπουν την παρούσα διαδικασία επιλογής με αποτέλεσμα να θιγούν τα συμφέροντά σας, μπορείτε να ασκήσετε τα ακόλουθα μέσα προσφυγής με την σειρά που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα:

Διαδικασία	Τρόπος επικοινωνίας	Προθεσμία <sup>9</sup>
1. Αίτηση επανεξέτασης	Μέσω της σελίδας επικοινωνίας που δημοσιεύεται στον δικτυακό τόπο της EPSO	10 ημερολογιακές ημέρες
2. Υποβολή διοικητικής ένστασης βάσει του άρθρου 90 παράγραφος 2 του Κανονισμού Υπηρεσιακής Κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης <sup>10</sup>	Είτε ταχυδρομικώς, στη διεύθυνση: European Personnel Selection Office (EPSO) C-25, 1049 Brussels, Belgium είτε μέσω της σελίδας επικοινωνίας του δικτυακού τόπου της EPSO	3 μήνες
Μετά την ολοκλήρωση του ανωτέρω σταδίου 2 (το στάδιο 1 είναι προαιρετικό), έχετε την ακόλουθη δυνατότητα:		
3. Σε περίπτωση ρητής ή σιωπηρής απόρριψης της ένστασής σας, μπορείτε να ασκήσετε δικαστική προσφυγή βάσει του άρθρου 270 της	Δικαστήριο Δημόσιας Διοίκησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης Boulevard Konrad Adenauer 2925 Luxembourg	3 μήνες

<sup>7</sup> Βάσει του άρθρου 3α του καθεστώτος απασχόλησης του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης και σύμφωνα με τους όρους που καθορίζονται από το καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τις γενικές διατάξεις εφαρμογής του οργάνου, οργανισμού ή γραφείου.

<sup>8</sup> Βάσει του άρθρου 3β του καθεστώτος απασχόλησης του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης και σύμφωνα με τους όρους που καθορίζονται από το καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τις γενικές διατάξεις εφαρμογής του οργάνου, οργανισμού ή γραφείου.

<sup>9</sup> Από την ημερομηνία δημοσίευσης της απόφασης στην ατομική μερίδα EPSO του υποψηφίου.

<sup>10</sup> Παρακαλείσθε να αναφέρετε στο θέμα της επιστολής σας: τον αριθμό επιλογής, τον αριθμό υποψηφίου και «Complaint under Article 90(2)».

Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του άρθρου 91 του Κανονισμού Υπηρεσιακής Κατάστασης <sup>11</sup>		
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Όπως όλοι οι πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, μπορείτε να υποβάλετε καταγγελία στον ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή:

European Ombudsman  
1 avenue du Président Robert Schuman —  
CS 30403  
67001 Strasbourg Cedex  
FRANCE<sup>12</sup>

## Χ.2. ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ

Αν θεωρείτε ότι μία ή περισσότερες από τις ερωτήσεις που σας υποβλήθηκαν στις δοκιμασίες περιείχε(-αν) σφάλμα που θα μπορούσε να καταστήσει ανεπίλυτη την/τις ερώτηση (-εις) ή θα μπορούσε να επηρεάσει αρνητικά την ικανότητά σας να απαντήσετε ορθά, έχετε το δικαίωμα να ενημερώσετε την EPSO, η οποία θα λάβει, μετά από επαλήθευση, τυχόν διορθωτικά μέτρα.

Τα αιτήματα για τη λήψη διορθωτικών μέτρων πρέπει να υποβληθούν **εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της δοκιμασίας** μέσω της λειτουργικής ταχυδρομικής θυρίδας [EPSO-CAST-S-7-2013@ec.europa.eu](mailto:EPSO-CAST-S-7-2013@ec.europa.eu).

Στο αίτημά σας, **πρέπει** να δηλώσετε τον αριθμό υποψηφίου και τις απαραίτητες πληροφορίες για τον εντοπισμό της/των ερώτησης(-ων) που θεωρείτε ότι περιείχε(-αν) σφάλματα (π.χ. εξηγώντας σε τι συνίστατο περίπου η ερώτηση ή/και αναφέροντας τον αριθμό της ερώτησης), και εξηγήστε όσο το δυνατόν σαφέστερα τη φύση του εικαζόμενου σφάλματος.

**Τα αιτήματα που λαμβάνονται εκπρόθεσμα ή που δεν είναι αρκούντως σαφή ώστε να επιτρέπουν τον εντοπισμό της/των αμφισβητούμενης(-ων) ερώτησης(-ων) δεν θα ληφθούν υπόψη.**

## ΧΙ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Η EPSO θα επικοινωνήσει μαζί σας μέσω της ατομικής σας μερίδας EPSO. Μπορείτε να συμβουλευέστε την ατομική σας μερίδα EPSO τακτικά - τουλάχιστον 2 φορές την εβδομάδα — για να παρακολουθείτε την εξέλιξη της διαδικασίας και να ελέγχετε τις πληροφορίες που αφορούν την αίτησή σας. Εάν δεν μπορείτε να το πράξετε λόγω τεχνικού προβλήματος που μπορεί να αποδοθεί στην EPSO, πρέπει να το επισημάνετε αμέσως στην EPSO.

Σε κάθε αλληλογραφία με την EPSO, μπορείτε να χρησιμοποιείτε το δελτίο επικοινωνίας στον δικτυακό τόπο της EPSO: <http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/cast/>.

<sup>11</sup>Για τις λεπτομέρειες διαδικασίας άσκησης της προσφυγής και του υπολογισμού των προθεσμιών, παρακαλείσθε να συμβουλευθείτε τον δικτυακό τόπο του Δικαστηρίου δημόσιας διοίκησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στην ακόλουθη διεύθυνση: [http://curia.europa.eu/jcms/jcms/T5\\_5230](http://curia.europa.eu/jcms/jcms/T5_5230).

<sup>12</sup> Επιστάται η προσοχή των υποψηφίων στο γεγονός ότι με την προσφυγή στον Διαμεσολαβητή δεν διακόπτεται η προθεσμία που καθορίζεται στα άρθρα 90 παράγραφος 2 και 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης για την υποβολή των καταγγελιών ή την άσκηση προσφυγής ενώπιον του Δικαστηρίου δημόσιας διοίκησης δυνάμει του άρθρου 270 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Επιστάται επίσης η προσοχή στο γεγονός ότι, δυνάμει του άρθρου 2 παράγραφος 4 των γενικών όρων που διέπουν την άσκηση των καθηκόντων του Διαμεσολαβητή, πριν από την υποβολή κάθε καταγγελίας στον Διαμεσολαβητή πρέπει να έχουν προηγηθεί τα δέοντα διοικητικά διαβήματα στα αρμόδια όργανα και φορείς. Για περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με τη διαδικασία, οι υποψήφιοι μπορούν να ανατρέξουν στον δικτυακό τόπο, στη διεύθυνση: <http://www.ombudsman.europa.eu/en/home>.

Για τη διασφάλιση της σαφήνειας και της κατανόησης των κειμένων γενικής φύσεως και των ανακοινώσεων που απευθύνονται από και προς τους υποψηφίους, οι προσκλήσεις στις διάφορες δοκιμασίες, καθώς και κάθε αλληλογραφία μεταξύ της EPSO και των υποψηφίων συντάσσονται αποκλειστικά στην αγγλική, τη γαλλική ή τη γερμανική γλώσσα.

## **XII. ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

Η EPSO μεριμνά ώστε να εξασφαλίσει ότι τηρείται η αρχή της ίσης μεταχείρισης. Κατά συνέπεια, εάν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας διαπιστωθεί από την EPSO ότι έχετε δημιουργήσει πάνω από μία ατομική μερίδα EPSO, ότι έχετε υποβάλει πάνω από μία αίτηση για την παρούσα διαδικασία επιλογής ή ότι έχετε παρουσιάσει ψευδείς δηλώσεις, θα αποκλειστείτε από την διαδικασία επιλογής.

Κάθε απάτη ή απόπειρα απάτης επιδέχεται κυρώσεις. Εφιστάται η προσοχή σας στο γεγονός ότι κάθε άτομο που προσλαμβάνεται από τα ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα υποχρεούται να επιδεικνύει την μεγαλύτερη δυνατή ακεραιότητα.

## **XIII. ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ**

### α) Αναπηρία που υφίσταται ήδη κατά τη στιγμή της υποβολής υποψηφιότητας

1.	Εάν έχετε κάποια αναπηρία ή εάν βρίσκεστε σε κατάσταση που μπορεί να προκαλέσει προβλήματα κατά την υποβολή σας στις δοκιμασίες, θα πρέπει να το επισημάνετε συμπληρώνοντας το αντίστοιχο τετραγωνίδιο στο ηλεκτρονικό έντυπο υποψηφιότητας και να αναφέρετε τα μέτρα που θεωρείτε αναγκαία για τη διευκόλυνση της συμμετοχής σας στις δοκιμασίες, αναφέροντας (απαραιτηώς!) τον αριθμό της δοκιμασίας, καθώς και τον αριθμό υποψηφίου που σας έχει δοθεί).
2.	Αποστείλατε είτε το ιατρικό πιστοποιητικό ή βεβαίωση στην οποία πιστοποιείται η αναπηρία σας και η οποία εκδόθηκε από αναγνωρισμένο οργανισμό (όποιον κρίνετε κατάλληλο) το συντομότερο δυνατό μετά τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησής σας. Αυτά τα δικαιολογητικά έγγραφα θα εξεταστούν ούτως ώστε να καταστεί δυνατή η λήψη ειδικών και προσαρμοσμένων σε κάθε περίπτωση μέτρων, προκειμένου να ικανοποιηθούν (στο μέτρο του δυνατού) τα αιτήματα που θα κριθούν εύλογα. Τα αιτήματα και τα δικαιολογητικά έγγραφα θα πρέπει να αποσταλούν: είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη διεύθυνση: EPSO-accessibility@ec.europa.eu, είτε με φαξ: +32 22998081, που απευθύνεται στην «προσβασιμότητα EPSO», είτε ταχυδρομικώς, στη διεύθυνση: European Personnel Selection Office (EPSO) 'EPSO accessibility' (C-25) 1049 Bruxelles/Brussel BELGIUM

### β) Αναπηρία που προέκυψε μετά την υποβολή της υποψηφιότητας

1.	Εάν η κατάσταση που αναφέρεται ανωτέρω προκύψει μετά την προθεσμία που έχει τεθεί για την ηλεκτρονική υποβολή υποψηφιότητας, πρέπει να ενημερώσετε την EPSO το συντομότερο δυνατό. Παρακαλείσθε να αναφέρετε γραπτώς τα μέτρα που θεωρείτε αναγκαία.
2.	Παρακαλείσθε να αποστείλετε τα σχετικά έγγραφα είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: EPSO-accessibility@ec.europa.eu, είτε με φαξ: +32 22998081, που απευθύνεται σε «EPSO accessibility», είτε ταχυδρομικώς, στη διεύθυνση: European Personnel Selection Office (EPSO) 'EPSO accessibility' (C-25) 1049 Bruxelles/Brussel BELGIUM

