

UZAICINĀJUMS IZTEIKT IEINTERESĒTĪBU – LĪGUMDARBINIEKI
II FUNKCIJU GRUPA – ĒKU GALVENAIS PĀRVALDNIIEKS (V/S)
EPSO/CAST/S/11/2015

I. IEVADS

Eiropas Personāla atlases birojs (*EPSO*) pēc Eiropas Komisijas pieprasījuma izsludina atlases procedūru, lai izveidotu atlasīto kandidātu datubāzi līgumdarbinieku pieņemšanai darbā ēku pārvaldības jomā.

Eiropas Komisija līgumdarbiniekus pieņem darbā papildu jaudas nodrošināšanai tehniskās jomās. Līgumdarbinieku pieņemšana darbā notiek saskaņā ar nosacījumiem, kas norādīti šā uzaicinājuma izteikt ieinteresētību IX iedaļā.

Darba nosacījumus Eiropas Savienības iestādēs reglamentē Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtība (PDNK). Tās pilnā versija ir pieejama <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:LV:PDF>¹.

Kandidātu datubāzi izmantos Eiropas Komisija. Vairākums darba vietu būs Briselē, ko nosaka dienestu vajadzības.

Līgumdarbinieku atlases procedūras parasti piesaista lielu skaitu augsti kvalificētu kandidātu, kuri iztur atlasīti. Tāpēc kandidātiem jāņem vērā iespēja, ka datubāzē iekļauto personu skaits būs lielāks nekā iestāžu vajadzības.

Tabulā ir norādīts lēstais šajā jomā nepieciešamo līgumdarbinieku skaits noteiktajā periodā. Šajā skaitā ir ņemts vērā kadru mainīgums.

Aptuvenais rezervē iekļaujamo atlasīto kandidātu skaits triju gadu laikposmā no 2015. līdz 2017. gadam:

Funkciju grupa	Amata nosaukums	Skaitis
II FG	Ēku galvenais pārvaldnieks	40

II. DARBA PIENĀKUMI

Līgumdarbinieka uzdevums būs ierēdņa vai pagaidu darbinieka pārraudzībā nodrošināt ēku grupas vai vienas sarežģītas vai ar īpašiem riskiem saistītas ēkas un attiecīgā aprīkojuma ikdienas pārraudzību un pienācīgu ekspluatāciju.

Gadījumā, ja uz kāda zemes gabala ir vairākas ēkas, attiecīgo ēku pārvaldnieku koordinācijas un sadarbības nodrošināšanas labad attiecīgajiem ēku galvenajiem pārvaldniekiem var tikt noteikti zemes gabala pārvaldnieka pienākumi.

¹ Vispārīgie īstenošanas noteikumi, kas reglamentē Eiropas Komisijas līgumdarbinieku nodarbināšanas kārtību, ir pieejami *EPSO* tīmekļa vietnē: http://europa.eu/epso/index_lv.htm. Vēršam kandidātu uzmanību uz to, ka šie vispārīgie noteikumi pašlaik tiek pārskatīti.

Šajā amatā ir nepieciešamas administratīvās un tehniskās pārvaldības spējas. Ieskatam pienākumi šajā amatā var būt šādi:

- sadarbībā un koordinācijā ar pārējiem attiecīgajiem tehniskajiem dienestiem nodrošināt, lai ēka tiktu uzturēta labā stāvoklī, tostarp vajadzības gadījumā pieprasīt remontu un citus darbus (tehnisku negadījumu novēršana, remonts, aizstāšana vai atjaunošana, glabāšanas vietu pārbaudes utt.);
- veikt visus pasākumus, kas nepieciešami, lai nodrošinātu pakalpojumus ēkas lietotājiem; izskatīt ēkas lietotāju sūdzības un nodot tās attiecīgajiem dienestiem;
- ciešā sadarbībā ar dienestiem, kas attiecībā uz konkrēto ēku darbojas tehniskajā, drošības un darba higiēnas jomā, kā arī ar drošības dienestiem veikt visus neatliekamās vai piesardzības pasākumus, kas nepieciešami ēkas nepārtrauktas ekspluatācijas nodrošināšanai;
- pārbaudīt, vai ēkā strādājošie līgumslēdzēji uzņēmuši savus pakalpojumus sniedz pienācīgi un kvalitatīvi;
- pārraudzīt ēkā izmantoto telpu (biroju, arhīvu utt.) aprīkojumu un ar to saistītās darbības, kā arī stāvokli, kādā ir darbinieku un apmeklētāju uzņemšanas infrastruktūra (reģistrācijas vietas mēbeles, apmeklētājiem paredzētās mēbeles, karogi, dekoratīvie augi utt.);
- piedalīties ēkas stāvvietau pienācīgā pārvaldībā;
- pārvaldīt ēkā atrasto mantu glabātuvī;
- piedalīties ugunsdrošības sirēnu ikmēneša pārbaudīšanu uzraudzībā;
- ārkārtas/krīzes situācijā veikt kritiski svarīgos uzdevumus, kas ēku pārvaldniekiem ir noteikti Darbības nepārtrauktības plānā.

III. ORIENTĒJOŠS ATLASĒS PROCEDŪRAS GRAFIKS

Atlases procedūru pārvaldīs *EPSO*, kas izveidos atlasē komisiju, kurā ietilps Komisijas dienestu pārstāvji. **Orientējošais grafiks** ir šāds:

ATLASĒS POSMI	ORIENTĒJOŠIE DATUMI
Reģistrēšanās	2015. gada janvāris – februāris
CV izskatīšana	2015. gada marts – aprīlis
Kompetenču pārbaudījumi	2015. gada jūnijs
Kompetenču pārbaudījumu rezultāti	2015. gada jūlijs – augusts

IV. PIENĒMŠANAS NOSACĪJUMI

Eiropas Komisija piemēro iespēju vienlīdzības politiku un kandidātus izvēlas neatkarīgi no viņu rases vai etniskās izcelsmes, politiskajiem, filozofiskajiem vai reliģiskajiem uzskatiem, vecuma, invaliditātes, dzimuma vai seksuālās orientācijas un civiltāvoķļa vai ģimenes stāvokļa.

Līgumdarbinieka statusā darbā var pieņemt vienīgi kandidātus, kuri elektroniskās reģistrācijas beigu datumā atbilst šādiem nosacījumiem:

A. Vispārīgie nosacījumi
a) Jābūt Eiropas Savienības dalībvalsts pilsonim.
b) Jābūt tiesīgam izmantot visas pilsoņa tiesības.
c) Jābūt izpildījušam tiesību aktos noteiktās militārā dienesta prasības.
d) Jāpiemīt paredzēto pienākumu veikšanai vajadzīgajām rakstura īpašībām.
e) Jāatbilst fiziskās piemērotības nosacījumiem paredzēto pienākumu veikšanai.
B. Obligātie konkrētie nosacījumi — izglītība/pieredze
1. Augstākā izglītība, ko apliecina diploms tehnisko zinātņu jomā, kas saistīta ar II punktā aprakstītajiem pienākumiem. vai
2. Vidusskolas izglītība, ko apliecina diploms, kas ļauj turpināt mācības augstākajā mācību iestādē, un trīs gadus ilga darba pieredze saistībā ar II punktā aprakstītajiem pienākumiem.

vai

3. Pēc obligātās izglītības sekmīgas pabeigšanas, ko apliecina attiecīgs diploms, kopā 8 gadus ilga:

- atbilstīga profesionālā izglītība un/vai
- darba pieredze saistībā ar II punktā aprakstītajiem pienākumiem.

Šajā gadījumā profesionālo izglītību var ņemt vērā vienīgi tad, ja tā ir pilna laika izglītība vismaz viena akadēmiskā gada garumā pēc obligātās izglītības iegūšanas un to apliecina Eiropas Savienības dalībvalsts atzīts sertifikāts.

vai

4. Pēc obligātās izglītības sekmīgas pabeigšanas, ko apliecina attiecīgs diploms, kopā 10 gadus ilga darba pieredze kā Eiropas Savienības darbiniekam, un ir izieti attiecīgās iestādes rīkoti kursi jomā, kas saistīta ar II punktā aprakstītajiem pienākumiem.

C. Valodu zināšanas

a) 1. valoda (V1)
un

Galvenā valoda: padziļināti jāpārzina (vismaz C1 līmenī²) viena no Eiropas Savienības 24 oficiālajām valodām³.

b) 2. valoda (V2)

Pietiekamas angļu, franču vai vācu valodas zināšanas (B2 līmenī); 2. valodai jābūt citai nekā 1. valoda.

Ievērojot Eiropas Savienības Tiesas (virspalātas) spriedumu lietā C-566/10 P Itālijas Republika/Komisija, Eiropas Savienības iestādēm ir jāpamato, kāpēc šajā atlases procedūrā tiek ierobežota otrās valodas izvēle, pieļaujot tikai ierobežotu skaitu ES oficiālo valodu.

Attiecīgi informējam kandidātus, ka šajā atlasē otrās valodas izvēles iespējas ir noteiktas saskaņā ar dienesta interesēm, kas prasa, lai jaunie darbā pieņemtie darbinieki nekavējoties varētu sākt strādāt un būtu spējīgi efektīvi sazināties savā ikdienas darbā. Pretējā gadījumā varētu tikt ievērojami traucēta iestāžu efektīva darbība.

Angļu, franču un vācu valoda joprojām ir visbiežāk lietotās valodas, ko nosaka ilgstošā to lietošanas prakse ES iestāžu iekšējā saziņā un dienesta vajadzības saistībā ar ārējo saziņu un dokumentu apstrādi. Turklāt angļu, franču un vācu valoda ir kandidātu visbiežāk izvēlētais otrās valodas atlases procedūrās, kurās tiem ir brīva otrās valodas izvēle. Tas atbilst izglītības un darba prasmju līmenim, kādu pašlaik sagaida no Eiropas Savienības iestāžu amata vietu kandidātiem, proti, pārvaldīt vismaz vienu no šīm valodām. Tādēļ, līdzsvarojot dienesta intereses un vajadzības un kandidātu spējas un ņemot vērā šīs atlases procedūras konkrēto jomu, ir pamatoti rīkot pārbaudījumus šajās trijās valodās, lai nodrošinātu, ka visi kandidāti neatkarīgi no to pirmās oficiālās valodas vismaz vienu no šīm trim oficiālajām valodām pārvalda darbam nepieciešamajā līmenī. Turklāt, lai tiktu nodrošināta vienlīdzīga attieksme pret visiem kandidātiem, tostarp pret tiem, kuru pirmā oficiālā valoda ir viena no minētajām trim valodām, ikvienam tiek prasīts kārtot pārbaudījumus savā otrajā valodā, kura ir viena no šīm trim valodām. Šādi izvērtējot konkrētās kompetences, ES iestādes var novērtēt kandidātu spējas nekavējoties sākt strādāt vidē, kas tuvu atbilst reālajai situācijai, kādā tiem būs jāstrādā. Iepriekš minētais neskar iespēju vēlāk apgūt trešo darba valodu saskaņā ar Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 85. panta 3. punktu.

Reģistrējoties kandidāti par galveno valodu (V1) var izvēlēties tikai vienu no 24 Eiropas Savienības oficiālajām valodām. Pēc elektroniskā pieteikuma apstiprināšanas valodu izvēli mainīt vairs nevar.

² Skatīt valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmu *Europass* tīmekļa vietnē:

<http://europass.cedefop.europa.eu/lv/resources/european-language-levels-cefr>.

³ Eiropas Savienības oficiālās valodas ir šādas: angļu (EN), bulgāru (BG), čehu (CS), dāņu (DA), franču (FR), grieķu (EL), horvātu (HR), igauņu (ET), itāļu (IT), īru (GA), latviešu (LV), lietuviešu (LT), maltiešu (MT), holandiešu (NL), poļu (PL), portugāļu (PT), rumāņu (RO), slovāku (SK), slovēņu (SL), somu (FI), spāņu (ES), ungāru (HU), vācu (DE) un zviedru (SV).

V. PIETEIKŠANĀS PROCEDŪRA UN PIETEIKUMU IESNIEGŠANAS TERMIŅŠ

Jāreģistrējas elektroniski, ievērojot *EPSO* tīmekļa vietnē (http://europa.eu/epso/apply/jobs/index_en.htm) un jo īpaši [Reģistrācijas norādījumos](#) aprakstīto procedūru. Pieteikuma veidlapa jāaizpilda angļu, franču vai vācu valodā.

Jums ir jādara viss nepieciešamais, lai elektronisko reģistrēšanos pabeigtu noteiktajā termiņā. Iesakām neatlikt pieteikšanos uz pēdējo brīdi, jo līniju ārkārtas pārslodzes vai interneta pieslēguma traucējumu dēļ jums var nākties visu elektronisko reģistrēšanos sākt vēlreiz no sākuma, bet pēc noteiktā termiņa beigām tas vairs nav iespējams.

Pēc reģistrācijas apstiprināšanas tā vairs nav maināma, jo *EPSO* nekavējoties sāk šo datu apstrādi atlases procedūras organizācijas vajadzībām.

PIETEIKUMU IESNIEGŠANAS TERMIŅŠ (ieskaitot apstiprināšanu):

2015. gada 24. februāris, plkst. 12 (dienā) pēc Briseles laika

VI. ATLASES POSMI

ATLASE, PAMATOJOTIES UZ KVALIFIKĀCIJU

Kandidātu atlasē pēc kvalifikācijas tiks ņemti vērā jo īpaši diplomi un darba pieredze atbilstoši nākamajā tabulā norādītajiem kritērijiem. Kandidāti, kuri vislabāk atbilst veicamajiem pienākumiem un atlases kritērijiem, tiks aicināti piedalīties kompetenču pārbaudījumos.

Tiks izveidota atlases komisija, kas šajā atlases procedūras posmā palīdzēs *EPSO* veikt atlasīto kandidātu kvalifikācijas (CV izskatīšanu).

Kritēriji atlasē pēc kvalifikācijas

1.	Vismaz trīs gadus ilga un pēdējo piecu gadu laikā iegūta darba pieredze ēku tehniskās pārvaldības jomā.
2.	Tehnisko zinātņu diploms ēku jomā.
3.	Papildu darba pieredze, kas nav 1. kritērijā minētā pieredze, bet ir saistīta ar II punktā aprakstītajiem darba pienākumiem.
4.	Pieredze ar ēku jomas darbu un pakalpojumu pieņemšanu un kontroli.
5.	Izglītība un/vai pieredze šādās jomās: drošība un higiēna, pirmās palīdzības sniegšana, tīrīšanas paņēmieni, reaģēšana ārkārtas situācijās, konsultācijas par preventīvajiem pasākumiem.
6.	Darba pieredze klientu apkalpošanas jomā – tieši kontakti ar klientiem.
7.	Vismaz vienu gadu ilga darba pieredze starptautiskā organizācijā vai ārvalstīs.
8.	Zināšanas biroja automatizācijas / IT rīku jomā (<i>MS Word, Excel, Outlook, datubāzes</i> utt.).
9.	Dienesta vajadzībām – pietiekamas franču un/vai angļu valodas zināšanas (B2 līmenī ⁴), pat ja viena no šīm divām valodām ir jūsu 1. vai 2. valoda.
10.	Dienesta vajadzībām – pietiekamas vienas vai vairāku ES valodu, kas nav angļu vai franču valoda, zināšanas (vismaz B2 līmenī ⁵).

⁴ Skatīt valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmu *Europass* tīmekļa vietnē: <http://europass.cedefop.europa.eu/lv/resources/european-language-levels-cefr>.

⁵ Skatīt valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmu *Europass* tīmekļa vietnē:

NB! Ja jūs uzaicinās uz pārrunām, jums būs jāiesniedz visi apliecināmie dokumenti. Ja tiks konstatēts, ka jūsu sniegtā informācija ir nepareiza, jūs izslēgs no atlases procedūras un jūsu vārdu svītros no datubāzes.

Atlase notiek, ņemot vērā **vienīgi** informāciju, ko kandidāts sniedzis pieteikuma sadaļā "talantu vērtētājs":

- katram jautājumam tiek noteikts reizinātājs no 1 līdz 3, kas atspoguļo nozīmi, kāda piešķirta attiecīgajam kritērijam;
- atlases komisija izskata kandidātu atbildes un par katru atbildi piešķir no 0 līdz 4 punktiem; tad punktus sareizina ar attiecīgajam kritērijam noteikto reizinātāju (svērumu).

Kandidāti, kuri ieguvuši visvairāk punktu, tiks aicināti uz kompetenču pārbaudījumu (uzaicināto kandidātu skaits būs aptuveni divarpus reizes lielāks par Eiropas Komisijai nepieciešamo kandidātu skaitu). Ja attiecībā uz pēdējo vietu sarakstā izrādīsies, ka vairāki kandidāti ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, uz kompetenču pārbaudījumu tiks aicināti visi šie kandidāti.

KOMPETENČU PĀRBAUDĪJUMS

Kompetenču pārbaudījuma mērķis ir novērtēt kandidātu zināšanas, ņemot vērā šā uzaicinājuma II punktā aprakstītos ēku galvenā pārvaldnieka pienākumus.

Datubāzē tiks iekļauti visi kandidāti, kuri būs ieguvuši vismaz minimāli nepieciešamo punktu skaitu.

Pārbaudījuma veids	Pārbaudījuma am atvēlētais laiks	Pārbaudījuma valoda	Maksimālais punktu skaits	Nepieciešamais minimums
Jautājumi ar atbilžu variantiem	50 minūtes	2. valoda (L2)	25	13

Pārbaudījums būs jākārt vai nu uz papīra Briselē visiem kandidātiem, vai arī datorizētā formā pārbaudījumu centros dalībvalstīs. Kandidāti tiks laikus informēti par izvēlēto pārbaudījuma formu.

Ja pārbaudījums būs jākārt uz papīra un tātad visiem kandidātiem būs jāierodas Briselē, *EPSO* segs ceļa izdevumus saskaņā ar spēkā esošajiem noteikumiem par izdevumu atlīdzināšanu, kas pieejami *EPSO* tīmekļa vietnē http://europa.eu/epso/apply/on_going_compet/reimburse/index_en.htm.

VII. PĀRBAUDĪJUMU REZULTĀTI

CV izskatīšanas un kompetenču pārbaudījuma rezultātus publicēs kandidātu *EPSO* kontos.

VIII. IEKĻAUŠANA DATUBĀZĒ

To kandidātu vārdus, kuri kompetenču pārbaudījumā būs ieguvuši vismaz minimāli nepieciešamo punktu skaitu, iekļaus datubāzē un nepublicos nekādā citā veidā. Sai datubāzei varēs piekļūt Eiropas Komisija. Piekļuves tiesības var piešķirt arī citām Eiropas Savienības iestādēm vai aģentūrām, ja tām ir vajadzīgi šāda profila darbinieki. Šī datubāze būs derīga trīs gadus, skaitot no dienas, kad kandidātiem paziņoti rezultāti.

<http://europass.cedefop.europa.eu/lv/resources/european-language-levels-cefr>.

IX. ATLASE IESPĒJAMAI PIENĒMŠANAI DARBĀ

Iekļaušana datubāzē negarantē darba piedāvājumu. Brīvu amata vietu gadījumā Komisija veiks meklēšanu datubāzē un uzaicinās uz pārrunām tos kandidātus, kuri vislabāk atbilst konkrētā amata prasībām. Atkarībā no pārrunu rezultātiem kandidāti var saņemt oficiālu darba piedāvājumu. Pārrunās tiks pārbaudītas arī kandidātu galvenās valodas zināšanas. Kandidātiem, kuriem vēl nav personāla drošības pielaižu (PDP), attiecīgā gadījumā būs jāpiekrīt iesniegt oficiālu pielaižu pieprasījumu. Izvēlētajam kandidātam piedāvās līgumdarbinieka (AC) līgumu saskaņā ar 3.a pantu⁶, kā norādīts turpmāk.

Līgums	Darba vieta
AC3.a (pēc kura var noslēgt beztermiņa līgumu)	Abi infrastruktūras un loģistikas biroji (Briselē un Luksemburgā), Atalgojuma un individuālo tiesību birojs (PMO), Eiropas Personāla atlasē birojs (EPSO) un Eiropas Administrācijas skola (EUSA), Eiropas Savienības aģentūras, Komisijas pārstāvniecības dalībvalstīs un Eiropas Savienības delegācijas visā pasaulē.

X. PĀRSKATĪŠANAS/PĀRSŪDZĪBAS PROCEDŪRAS

Pārskatīšanas procedūru noteikumi ir pieejami *EPSO* tīmekļa vietnē:
http://europa.eu/epso/apply/how_apply/importantdocuments/index_lv.htm.

XI. SAZIŅA

EPSO ar jums sazināsies ar jūsu *EPSO* konta starpniecību. Jums pašam ir jāseko līdzi atlasē procedūras gaitai un regulāri (vismaz divreiz nedēļā) *EPSO* kontā jāpārbauda ar jūsu pieteikumu saistītā informācija. Ja no *EPSO* atkarīgu tehnisku problēmu dēļ jūs nevarat pārbaudīt šo informāciju, jūsu pienākums ir par to nekavējoties ziņot *EPSO*.

Lai sazinātos ar *EPSO*, izmantojiet [sazināšanas lapu](#) vai eu-careers.info.

Lai nodrošinātu vispārīga rakstura tekstu un kandidātiem adresēto paziņojumu skaidrību, uzaicinājumi uz testiem un pārbaudījumiem, kā arī visa sarakste starp *EPSO* un kandidātiem ir tikai angļu, franču vai vācu valodā.

XII. IZSLĒGŠANA NO PROCEDŪRAS SAISTĪBĀ AR REĢISTRĀCIJU

EPSO stingri raugās, lai tiktu ievērots vienlīdzīgas attieksmes princips. Līdz ar to, ja *EPSO* jebkurā procedūras posmā konstatē, ka jūs esat izveidojis vairākus *EPSO* kontus, esat šajā atlasē procedūrā iesniedzis vairāk nekā vienu pieteikumu vai esat sniedzis nepatiesas ziņas, jūs izslēgs no šīs atlasē procedūras.

Krāpšanas vai krāpšanas mēģinājuma gadījumā iespējamās attiecīgas sankcijas. Vēršam jūsu uzmanību uz to, ka iestādes pieņem darbā tikai tādas personas, kas ir apliecinājušas savu godīgumu.

XIII. ĪPAŠIE NOTEIKUMI

a) Īpaša situācija, kas pastāv pieteikuma iesniegšanas laikā

1.	Ja jums ir invaliditāte vai ja jūs esat īpašā situācijā, kas varētu radīt sarežģījumus pārbaudījumu laikā, jums tas ir jāatzīmē attiecīgajā elektroniskā pieteikuma ailē un jānorāda, kādi pasākumi, jūsu prāt, būtu nepieciešami, lai atvieglotu jūsu dalību testos un
----	---

⁶ Saskaņā ar Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 3.a pantu un šajā kārtībā paredzētajiem nosacījumiem, kā arī iestādes, aģentūras vai biroja vispārīgajiem īstenošanas noteikumiem.

	pārbaudījumos, obligāti norādot atlases procedūras numuru un jūsu kandidāta numuru.
2.	<p>Iespējami drīz pēc elektroniskā pieteikuma apstiprināšanas nosūtiet attiecīgi vai nu medicīnisko izziņu, vai kompetentās iestādes izsniegtu apliecinājumu par invaliditāti. Pēc šo apliecinājošo dokumentu izskatīšanas tiks veikti īpaši un konkrētajam gadījumam pielāgoti pasākumi, kas nepieciešami par pamatotām atzīto prasību apmierināšanai (iespēju robežās).</p> <p>Pieprasījumi un apliecinājošie dokumenti nosūtāmi: pa e-pastu uz šādu adresi: EPSO-accessibility@ec.europa.eu vai pa faksu uz numuru +32 22998081 ar norādi "EPSO accessibility", vai pa pastu uz šādu adresi: European Personnel Selection Office (EPSO) "EPSO accessibility" (C-25) 1049 Bruxelles BELGIQUE</p>

b) Īpaša situācija, kas radusies pēc pieteikuma iesniegšanas

1.	Ja iepriekš minētā īpašā situācija rodas pēc elektroniskās reģistrācijas termiņa beigām, jums iespējami drīz par to jāpaziņo <i>EPSO</i> . Rakstiski norādiet, kādi pasākumi, jūsuprāt, būtu nepieciešami, un nosūtiet dokumentus, kas apliecina jūsu īpašo situāciju.
2.	<p>Viss minētais nosūtāms: pa e-pastu uz šādu adresi: EPSO-accessibility@ec.europa.eu vai pa faksu uz numuru +32 22998081 ar norādi "EPSO accessibility", vai pa pastu uz šādu adresi: European Personnel Selection Office (EPSO) "EPSO accessibility" (C-25) 1049 Bruxelles BELGIQUE</p>